



AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971
PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN
(PEMILIHAN MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR) 2024



Kelulusan Oleh	: Mesyuarat LPU Bil. 4/2024
Tarikh Kelulusan	: 19 Ogos 2024
Tarikh Kuat Kuasa	: 01 Oktober 2024
Disediakan Oleh	: Pejabat Penasihat Undang-Undang Universiti Sultan Zainal Abidin

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971
PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN
(PEMILIHAN MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR) 2024

SUSUNAN PERATURAN

BAHAGIAN I
PERMULAAN

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II
PENETAPAN PEMILIHAN MPP

3. Penetapan pemilihan MPP

BAHAGIAN III
JAWATANKUASA

4. Penubuhan jawatankuasa
5. Kawasan pemilihan
6. Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP
7. Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP
8. Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP
9. Jawatankuasa Audit Pemilihan MPP

BAHAGIAN IV
PEMBERITAHUAN PEMILIHAN

10. Pengumuman tarikh pemilihan MPP
11. Penyiaran notis pemilihan

BAHAGIAN V
PENAMAAN CALON

12. Jumlah ahli MPP
13. Kelayakan calon
14. Sekatan pencalonan
15. Pendaftaran calon
16. Pencadang dan penyokong pencadangan calon
17. Orang yang diberi kuasa
18. Penyerahan dokumen penamaan calon

- 19. Pengumuman calon yang layak bertanding
- 20. Bantahan terhadap pencalonan
- 21. Rayuan terhadap keputusan bantahan pencalonan
- 22. Penarikan balik pencalonan
- 23. Pengumuman akhir calon yang layak bertanding
- 24. Calon menang tanpa bertanding

BAHAGIAN VI KEMPEN PEMILIHAN

- 25. Kempen
- 26. Poster, kain rentang, dsb.

BAHAGIAN VII PENGUNDIAN

- 27. Hari pengundian
- 28. Ketua Pusat Pengundian dan Pegawai Pusat Pengundian
- 29. Kebenaran masuk ke Pusat Pengundian
- 30. Larangan pada hari pengundian
- 31. Pengundian dan penjumlahan undi secara kertas undi
- 32. Pengundian dan penjumlahan undi secara e-undi
- 33. Komputer pelayan dan komputer undi

BAHAGIAN VIII PENJUMLAHAN UNDI

- 34. Pusat penjumlahan undi
- 35. Ketua Pusat Penjumlahan Undi
- 36. Pengumuman keputusan penjumlahan undi
- 37. Bantahan dan rayuan keputusan pemilihan

BAHAGIAN IX PENGISYTIHARAN AHLI MPP DAN PEMILIHAN PEMEGANG JAWATAN

- 38. Pengisytiharan
- 39. Pemegang jawatan MPP

BAHAGIAN X AM

- 40. Keesahan perbuatan di dalam ketidakhadiran calon
- 41. Pindaan peraturan
- 42. Pengawasan keselamatan
- 43. Tindakan tatatertib

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971
PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN
(PEMILIHAN MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR) 2024

PADA menjalankan kuasa yang diberikan di bawah subseksyen 57(2) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin, Lembaga membuat Peraturan-Peraturan berikut:

BAHAGIAN I
PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. Peraturan-Peraturan ini bolehlah dinamakan Peraturan-Peraturan Universiti Sultan Zainal Abidin (Pemilihan Majlis Perwakilan Pelajar) 2024 dan hendaklah berkuat kuasa pada 1 Oktober 2024.

Tafsiran

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 [*Akta 30*];

“e-undi” ertinya sistem pemilihan MPP yang dijalankan secara elektronik;

“Fakulti” termasuklah suatu Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut di Universiti;

“Jawatankuasa Audit” ertinya jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah peraturan 4(d);

“Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP” ertinya jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah peraturan 4(a);

“Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP” ertinya jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah peraturan 4(b);

“Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP” ertinya jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah peraturan 4(c);

“kawasan Fakulti” ertinya kawasan pemilihan yang dihadkan kepada pelajar berdaftar di Fakulti berkenaan;

“kawasan Umum” ertinya kawasan pemilihan yang terbuka kepada keseluruhan pelajar berdaftar Universiti;

“Ketua Pusat Pengundian” ertinya-pekerja atau pelajar Universiti yang dilantik di bawah peraturan 28;

“Ketua Pusat Penjumlahan Undi” ertinya pekerja atau pelajar Universiti yang dilantik di bawah peraturan 35;

“komputer pelayan” ertinya perkakasan dan perisian yang digunakan semasa pengundian yang mengandungi data-data berkaitan pengundian;

“komputer undi” ertinya perkakasan dan perisian yang mempunyai aplikasi sistem e-kertas undi yang digunakan oleh pengundi untuk mengundi semasa pengundian;

“MPP” ertinya Majlis Perwakilan Pelajar Universiti;

“pelajar berdaftar” ertinya seseorang pelajar yang mengikuti kursus pengajian di Universiti untuk suatu ijazah atau diploma termasuk diploma lepas ijazah, tetapi tidak termasuk seorang pelajar luar;

“pencadang calon” ertinya wakil yang dilantik oleh calon di bawah peraturan 16;

“pengundi” ertinya pelajar berdaftar Universiti;

“pengundian” ertinya proses pengundian yang ditentukan oleh Universiti;

“penjumlahan undi” ertinya proses penjumlahan undi yang dilaksanakan oleh Ketua Pusat Pengundian;

“peperiksaan” termasuklah apa-apa cara atau kaedah penilaian untuk memutuskan markah atau gred bagi sesuatu kursus tertentu atau sebahagian daripada kursus tertentu;

“Pusat Pengundian” ertinya suatu kawasan yang ditentukan oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP untuk pengundian; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

BAHAGIAN II PENETAPAN PEMILIHAN MPP

Penetapan pemilihan MPP

3. (1) Tanpa menjejaskan peruntukan-peruntukan lain berkaitan dengan pemilihan MPP, Naib Canselor boleh—

(a) boleh mengadakan, menangguhkan atau membatalkan pemilihan MPP atau mengadakan pemilihan semula MPP selepas berunding dengan Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP;

(b) menentukan kawasan pemilihan; dan

(c) menetapkan bilangan wakil MPP di kawasan pemilihan.

(2) Pemilihan MPP hendaklah diadakan dalam tempoh empat puluh lima (45) hari pada semester perdana setiap tahun kalendar akademik.

(3) Ahli MPP hendaklah dipilih dan memegang jawatannya dalam tempoh satu tahun kalendar akademik.

BAHAGIAN III JAWATANKUASA

Penubuhan jawatankuasa

4. Bagi tujuan pemilihan MPP, jawatankuasa berikut hendaklah ditubuhkan:

(a) Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP;

(b) Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP;

(c) Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP; dan

(d) Jawatankuasa Audit Pemilihan MPP.

Kawasan pemilihan

5. (1) Bagi tujuan pemilihan MPP, Naib Canselor boleh menetapkan kawasan Umum dan kawasan Fakulti sebagai kawasan pemilihan.

(2) Kawasan Umum adalah merangkumi seluruh Universiti.

(3) Setiap Pemilihan di kawasan Fakulti dan Umum adalah di bawah pengendalian ketua pusat pengundian yang dilantik oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP.

(4) Pengerusi Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP boleh, dalam keadaan tertentu, menentukan pengendalian pemilihan di kawasan Fakulti atau kawasan Umum.

Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP

6. (1) Naib Canselor boleh melantik mana-mana pekerja atau pelajar Universiti sebagai ahli Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP berdasarkan cadangan nama oleh MPP semasa.

(2) Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP hendaklah terdiri daripada:

(a) Pengerusi;

(b) Timbalan Pengerusi;

(c) Setiausaha;

(d) Bendahari; dan

(e) Tidak lebih daripada empat (4) orang ahli jawatankuasa.

(3) Jika Pengerusi tidak berupaya menjalankan kewajipannya sebagai Pengerusi Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP atas apa-apa alasan, Naib Canselor boleh menamakan mana-mana ahli Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP untuk menjalankan kewajipan sebagai Pengerusi Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP.

(4) Pengerusi Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP adalah dilantik sesama sendiri dalam kalangan ahli Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP yang baru dilantik.

(5) Kuorum bagi mana-mana mesyuarat Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP ialah satu pertiga keahliannya.

(6) Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP hendaklah mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya satu (1) kali sebelum Pemilihan MPP dan boleh pada bila-bila masa yang difikirkan perlu oleh Pengerusi Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP.

(7) Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP hendaklah mempunyai fungsi dan kuasa yang berikut:

(a) menentukan tarikh Pemilihan MPP berlaku dalam tempoh 45 hari selepas semester perdana pertama sidang akademik baharu bermula;

(b) menetapkan apa-apa jumlah wang yang perlu dibayar bagi tujuan pemilihan MPP;

(c) menentukan proses pembuangan undi Universiti sama ada secara sistem pengundian e-undi sepenuhnya atau sebahagiannya atau sistem pengundian kertas undi;

(d) menentukan Pusat Pengundian; dan

(e) membentuk, menggubal dan merangka tatacara dan dasar Pemilihan MPP.

Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP

7. (1) Pengerusi dan ahli Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP hendaklah dilantik oleh Pengerusi Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP dari kalangan pekerja atau pelajar Universiti.

(2) Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP boleh mencadangkan kepada Pengerusi Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP untuk membentuk apa-apa jawatankuasa kecil lain bagi memastikan kelancaran penjalanan pemilihan.

(3) Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP hendaklah mempunyai fungsi dan kuasa yang berikut:

- (a) merancang, mentadbir, menyelaras dan mengawal selia proses penjalanan pemilihan MPP dan semua perkara yang berkaitan dengannya;
- (b) mengeluarkan apa-apa arahan mengenai penjalanan pemilihan MPP dan mengambil apa-apa langkah yang difikirkannya patut bagi memastikan sesuatu pemilihan berjalan dengan lancar dan teratur;
- (c) menugaskan kerja kepada pekerja atau pelajar Universiti, menentukan dokumentasi dan peralatan pemilihan yang berkaitan dengan pelaksanaan pemilihan MPP;
- (d) mengambil tindakan yang difikir wajar terhadap mana-mana calon, pencadang calon atau penyokong pencadangan calon, mengikut mana-mana yang berkenaan, yang melanggar Peraturan-Peraturan ini, setelah memberi peluang untuk membuat penjelasan lisan; dan
- (e) menjadi tempat rujukan berhubung apa-apa kekeliruan dalam penjalanan pemilihan MPP.

Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP

8. (1) Keanggotaan Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP adalah dianggotai oleh tiga (3) orang ahli yang terdiri daripada pekerja atau pelajar Universiti yang dilantik oleh Naib Canselor.

(2) Mana-mana anggota yang dilantik di bawah subperaturan (1) tidak boleh menjadi ahli dalam mana-mana jawatankuasa lain di bawah peraturan 4(a), (b) dan (d).

(3) Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP hendaklah mempunyai fungsi dan kuasa yang berikut:

- (a) mendengar dan membuat keputusan berhubung rayuan daripada mana-mana calon, pencadang calon atau penyokong pencadangan calon atau pengundi mengikut mana-mana yang berkenaan;

- (b) memanggil mana-mana orang atau pelajar untuk mendapatkan maklumat dan fakta berkaitan dengan bantahan berhubung perjalanan pemilihan MPP itu; dan
 - (c) mengarahkan mana-mana Ketua Pusat Pengundian menyerahkan apa-apa dokumen berkaitan pemilihan MPP kepada Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP.
- (4) Keputusan oleh Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP mengenai rayuan pemilihan MPP adalah muktamad.

Jawatankuasa Audit Pemilihan MPP

9. (1) Pengerusi dan ahli Jawatankuasa Audit Pemilihan MPP hendaklah dilantik oleh Naib Canselor dari kalangan pekerja atau pelajar Universiti selain daripada ahli jawatankuasa di bawah peraturan 4(a), (b) dan (c).

(2) Jawatankuasa Audit Pemilihan MPP hendaklah mempunyai fungsi dan kuasa yang berikut:

- (a) mengesahkan data pengundi;
- (b) mengesahkan data penjumlahan undi;
- (c) menghendaki mana-mana pakar (jika perlu), untuk mengesah dan memperakukan sistem pengundian;
- (d) membuat pemeriksaan sistem pengundian di Pusat Pengundian sekurang-kurangnya sekali sebelum pengundian bermula;
- (e) menentukan prosedur pengauditan;
- (f) menjalankan pemantauan ke atas keseluruhan perjalanan pemilihan MPP;
- (g) mengenalpasti apa-apa kelemahan dalam perjalanan pemilihan MPP; dan
- (h) pemilihan dan mencadangkan langkah penambahbaikan kepada Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP.

(3) Pengesahan yang dibuat oleh Jawatankuasa Audit Pemilihan MPP mengenai data pengundi dan data penjumlahan undi adalah muktamad.

BAHAGIAN IV NOTIS PEMILIHAN MPP

Pengumuman tarikh pemilihan MPP

10. Tanpa menjejaskan peruntukan peraturan 3(2), Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP hendaklah mengumumkan tarikh berkenaan pemilihan MPP dan memaklumkan tarikh itu kepada Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP.

Penyiaran notis pemilihan MPP

11. (1) Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP hendaklah menetapkan tarikh bagi menyiarkan suatu notis pemilihan yang mengandungi butiran berikut:

- (a) tarikh dan masa penamaan calon;
- (b) tarikh dan masa mengundi;
- (c) tempoh bantahan dan rayuan; dan
- (d) apa-apa perkara lain yang berkaitan pemilihan.

(2) Setiap notis pemilihan hendaklah ditandatangani oleh Pengerusi Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP atau wakilnya dan hendaklah dipamerkan di papan notis rasmi Universiti dan di tempat lain di Universiti yang mudah dilihat.

BAHAGIAN V PENAMAAN CALON

Jumlah ahli MPP

12. Bagi maksud pemilihan MPP, Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP hendaklah menentukan jumlah ahli MPP mengikut:

- (a) bagi kawasan Fakulti, bilangan ahli MPP hendaklah tidak lebih daripada dua orang bagi setiap fakulti; dan
- (b) bagi kawasan Umum, bilangan ahli MPP hendaklah tidak lebih daripada setengah daripada bilangan ahli yang ditentukan di bawah subperaturan (a).

Kelayakan calon

13. (1) Bagi maksud pemilihan MPP, pelajar yang memenuhi kriteria berikut layak untuk menjadi calon:

- (a) pelajar berdaftar berstatus aktif;
- (b) pelajar yang tidak pernah didapati bersalah atas suatu kesalahan tatatertib oleh pihak berkuasa tatatertib universiti;

(c) pelajar yang mempunyai baki tempoh pengajian sekurang-kurangnya satu semester berdasarkan tempoh pengajian minimum bagi program pengajian yang diikutinya; dan

(d) pelajar berdaftar yang telah menduduki peperiksaan pertamanya di Universiti dan memperolehi keputusan peperiksaan dengan Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) yang ditentukan oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP pada peperiksaan yang terakhir didudukinya di universiti sebaik sahaja sebelum pengisytiharan pemilihan MPP.

(2) Mana-mana pelajar yang prosiding tatatertib terhadapnya atau mempunyai hutang kewangan tertunggak dalam akaun pelajar yang masih belum selesai tidak layak menjadi calon, melainkan jika dibenarkan secara bertulis oleh Naib Canselor

(3) Apa-apa kekeliruan berkenaan senarai pelajar berdaftar boleh dirujuk kepada bahagian yang bertanggungjawab dalam hal ehwal akademik Universiti untuk pengesahan status pelajar.

(4) Pelajar yang terlibat sebagai ahli Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP dan mana-mana JK Pemilihan MPP tidak layak menjadi calon, wakil calon, pencadang, penyokong atau menyatakan apa-apa sokongan kepada calon dalam pemilihan MPP sesi tersebut.

Status pencalonan

14. (1) Mana-mana calon yang bertanding di dalam pemilihan MPP hendaklah bertanding atas kapasiti individu dan bukan mewakili mana-mana pertubuhan atau kumpulan orang sama ada di dalam atau di luar Kampus.

(2) Seseorang calon hanya boleh bertanding bagi satu kawasan pemilihan sahaja.

(3) Bagi kawasan Fakulti, calon hendaklah seorang pelajar berdaftar Fakulti berkenaan.

(4) Bagi kawasan Umum, calon hendaklah seorang pelajar yang berdaftar di Universiti.

(5) Seseorang calon tidak boleh menjadi pencadang calon atau penyokong pencadangan calon kepada mana-mana calon yang lain.

Pendaftaran calon

15. (1) Mana-mana pelajar berdaftar yang hendak bertanding untuk pemilihan MPP boleh hadir dan mendapatkan borang untuk tujuan penamaan calon di lokasi yang ditentukan oleh Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP.

(2) Bayaran yang munasabah boleh dikenakan untuk borang penamaan calon itu.

(3) Pelajar berdaftar yang ingin mendapatkan borang penamaan calon hendaklah mengemukakan kad pelajar yang sah.

(4) Pelajar berdaftar itu hendaklah melengkapkan borang penamaan calon dan memilih sama ada untuk menjadi calon kawasan Fakulti atau Umum.

(5) Borang penamaan calon yang telah lengkap diisi hendaklah mendapat pengesahan pekerja atau pelajar Universiti yang diberi kuasa di bawah peraturan 17.

(6) Apa-apa pindaan kepada borang penamaan calon hendaklah dibuat berdasarkan tatacara yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP.

Pencadang dan penyokong pencadangan calon

16. (1) Mana-mana pelajar berdaftar Universiti boleh menjadi pencadang dan penyokong pencadangan calon.

(2) Pencadang dan penyokong pencadangan calon bagi kawasan Fakulti hendaklah terdiri daripada pelajar berdaftar Fakulti berkenaan.

(3) Mana-mana pelajar berdaftar Universiti boleh menjadi pencadang atau penyokong pencadangan calon bagi kawasan Umum.

(4) Pencadang atau penyokong pencadangan calon bagi mana-mana calon tidak boleh menjadi pencadang atau penyokong pencadangan calon lain.

Orang yang diberi kuasa

17. (1) Bagi calon kawasan Umum, borang penamaan calon hendaklah disahkan oleh Pengerusi Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP.

(2) Bagi calon kawasan Fakulti, borang penamaan calon hendaklah disahkan oleh Dekan atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Dekan Fakulti berkenaan.

Penyerahan dokumen penamaan calon

18. (1) Calon kawasan Umum bersama-sama pencadang dan penyokong pencadangan calon hendaklah hadir dan menyerahkan borang penamaan calon yang telah disahkan dan dokumen lain yang berkaitan kepada Pengerusi Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP.

(2) Calon kawasan Fakulti bersama-sama pencadang dan penyokong pencadangan calon hendaklah hadir dan menyerahkan borang penamaan calon yang

telah disahkan dan dokumen lain yang berkaitan kepada Pengerusi Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP.

(3) Sebelum seseorang calon menyerahkan borang penamaan calon di bawah subperaturan (1) atau (2), calon itu hendaklah membayar wang cagaran dan apa-apa bayaran yang ditetapkan dalam jumlah dan pada masa sebagaimana yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP.

(4) Sesuatu borang penamaan calon yang diserahkan selepas tamat waktu penamaan calon tidak akan diterima.

(5) Borang penamaan calon hendaklah diserahkan bersama-sama gambar berukuran pasport calon kawasan Fakulti atau Umum mengikut bilangan yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP.

(6) Borang penamaan calon yang tidak diisi dengan lengkap dan betul adalah tidak sah.

(7) Seseorang calon hendaklah menyerahkan borang penamaannya bersama-sama dengan resit pembayaran wang cagaran dan apa-apa bayaran yang ditetapkan.

(8) Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP boleh memanggil mana-mana calon, pencadang atau penyokong pencadangan calon untuk mendapatkan apa-apa maklumat lanjut berkaitan borang penamaan calon, jika perlu.

(9) Sekiranya mana-mana calon, pencadang atau penyokong pencadangan calon itu gagal hadir di hadapan Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP di bawah subperaturan (1) atau (2) tanpa alasan yang munasabah, pencalonan itu hendaklah ditolak.

Pengumuman calon yang layak bertanding

19. Selepas semua borang pencalonan yang disahkan diserahkan kepada Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP, senarai nama calon mengikut kawasan pemilihan yang dipertandingkan hendaklah diumumkan di papan notis yang mudah dilihat dan dalam tempoh yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP.

Bantahan terhadap pencalonan

20. (1) Mana-mana pelajar berdaftar Universiti boleh mengemukakan bantahan terhadap pencalonan seseorang calon secara bertulis kepada Pengerusi Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP dalam tempoh masa sebagaimana yang ditetapkan dalam notis pemilihan di bawah peraturan 11.

(2) Bantahan terhadap sesuatu pencalonan boleh dibuat berdasarkan alasan yang berikut:

(a) seseorang calon mengemukakan maklumat palsu dalam borang penamaan calon;

(b) borang penamaan calon tidak mematuhi mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini.

(3) Setiap bantahan hendaklah dikenakan bayaran pada kadar yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP dan hendaklah dibayar kepada Bursar atau pekerja Universiti yang diberi kuasa oleh Bursar Universiti.

(4) Bantahan hendaklah dikemukakan dengan melampirkan resit pembayaran.

(5) Pengerusi Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP atau mana-mana pekerja Universiti yang diberi kuasa oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP hendaklah dengan seberapa segera yang munasabah pada hari penamaan calon tersebut membuat keputusan mengenai keesahan setiap bantahan dan memberitahu calon dan pelajar yang mengemukakan bantahan itu mengenai keputusan dan alasan-alasan keputusannya.

(6) Jika sesuatu bantahan diputuskan sah oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP, pencalonan calon yang berkenaan hendaklah ditolak dan wang yang dibayar di bawah subperaturan (3) akan dikembalikan.

Rayuan terhadap keputusan bantahan pencalonan

21. (1) Mana-mana pelajar berdaftar yang telah membuat bantahan di bawah peraturan 20(2) dan tidak berpuas hati dengan keputusan yang dibuat di bawah peraturan 20(5), boleh mengemukakan rayuan kepada Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP dengan membuat bayaran dalam jumlah yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP kepada Bursar atau pekerja Universiti yang diberi kuasa oleh Bursar.

(2) Mana-mana calon yang pencalonannya ditolak di bawah peraturan 20(6) boleh merayu secara bertulis kepada Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP.

(3) Apa-apa rayuan yang dibuat di bawah subperaturan (1) hendaklah disertakan dengan bukti pembayaran.

(4) Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP hendaklah dengan seberapa segera yang munasabah pada hari penamaan calon membuat keputusan mengenai rayuan itu dan memberitahu pelajar berdaftar berkenaan dan perayu mengenai keputusan dan alasan-alasan keputusan itu.

(5) Wang yang dibayar di bawah subperaturan (1) hendaklah dikembalikan jika rayuan dibenarkan.

Penarikan balik pencalonan

22. (1) Seseorang calon boleh menarik diri daripada pemilihan MPP pada bila-bila masa dengan menyerahkan borang penarikan diri kepada Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP sebelum senarai muktamad calon yang layak bertanding di bawah peraturan 23 diumumkan.

(2) Borang penarikan diri yang diserahkan kepada Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP selepas pengumuman akhir calon yang layak bertanding di bawah peraturan 23 tidak akan diterima.

Pengumuman akhir calon yang layak bertanding

23. Suatu senarai muktamad calon yang layak bertanding yang telah diperakukan oleh Pengerusi Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP hendaklah dipamerkan di papan notis rasmi Universiti dan di tempat lain yang mudah dilihat di Universiti selama tempoh yang telah ditetapkan selepas keputusan bantahan atau rayuan dibuat.

Calon menang tanpa bertanding

24. (1) Sekiranya bilangan calon yang bertanding bagi kawasan Fakulti sama dengan atau kurang daripada jumlah wakil yang diperuntukkan bagi kawasan Fakulti itu, calon berkenaan akan diisytiharkan menang tanpa bertanding.

(2) Sekiranya bilangan calon yang bertanding bagi kawasan Umum sama dengan atau kurang daripada jumlah wakil yang diperuntukkan bagi kawasan Umum itu, calon berkenaan akan diisytiharkan menang tanpa bertanding.

BAHAGIAN VI KEMPEN PEMILIHAN

Kempen

25. (1) Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP hendaklah bertanggungjawab bagi menyelia dan memantau kempen pemilihan.

(2) Calon, pencadang calon, penyokong pencadangan calon dan mana-mana pelajar berdaftar Universiti boleh berkempen mengikut cara dan dalam tempoh yang ditetapkan, tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 [Akta 30], Perlembagaan Universiti, Kaedah-Kaedah Universiti Sultan Zainal Abidin (Tatatertib Pelajar) 2024 dan tatacara lain yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP.

Poster, kain rentang, dsb.

26. Tiada calon, pencadang calon atau penyokong pencadangan calon boleh mencetak, mempamer atau mengedar apa-apa poster, kain rentang, atau menggunakan apa-apa bentuk sebaran elektronik atau sebaran lain bagi tujuan kempen tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP.

BAHAGIAN VII PENGUNDIAN

Hari pengundian

27. (1) Pengundian hendaklah dijalankan pada tarikh, masa dan di tempat seperti yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP dalam notis pemilihan.

(2) Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP bolehlah mempamerkan suatu notis mengandungi panduan mengundi di kawasan Pusat Pengundian sebelum pengundian.

(3) Seorang pengundi hendaklah mengemukakan kad pelajar atau apa-apa bukti lain yang mengesahkan status pengundi itu sebagai pelajar berdaftar Universiti semasa proses pendaftaran sebelum dibenarkan mengundi.

(4) Jika berlaku apa-apa pertikaian semasa hari pengundian, Ketua Pusat Pengundian hendaklah membuat keputusan mengenai pertikaian itu.

Ketua Pusat Pengundian dan Pegawai Pusat Pengundian

28. (1) Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP hendaklah melantik seorang pekerja atau pelajar Universiti sebagai Ketua Pusat Pengundian yang hendaklah mengawalselia proses pengundian di Universiti.

(2) Ketua Pusat Pengundian tidak boleh menjadi ahli dalam mana-mana jawatankuasa yang ditubuh di bawah peraturan 4.

(3) Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP hendaklah melantik pekerja atau pelajar Universiti sebagai Pegawai Pusat Pengundian untuk membantu dalam proses pemilihan.

Kebenaran masuk ke Pusat Pengundian, dsb.

29. (1) Tiada sesiapa boleh berada di Pusat Pengundian melainkan dengan kebenaran Ketua Pusat Pengundian.

(2) Bilangan pengundi yang dibenarkan masuk ke Pusat Pengundian pada satu-satu masa akan ditentukan oleh Ketua Pusat Pengundian.

(3) Semua calon, pencadang calon dan penyokong pencadangan calon hendaklah mematuhi semua prosedur yang dibuat dan arahan yang diberikan oleh Ketua Pusat Pengundian yang berkenaan.

(4) Ketua Pusat Pengundian hendaklah memastikan ketenteraman di Pusat Pengundian.

(5) Jika mana-mana orang menimbulkan kacau ganggu, kegusaran atau sebagainya yang pada pandangan Ketua Pusat Pengundian boleh mengganggu kelancaran proses pengundian, Ketua Pusat Pengundian atau mana-mana Pegawai Pusat Pengundian boleh mengarahkan orang itu meninggalkan Pusat Pengundian dengan serta merta.

(6) Kuasa yang diberi di bawah subperaturan (5) tidak boleh dilaksanakan sehingga boleh menafikan hak seseorang pelajar berdaftar untuk mengundi.

Larangan pada hari pengundian, dsb.

30. (1) Tiada calon, pencadang calon, penyokong pencadangan calon atau pengundi boleh dibenarkan untuk—

- (a) menjalankan sebarang bentuk kempen sama ada bercetak atau lisan pada hari pengundian di dalam Kampus;
- (b) menunjukkan identiti yang melambangkan identiti sesebuah kumpulan;
- (c) berkelakuan tidak sopan di kawasan Pusat Pengundian;
- (d) mengganggu kelancaran proses pengundian dengan apa jua cara termasuklah—
 - (i) berusaha meraih atau merayu undi;
 - (ii) mengedar senarai nama calon kepada pengundi;
 - (iii) membuat bising atau sebarang gangguan di sekitar Pusat Pengundian; atau
 - (iv) mengganggu atau menghalang Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP atau Pegawai Pusat Pengundian daripada menjalankan tugas.
- (e) mengundi lebih daripada sekali; atau
- (f) membawa apa-apa dokumen atau barang terlarang seperti yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP ke dalam Pusat Pengundian kecuali dokumen atau barang yang dibenarkan oleh Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP.

(2) Calon, pencadang calon, penyokong pencadang calon atau mana-mana pengundi bolehlah membuat aduan mengenai perkara di bawah peraturan ini kepada Ketua Pusat Pengundian.

(3) Ketua Pusat Pengundian hendaklah memutuskan berhubung dengan aduan yang diterima di bawah subperaturan (2).

(4) Mana-mana calon, pencadang calon, penyokong pencadang calon atau pengundi yang tidak berpuas hati dengan keputusan Ketua Pusat Pengundian di bawah subperaturan (3) boleh mengemukakan rayuan kepada Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP.

Pengundian dan penjumlahan undi secara kertas undi

31. (1) Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP hendaklah menyediakan peti undi dan kertas undi yang mencukupi bagi setiap Pusat Pengundian.

(2) Sebelum pengundian dimulakan, ahli Jawatankuasa Audit Pemilihan MPP hendaklah mengesahkan di dalam kehadiran calon, pencadang calon atau penyokong pencadangan calon bahawa setiap peti undi yang akan digunakan semasa pengundian adalah kosong.

(3) Sekiranya tiada calon, pencadang calon atau penyokong pencadangan calon hadir semasa pengesahan di bawah subperaturan (2), Ketua Pusat Pengundian boleh meneruskan proses pengundian tersebut sehingga tamat.

(4) Seseorang pengundi akan diberikan kertas undi calon kawasan Fakulti dan Umum yang dikeluarkan oleh Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP di mana pengundi dikehendaki mengundi mengikut cara yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP.

(5) Kertas undi adalah sulit dan hendaklah disimpan di tempat yang selamat dan dikeluarkan pada hari pengundian sahaja.

(6) Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP hendaklah menentukan tempat dan proses penjumlahan undi.

(7) Mana-mana calon, pencadang calon atau penyokong pencadangan calon boleh mengemukakan bantahan secara bertulis terhadap keputusan penjumlahan undi kepada Ketua Pusat Pengundian atau mana-mana Pegawai Pusat Pengundian.

(8) Bantahan di bawah subperaturan (4) boleh dibuat—

(a) selepas pengumuman keputusan penjumlahan undi; atau

(b) selepas keputusan penjumlahan undi dipamerkan,

tertakluk kepada apa-apa bayaran yang ditentukan oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP.

Pengundian dan penjumlahan undi secara e-undi

32. (1) Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP boleh menentukan pengundian dan penjumlahan undi dilaksanakan secara e-undi.

(2) Pengundian secara e-undi hendaklah dibuat dengan menggunakan komputer undi.

(3) Seseorang pengundi hendaklah mengundi mengikut tatacara yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP.

(4) Aplikasi sistem e-kertas undi adalah sulit dan hendaklah dikendalikan secara terkawal dan digunakan pada hari pengundian.

(5) Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP hendaklah menentukan tempat dan proses penjumlahan undi.

(6) Mana-mana calon, pencadang pencadangan calon boleh mengemukakan terhadap penjumlahan undi kepada Ketua wakilnya.

(7) Bantahan di bawah subperaturan (6) boleh dibuat—

(a) selepas pengumuman keputusan penjumlahan undi; atau

(b) selepas keputusan penjumlahan undi dipamerkan,

tertakluk kepada apa-apa bayaran yang ditentukan oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP.

(8) Selepas tamat tempoh pengundian, Ketua Pusat Pengundian hendaklah memastikan segala peralatan, perkakasan, perisian atau dokumen berkaitan pengundian disimpan di tempat yang selamat.

Komputer pelayan dan komputer undi

33. (1) Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP hendaklah menyediakan komputer pelayan dan komputer undi yang mencukupi bagi setiap Pusat Pengundian.

(2) Sebelum pengundian dimulakan, Jawatankuasa Audit Pemilihan MPP hendaklah mengesahkan di dalam kehadiran calon, pencadang calon atau penyokong pencadangan calon bahawa—

(a) setiap komputer pelayan yang akan digunakan semasa pengundian tidak mempunyai apa-apa data berkenaan pengundian; dan

(b) setiap komputer undi yang disediakan tidak mengandungi apa-apa aplikasi lain kecuali sistem e-kertas undi dan sistem itu belum digunakan untuk tujuan pengundian.

(3) Jawatankuasa Audit Pemilihan MPP hendaklah memperakukan kesahihan komputer pelayan dan komputer undi setelah berpuas hati dengan kesahihan komputer pelayan dan komputer undi yang disediakan di Pusat Pengundian.

(4) Sekiranya tiada calon, pencadang calon atau penyokong pencadangan calon hadir semasa pengesahan di bawah subperaturan (2), Ketua Pusat Pengundian boleh meneruskan proses pengundian tersebut sehingga tamat.

(5) Ketua Pusat Pengundian hendaklah mematikan komputer pelayan dan komputer undi selepas tamat tempoh pengundian, sama ada calon, penyokong calon atau penyokong pencadangan calon hadir atau tidak hadir.

BAHAGIAN VIII PENJUMLAHAN UNDI

Pusat penjumlahan undi

34. (1) Penjumlahan undi hendaklah dijalankan di tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP.

(2) Ketua Pusat Pengundian hendaklah memastikan peti undi atau komputer pelayan, dihantar ke tempat pusat penjumlahan undi dalam keadaan selamat.

(3) Tiada mana-mana orang dibenarkan berada di pusat penjumlahan undi kecuali setelah mendapat kebenaran Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP.

(4) Walau apa pun subperaturan (3), orang yang berikut adalah dibenarkan berada di dalam pusat penjumlahan undi:

(a) Ketua Pusat Penjumlahan Undi;

(b) semua ahli Jawatankuasa yang dilantik di bawah peraturan 4;

(c) pekerja atau pelajar Universiti yang dilantik oleh Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP atau Ketua Pusat Penjumlahan Undi; dan

(d) calon, pencadang calon dan penyokong pencadangan calon.

Ketua Pusat Penjumlahan Undi

35. (1) Jawatankuasa Pelaksana Pemilihan MPP hendaklah melantik seorang Ketua Pusat Penjumlahan Undi dari kalangan pekerja atau pelajar Universiti.

(2) Ketua Pusat Penjumlahan Undi hendaklah—

- (a) melantik mana-mana pekerja atau pelajar Universiti untuk membantu dalam penjumlahan undi;
- (b) menjumlahkan keseluruhan undi dari semua Pusat Pengundian;
- (c) mengesahkan penerimaan peti undi atau komputer pelayan; dan
- (d) menyediakan kemudahan yang perlu untuk membolehkan penjumlahan undi berjalan dengan lancar.

Pengumuman keputusan penjumlahan undi

36. (1) Apabila penjumlahan undi telah selesai, Pengerusi Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP hendaklah, dengan seberapa segera yang boleh, mengumumkan keputusan penjumlahan undi

(2) Sekiranya—

- (a) bilangan undi di antara calon bagi sesuatu kawasan pemilihan adalah sama banyak, pengiraan semula undi hendaklah dilakukan; atau
- (b) terdapat perbezaan sebanyak sepuluh atau kurang dalam bilangan undi yang diperolehi oleh calon yang berjaya tetapi mendapat bilangan undi yang terendah dalam kalangan calon yang berjaya, dan calon yang tidak berjaya yang mendapat bilangan undi yang tertinggi dalam kalangan calon yang tidak berjaya, Ketua Pusat Penjumlahan Undi hendaklah, atas permintaan calon yang tidak berjaya itu, mengarahkan pengiraan semula undi.

(3) Sekiranya keputusan pengiraan semula undi di bawah subperaturan (2)(a) adalah sama banyak, penambahan satu undi hendaklah dibuat dengan cara yang ditentukan oleh Ketua Pusat Penjumlahan Undi.

(4) Sekiranya—

- (a) keputusan pengiraan semula undi di bawah subperaturan (2)(a) adalah berbeza dan perbezaan itu adalah sepuluh undi atau kurang; atau
- (b) keputusan pengiraan semula undi di bawah subperaturan (2)(b) berbeza dan perbezaan itu adalah sepuluh undi atau kurang,

maka atas permintaan calon yang mendapat undi terbanyak semasa penjumlahan undi asal, pengiraan semula undi hendaklah dilakukan.

(5) Keputusan pengiraan semula undi yang dibuat di bawah subperaturan (4) adalah muktamad.

(6) Ketua Pusat Penjumlahan Undi boleh menangguhkan pengiraan semula di bawah subperaturan (2) dan (4) dengan syarat apa-apa penangguhan pengiraan semula yang dibuat itu hendaklah tidak menjejaskan keseluruhan proses pemilihan MPP.

(7) Setelah selesai pengiraan semula undi, Pengerusi Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP hendaklah dengan seberapa segera yang boleh, mengumumkan keputusan penjumlahan undi.

(8) Pengiraan semula undi di bawah peraturan ini hendaklah terpakai kepada pengundian dan penjumlahan undi secara kertas undi sahaja.

(9) Sekiranya penjumlahan undi dilakukan secara e-undi dan jumlah undi yang diperolehi oleh calon yang bertanding adalah sama banyak, subperaturan (3) hendaklah terpakai.

Bantahan dan rayuan keputusan pemilihan

37. (1) Mana-mana calon, pencadang calon atau penyokong pencadangan calon atau pengundi yang tidak berpuas hati dengan keputusan penjumlahan undi calon di bawah peraturan 36 boleh membuat bantahan secara bertulis dengan menyatakan alasannya kepada Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP dalam tempoh masa sebagaimana yang ditetapkan dalam notis pemilihan di bawah peraturan 11.

(2) Setiap bantahan hendaklah dikenakan bayaran pada kadar yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP dan hendaklah dibayar kepada Bursar atau wakil Universiti yang diberi kuasa oleh Bursar Universiti.

(3) Bantahan yang dibuat di bawah subperaturan (1) hendaklah dikemukakan kepada Pengerusi Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP bersama resit bayaran dalam tempoh yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP.

(4) Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP hendaklah, dalam tempoh dua puluh empat jam selepas tamat masa bantahan, membuat keputusan mengenai bantahan itu dan hendaklah memaklumkan kepada pembantah dan orang yang dibantah, mengenai keputusan dan alasan keputusannya.

(5) Jika sesuatu bantahan diterima oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP, kemenangan seseorang calon yang dibantah hendaklah disifatkan sebagai telah terbatal.

(6) Mana-mana calon, pencadang calon atau penyokong pencadangan calon atau pengundi yang tidak berpuas hati dengan keputusan Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP yang dibuat di bawah subperaturan (4) boleh membuat rayuan terhadap keputusan itu kepada Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP.

(7) Setiap rayuan dikenakan bayaran mengikut jumlah sebagaimana ditetapkan oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP yang hendaklah dibayar kepada Bursar Universiti atau wakilnya.

(8) Rayuan yang dibuat di bawah subperaturan (6) hendaklah dikemukakan secara bertulis kepada Pengerusi Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP bersama resit bayaran dalam tempoh yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP.

(9) Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP hendaklah, dalam tempoh empat puluh lapan jam selepas tamat masa rayuan, membuat keputusan mengenai rayuan itu dan hendaklah memaklumkan kepada perayu mengenai keputusan dan alasan keputusannya.

BAHAGIAN IX PENGISYTIHARAN AHLI MPP DAN PEMILIHAN PEMEGANG JAWATAN

Pengisytiharan

38. (1) Pengerusi Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP atau mana-mana pekerja Universiti yang diberi kuasa oleh Pengerusi Jawatankuasa Induk Pemilihan MPP hendaklah mengisytiharkan calon yang berjaya di dalam pemilihan MPP.

(2) Pengisytiharan di bawah subperaturan (1) hendaklah dibuat secara bertulis dan dipamerkan di papan notis rasmi Universiti dan di tempat lain di Universiti yang mudah dilihat dengan seberapa segera yang boleh selepas keputusan terhadap bantahan atau rayuan dibuat di bawah peraturan 37.

Pemegang jawatan MPP

39. Calon yang berjaya di dalam pemilihan MPP adalah membentuk MPP dan hendaklah memilih sesama mereka—

(a) seorang Yang Dipertua;

(b) seorang Naib Yang Dipertua;

(c) seorang Setiausaha;

(d) seorang Bendahari; dan

(e) pemegang bagi jawatan lain yang dibenarkan secara bertulis oleh Naib Canselor.

BAHAGIAN X AM

Keesahan perbuatan di dalam ketidakhadiran calon, dsb

40. Tiada sesuatu perbuatan yang dilakukan atau keputusan yang dibuat di bawah Peraturan-Peraturan ini boleh dipersoalkan atas alasan bahawa perbuatan atau keputusan itu telah dilakukan atau dibuat semasa ketidakhadiran calon, pencadang calon atau penyokong pencadangan calon jika perbuatan atau keputusan itu telah dilakukan atau dibuat dengan suci hati.

Pindaan peraturan

41. Lembaga Pengarah Universiti boleh meminda mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini.

Pengawasan keselamatan

42. Pemantauan dan pengawasan keselamatan perjalanan keseluruhan pemilihan MPP hendaklah menjadi tanggungjawab pegawai yang dipertanggungjawabkan mengenai hal ehwal keselamatan Universiti.

Tindakan tatatertib

43. Mana-mana pelajar yang melanggar mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Sultan Zainal Abidin (Tatatertib Pelajar) 2024.

Dibuat 1 Oktober 2024

TAN SRI CHE KHALIB BIN MOHAMAD NOH
Pengerusi
Lembaga Pengarah
Universiti Sultan Zainal Abidin



UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971
CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN
(STUDENT REPRESENTATIVE COUNCIL ELECTION) REGULATIONS 2024



Approved By	: LPU Meeting No. 4/2024
Approval Date	: 19 August 2024
Effective Date	: 01 October 2024
By	: Office of the Legal Advisor Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971
CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN
(STUDENT REPRESENTATIVE COUNCIL ELECTION) REGULATIONS 2024

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

PART I
INITIAL

1. Name and commencement of force
2. Interpretation

PART II
DETERMINATION OF SRC ELECTION

3. Determination of SRC election

PART III
COMMITTEE

4. Establishment of the committee
5. Constituency
6. SRC Election Main Committee
7. SRC Election Executive Committee
8. SRC Election Appeal Committee
9. SRC Election Audit Committee

SECTION IV
ELECTION NOTICE

10. Announcement of SRC election date
11. Broadcast of election notices

SECTION V
NOMINATION OF CANDIDATES

12. Number of SRC members
13. Candidate qualifications
14. Nomination restrictions
15. Candidate registration
16. Proposers and supporters of candidate nominations
17. Authorised Person
18. Submission of nomination documents

- 19. Announcement of candidates who are eligible to compete
- 20. Objections to candidacy
- 21. Appeal against the decision of the nomination objection
- 22. Withdrawal of nomination
- 23. Final announcement of eligible candidates
- 24. Candidate wins without contesting

PART VI ELECTION CAMPAIGN

- 25. Campaign
- 26. Posters, banners, etc.

PART VII VOTING

- 27. Voting day
- 28. Heads of Polling Centres and Polling Centre Officers
- 29. Permission to enter the Voting Centre
- 30. Prohibition on polling day
- 31. Voting and counting of votes by ballot paper
- 32. Voting and counting of votes by e-vote
- 33. Server computers and vote computers

PART VIII VOTE COMPUTATION

- 34. Vote counting centre
- 35. Head of the Vote Counting Centre
- 36. Announcement of vote counting results
- 37. Objections and appeals of election results

PART IX DECLARATION OF SRC MEMBERS AND ELECTION OF OFFICE HOLDERS

- 38. Declaration
- 39. SRC office holders

SECTION X GENERAL

- 40. The legality of the act in the absence of the candidate
- 41. Amendment of regulations
- 42. Safety oversight
- 43. Disciplinary action

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971
CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN
(STUDENT REPRESENTATIVE COUNCIL ELECTION) REGULATIONS 2024

IN exercising the powers conferred under subsection 57(2) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin, the Board makes the following Regulations:

PART I
INITIAL

Name and commencement of force

1. These Regulations may be named Universiti Sultan Zainal Abidin (Student Representative Council Election) Regulations 2024 and shall come into force on 1 October 2024.

Interpretation

2. In these Regulations, unless the context requires another meaning—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971 [*Act 30*];

“e-voting” means the SRC election system that is carried out electronically;

“Faculty” means a Faculty, School, Centre, Academy or Institute at the University;

“Audit Committee” means a committee established under regulation 4(d);

“SRC Election Main Committee” means the committee established under regulation 4(a);

“SRC Election Implementation Committee” means the committee established under regulation 4(b);

“SRC Election Appeal Committee” means a committee established under regulation 4(c);

“Faculty area” means the election area restricted to students registered in the Faculty concerned;

“General Area” means the constituency open to all registered students of the University;

“Head of Polling Centre” means an employee or student of the University appointed under regulation 28;

“Head of the Vote Counting Centre” means an employee or student of the University appointed under regulation 35;

“server computer” means the hardware and software used during voting that contains voting-related data;

“Voting computer” means the hardware and software that has the application of the ballot e-paper system used by voters to vote during voting;

“SRC” means the University’s Student Representative Council;

“Registered student” means a student who is pursuing a course of study at the University for a degree or diploma including a postgraduate diploma, but does not include an external student;

“proposing candidate” means a representative appointed by the candidate under regulation 16;

“voter” means a registered student of the University;

“voting” means the voting process determined by the University;

“vote totalling” means the process of counting votes carried out by the Head of the Polling Center;

“examination” includes any means or method of assessment to determine the marks or grades for a particular course or part of a particular course;

“Polling Centre” means an area determined by the SRC Main Election Committee for voting; and

“University” means Universiti Sultan Zainal Abidin.

PART II DETERMINATION OF SRC ELECTION

Determination of SRC election

3. (1) Without prejudice to other provisions relating to the election of the SRC, the Vice-Chancellor may—

(a) may convene, postpone or cancel the SRC election or hold a re-election of the SRC after consultation with the SRC Election Main Committee;

(b) determining the constituency; and

(c) determine the number of SRC representatives in the constituency.

(2) The SRC election shall be held within forty-five (45) days in the prime semester of each academic calendar year.

(3) SRC members shall be elected and hold their positions within one academic calendar year.

PART III COMMITTEE

Establishment of the committee

4. For the purpose of election of SRCs, the following committees shall be established:

(a) SRC Election Main Committee;

(b) SRC Election Implementation Committee;

(c) SRC Election Appeal Committee; and

(d) SRC Election Audit Committee.

Constituency

5. (1) For the purpose of SRC election, the Vice-Chancellor may designate the General area and the Faculty area as the election area.

(2) The General Area covers the entire University.

(3) Each election in the Faculty and General area is under the control of the head of the polling centre appointed by the SRC Election Main Committee.

(4) The Chairman of the SRC Election Main Committee may, under certain circumstances, determine the conduct of the election in the Faculty area or the General area.

SRC Election Main Committee

6. (1) The Vice-Chancellor may appoint any employee or student of the University as a member SRC Election Main Committee based on the names proposed by the current SRC Election.

(2) The SRC Election Main Committee shall consist of:

- (a) Chairman;
- (b) Deputy Chairman;
- (c) Secretary;
- (d) Treasurer; and
- (e) Not more than four (4) members of the committee.

(3) If the Chairman is unable to discharge his duties as the Chairman of the SRC Election Main Committee for any reason, the Vice-Chancellor may nominate any member of the SRC Election Main Committee to carry out the duties of the Chairman of the SRC Election Main Committee.

(4) The Chairman of the SRC Election Main Committee is appointed among the newly appointed members of the SRC Election Main Committee.

(5) The quorum for any meeting of the SRC Election Main Committee is one-third of its membership.

(6) The SRC Election Main Committee shall hold a meeting at least one (1) time prior to the SRC Election and may at any time deemed necessary by the Chairman of the SRC Election Main Committee.

(7) The SRC Election Main Committee shall have the following functions and powers:

- (a) determine the date of the SRC Election to take place within 45 days after the first prime semester of the new academic session commences;
- (b) to prescribe any amount of money to be paid for the purpose of election of the SRC;
- (c) determine the process of discarding the University's votes either through a fully or partially e-voting system or a ballot paper voting system;
- (d) determine the Voting Centre;
- (e) Forming, drafting and drafting procedures and policies for the SRC Election.

SRC Election Executive Committee

7. (1) The Chairman and members of the SRC Election Implementation Committee shall be appointed by the Chairman of the SRC Election Main Committee from among the employees or students of the University.

(2) The SRC Election Implementation Committee may propose to the Chairman of the SRC Election Main Committee to form any other sub-committees to ensure the smooth conduct of the election.

(3) The SRC Election Implementation Committee shall have the following functions and the following powers:

- (a) planning, administering, coordinating and regulating the process of conducting the SRC election and all matters related thereto;
- (b) issue any instructions on the conduct of the SRC election and take any steps it deems appropriate to ensure that an election runs smoothly and in an orderly manner;
- (c) assigning work to employees or students of the University, determining the documentation and election equipment related to the implementation of the SRC election;
- (d) take such action as it deems appropriate against any candidate, proposer or supporter of the nomination of a candidate, as the case may be, in breach of these Regulations, after giving an opportunity to make an oral explanation; and
- (e) to be a reference point for any confusion in the conduct of the SRC election.

SRC Election Appeal Committee

8. (1) The membership of the SRC Election Appeal Committee consists of three (3) members consisting of employees or students of the University appointed by the Vice-Chancellor.

(2) Any member appointed under sub-regulation (1) shall not be a member of any other committee under regulation 4(a), (b) and (d).

(3) The SRC Election Appeal Committee shall have the following functions and powers:

- (a) hearing and deciding on appeals from any candidate, proposer or supporter of the candidate's proposal or voter as the case may be;
- (b) summoning any person or student to obtain information and facts related to the objection regarding the conduct of the SRC election; and
- (c) instruct any Head of Polling Centre to submit any documents related to the SRC election to the SRC Election Appeal Committee.

(4) The decision of the SRC Election Appeal Committee pertaining to the appeal on the SRC election is final.

SRC Election Audit Committee

9. (1) The Chairman and members of the SRC Election Audit Committee shall be appointed by the Vice-Chancellor from among the employees or students of the University other than the committee members under regulation 4(a), (b) and (c).

(2) The SRC Election Audit Committee shall have the following functions and powers:

- (a) verify voter data;
- (b) verifying the vote counting data;
- (c) require any expert (if necessary), to verify and certify the voting system;
- (d) inspect the voting system at the Polling Centre at least once before voting begins;
- (e) determine auditing procedures;
- (f) conducting monitoring on the entire implementation of the SRC election;
- (g) identify any weaknesses in the conduct of the SRC election; and
- (h) election and propose improvement measures to the SRC Election Implementation Committee.

(3) Verification made by the SRC Election Audit Committee regarding voter data and vote counting data is final.

SECTION IV NOTICE OF SRC ELECTION

Announcement of SRC election date

10. Without prejudice to the provisions of regulation 3(2), the SRC Election Main Committee shall announce the date of the SRC election and inform the SRC Election Implementation Committee.

Broadcasting of SRC election notices

11. (1) The SRC Election Main Committee shall set a date for the publication of an election notice containing the following details:

- (a) date and time of nomination of candidates;

- (b) the date and time of voting;
- (c) period of objections and appeals; and
- (d) any other matters related to the election.

(2) Each election notice shall be signed by the Chairman of the SRC Election Main Committee or his/her representative and shall be displayed on the University's official notice board and elsewhere in the University where it is easily visible.

SECTION V NOMINATION OF CANDIDATES

Number of SRC members

12. For the purpose of SRC election, the SRC Election Main Committee shall determine the number of SRC members according to:

- (a) for Faculty areas, the number of SRC members shall be not more than two per faculty; and
- (b) for General areas, the number of SRC members shall not be more than half of the number of members specified under sub-regulation (a).

Candidate qualifications

13. (1) For the purpose of SRC election, students who meet the following criteria are eligible to be a candidate:

- (a) registered students with active status;
- (b) students who have never been found guilty of a disciplinary offence by the university's disciplinary authority;
- (c) students who have at least one semester of study remaining based on the minimum study period for the program of study they are enrolled in; and
- (d) a registered student who has sat for his first examination at the University and obtained an examination result with a Cumulative Grade Point Average (CGPA) determined by the SRC Election Main Committee at the last examination he sat at the university immediately before the declaration of the SRC election.

(2) Any student who has disciplinary proceedings against him and/or has outstanding financial debts in the student's account that have not yet been satisfied is not eligible to be a candidate unless authorized in writing by the Vice-Chancellor

(3) Any confusion regarding the list of registered students may be referred to the department responsible for academic affairs of the university for verification of the student status.

(4) Students who are involved as members of the SRC Election Main Committee and any of the SRC Election Committees are not eligible to be candidates, candidates' representatives, proposers, supporters or express any support for candidates in the SRC election for the session.

Nomination Status

14. (1) Any candidate contesting in the SRC election shall contest in an individual capacity and not represent any organisation or group of persons either on or off the Campus.

(2) A candidate can only contest for one constituency only.

(3) For the Faculty area, the candidate must be a registered student of the Faculty.

(4) For the Public area, the candidate shall be a student registered at the University.

(5) A candidate shall not be a proposer of a candidate or a supporter of the nomination of a candidate to any other candidate.

Registration of candidates

15. (1) Any registered student who wishes to contest for the SRC election may attend and obtain the form for the purpose of nomination of candidates at the location determined by the SRC Election Implementation Committee.

(2) A reasonable fee may be charged for the nomination form of the candidate.

(3) Registered students who wish to obtain a nomination form must present a valid student card.

(4) The registered student must complete the nomination form and choose whether to be a candidate for the Faculty or General area.

(5) The completed nomination form shall have the endorsement of the University employee or student of the University authorized under regulation 17.

(6) Any amendment to the nomination form shall be made based on the procedures prescribed by the SRC Election Main Committee.

Proposers and supporters of candidate nominations

16. (1) Any registered student of the University may be a proponent and supporter of the candidate's nomination.

(2) Proposers and supporters of candidate proposals for the Faculty area must consist of registered students of the Faculty concerned.

(3) Any student registered with the University may be a proposer or supporter of the nomination of candidates for the General constituency.

(4) The proposer or supporter of the nomination of a candidate for any candidate shall not be the proposer or supporter of the nomination of another candidate.

Authorized person

17. (1) For General constituency candidates, the nomination form must be certified by the Chairman of the SRC Election Main Committee.

(2) For candidates for the Faculty area, the nomination form must be certified by the Dean or any officer authorized by the Dean of the Faculty concerned.

Submission of nomination documents

18. (1) Candidates for the General constituency together with the proposers and supporters of the nomination of candidates must attend and submit the certified nomination form and other relevant documents to the Chairman of the SRC Election Implementation Committee on the date, time and place specified by the SRC Election Implementation Committee.

(2) Candidates for the Faculty area together with the proposers and supporters of the candidate proposal must attend and submit the certified candidate nomination form and other relevant documents to the Chairman of the SRC Election Implementation Committee on the date, time and place specified by the SRC Election Implementation Committee.

(3) Before a candidate submits the nomination form under sub-regulation (1) or (2), the candidate shall pay the security deposit and any payment prescribed in the amount and at the time as determined by the SRC Election Main Committee.

(4) A nomination form submitted after the expiry of the nomination period will not be accepted.

(5) The nomination form must be submitted together with a passport-sized photograph of the candidate in the Faculty or General area according to the number determined by the SRC Election Main Committee.

(6) Nomination forms that are not completed completely and correctly are invalid.

(7) A candidate shall submit his/her nomination form together with the receipt of payment of the security deposit and any prescribed payment.

(8) The SRC Election Executive Committee may summon any candidate, proposer or supporter of the nomination of a candidate to obtain any further information in relation to the nomination form, if necessary.

(9) If any candidate, proposer or supporter of the nomination of such candidate fails to appear before the SRC Election Implementation Committee under sub-regulation (1) or (2) without reasonable excuse, the nomination shall be rejected.

Announcement of candidates who are eligible to compete

19. After all confirmed nomination forms are submitted to the SRC Election Implementation Committee, the list of names of candidates according to the constituency area must be announced on a conspicuous notice board and within the period specified by the SRC Election Implementation Committee.

Objections to candidacy

20. (1) Any registered student of the University may submit an objection to the nomination of a candidate in writing to the Chairman of the SRC Election Main Committee within the time period as stipulated in the notice of election under regulation 11.

(2) An objection to a nomination can be made on the following grounds:

(a) a candidate submits false information in the nomination form;

(b) the nomination form does not comply with any of the provisions of these Regulations.

(3) Any objection shall be charged at the rate prescribed by the SRC Election Main Committee and shall be payable to the Bursar or employees of the University authorized by the Bursar of the University.

(4) Objections shall be submitted by attaching a receipt of payment.

(5) The Chairman of the SRC Election Main Committee or any employee of the University authorized by the SRC Election Main Committee shall, as soon as reasonably practicable, on the day of nomination of the candidate, make a decision on the merits of each objection and inform the candidate and the student who raised the objection of the decision and the reasons for his decision.

(6) If an objection is decided to be valid by the SRC Election Main Committee, the nomination of the candidate concerned shall be rejected and the money paid under sub-regulation (3) shall be refunded.

Appeal against the decision of the nomination objection

21. (1) Any registered student who has lodged an objection under regulation 20(2) and is not satisfied with the decision made under regulation 20(5), may submit an appeal to the SRC Election Appeal Committee by making a payment in the amount prescribed by the SRC Election Master Committee to Bursar or an employee of the University authorised by Bursar.

(2) Any candidate whose nomination is rejected under regulation 20(6) may appeal in writing to the SRC Election Appeal Committee.

(3) Any appeal made under sub-regulation (1) shall be accompanied by proof of payment.

(4) The SRC Election Appeal Committee shall, as soon as reasonably practicable, on the day of nomination of candidates, make a decision on the appeal and notify the registered student concerned and the appellant of the decision and the reasons for the decision.

(5) Money paid under sub-regulation (1) shall be refunded if an appeal is allowed.

Withdrawal of nomination

22. (1) A candidate may withdraw from the SRC election at any time by submitting the withdrawal form to the SRC Election Executive Committee before the final list of candidates eligible to contest under regulation 23 is announced.

(2) Withdrawal forms submitted to the SRC Election Executive Committee after the final announcement of candidates eligible to contest under regulation 23 will not be accepted.

Final announcement of eligible candidates

23. A final list of candidates who are eligible to contest which has been certified by the Chairman of the SRC Election Main Committee must be displayed on the University's official notice board and in other places that are easily visible at the University during the stipulated period after the decision of the objection or appeal is made.

Candidate wins without contesting

24. (1) If the number of candidates contesting for the Faculty area is equal to or less than the number of representatives allocated for the Faculty area, the candidate will be declared the winner without contesting.

(2) If the number of candidates contesting for the General constituency is equal to or less than the total number of delegates allocated for the General constituency, the candidate shall be declared the winner without contesting.

PART VI ELECTION CAMPAIGN

Campaign

25. (1) The SRC Election Implementation Committee shall be responsible for supervising and monitoring the election campaign.

(2) Candidates, proposers of candidates, supporters of candidate nominations and any registered students of the University may campaign in the manner and within the prescribed period, subject to the Universities and University Colleges Act 1971 [*Act 30*], the University Constitution, Universiti Sultan Zainal Abidin (Students Discipline) Rules 2024 and other procedures prescribed by the SRC Election Main Committee.

Posters, banners, etc.

26. No candidate, proposer or supporter of a candidate's nomination may print, display or distribute any poster, banner, or use any form of electronic dissemination or other dissemination for campaign purposes without the prior written permission of the SRC Election Executive Committee.

PART VII VOTING

Voting day

27. (1) Voting shall be conducted on the date, time and place as specified by the SRC Election Main Committee in the election notice.

(2) The SRC Election Implementation Committee may display a notice containing voting guidelines at the Polling Centre area before voting.

(3) A voter must present a student card or any other proof confirming the status of the voter as a registered student of the University during the registration process before being allowed to vote.

(4) If any dispute arises during polling day, the Head of the Polling Centre shall decide on the dispute.

Heads of Polling Centres and Polling Centre Officers

28. (1) The SRC Election Executive Committee shall appoint an employee or student of the University as the Head of the Voting Centre who shall supervise the voting process at the University.

(2) The Head of the Polling Centre shall not be a member of any committee constituted under regulation 4.

(3) The SRC Election Executive Committee shall appoint an employee or student of the University as a Voting Centre Officer to assist in the election process.

Permission to enter the Voting Center, etc.

29. (1) No one may be at the Polling Centre except with the permission of the Head of the Polling Centre.

(2) The number of voters allowed to enter the Polling Centre at any one time shall be determined by the Head of the Polling Centre.

(3) All candidates, proposers and supporters of candidate nominations shall comply with all procedures made and instructions given by the Head of the Voting Centre concerned.

(4) The Head of the Polling Centre shall ensure order at the Polling Centre.

(5) If any person causes a nuisance, annoyance or the like which, in the opinion of the Head of the Polling Centre, may interfere with the smooth running of the voting process, the Head of the Polling Centre or any Officer of the Polling Centre may order the person to leave the Polling Centre immediately.

(6) The powers conferred under sub-regulation (5) shall not be exercised to the extent that they may deny a registered student the right to vote.

Prohibition on the day of the draw, etc.

30. (1) No candidate, proposer of a candidate, supporter of a candidate's proposal or voter shall be allowed to—

(a) conducting any form of campaign, either printed or oral, on polling day on campus;

(b) indicates an identity that symbolizes the identity of a group;

(c) behave indecently in the Polling Centre area;

(d) disrupting the smooth running of the voting process in any way, including—

- (i) trying to win or seduce votes;
 - (ii) distributing a list of candidates' names to voters;
 - (iii) making noise or any disturbances around the Polling Centre; or
 - (iv) interfere with or inhibit the SRC Election Executive Committee or Polling Centre Officer from carrying out their duties.
- (e) vote more than once; or
- (f) bring any prohibited documents or items as determined by the SRC Election Implementation Committee into the Polling Centre except for documents or items permitted by the SRC Election Implementation Committee.

(2) A candidate, proposing candidate, supporter of a proposing candidate or any voter may lodge a complaint on a matter under this regulation to the Head of the Polling Centre.

(3) The Head of the Polling Centre shall decide in relation to the complaint received under sub-regulation (2).

(4) Any candidate, proposer of a candidate, supporter of a proposing candidate or voter who is not satisfied with the decision of the Head of the Polling Centre under sub-regulation (3) may submit an appeal to the SRC Election Appeal Committee.

Voting and counting of votes by ballot paper

31. (1) The SRC Election Implementation Committee shall provide sufficient ballot boxes and ballot papers for each Polling Centre.

(2) Before voting commences, members of the SRC Election Audit Committee shall confirm in the presence of candidates, proposers or supporters of candidate proposals that each ballot box to be used during voting is empty.

(3) If no candidate, proposer or supporter of the candidate's nomination is present during the confirmation under sub-regulation (2), the Head of the Polling Centre may continue the voting process until the end of the voting process.

(4) A voter will be given a ballot paper for candidates for the Faculty and General areas issued by the SRC Election Implementation Committee where the voter is required to vote in the manner prescribed by the SRC Election Main Committee.

(5) Ballot papers are confidential and must be kept in a safe place and issued on polling day only.

(6) The SRC Election Main Committee shall determine the place and process of counting votes.

(7) Any candidate, proposer or supporter of the nomination of a candidate may submit a written objection to the result of the vote counting to the Head of the Polling Centre or any Polling Centre Officer.

(8) An objection under sub-regulation (4) may be made—

(a) after the announcement of the results of the vote count; or

(b) after the results of the vote counting are displayed,

subject to any fees determined by the SRC Election Main Committee.

Voting and counting of votes by e-vote

32. (1) The SRC Election Main Committee may determine that voting and vote counting shall be carried out by e-voting.

(2) Voting by e-voting must be done using a voting computer.

(3) A voter must vote according to the procedures set by the SRC Election Main Committee.

(4) The application of the ballot paper system is confidential and shall be handled in a controlled manner and used on the day of voting.

(5) The SRC Election Main Committee shall determine the place and process of counting votes.

(6) Any candidate, the proposal of the candidate's proposal may submit against the vote counting to the Chief representative.

(7) An objection under sub-regulation (6) may be made—

(a) after the announcement of the results of the vote count; or

(b) after the results of the vote counting are displayed,

subject to any fees determined by the SRC Election Main Committee.

(8) After the expiry of the voting period, the Head of the Polling Centre shall ensure that all equipment, hardware, software or documents related to voting are kept in a safe place.

Server computers and vote computers

33. (1) The SRC Election Implementation Committee shall provide sufficient server computers and voting computers for each Polling Centre.

(2) Before voting commences, the SRC Election Audit Committee shall confirm in the presence of the candidate, the proposer of the candidate or the supporter of the nomination of the candidate that—

(a) each server computer to be used during voting does not have any data regarding the voting; and

(b) Each ballot computer provided does not contain any other application except for the e-Ballot Paper system and the system has not been used for voting purposes.

(3) The SRC Election Audit Committee shall certify the validity of the server computer and voting computer after being satisfied with the validity of the server computer and voting computer provided at the Polling Centre.

(4) If no candidate, proposer or supporter of the candidate's nomination is present during the confirmation under sub-regulation (2), the Head of the Polling Centre may continue the voting process until the end of the vote.

(5) The Head of the Polling Center shall turn off the server computer and the voting computer after the expiration of the voting period, whether the candidate, the candidate's supporter or the candidate's support supporter is present or absent.

PART VIII VOTE COMPUTATION

Vote counting centre

34. (1) The counting of votes shall be carried out at the place designated by the SRC Election Main Committee.

(2) The Head of the Polling Centre shall ensure that the ballot box or server computer, is delivered to the place where the vote counting centre is in a safe condition.

(3) No person is allowed to be at the vote counting centre except after obtaining the permission of the SRC Election Implementation Committee.

(4) Notwithstanding sub-regulation (3), the following persons are allowed to be inside the vote counting centre:

(a) Chairman of the Vote Counting Centre;

(b) all members of the Committee appointed under regulation 4;

- (c) employees or students of the University appointed by the SRC Election Implementation Committee or the Head of the Vote Counting Centre; and
- (d) candidates, proposers of candidates and supporters of candidate proposals.

Head of the Vote Counting Centre

35. (1) The SRC Election Implementation Committee shall appoint a Head of the Vote Counting Centre from among the employees or students of the University.

(2) The Head of the Vote Counting Centre shall—

- (a) appointing any employee or student of the University to assist in the counting of votes;
- (b) sum up all votes from all Polling Centers;
- (c) confirm receipt of a ballot box or server computer; and
- (d) provide the necessary facilities to enable the vote counting to run smoothly.

Announcement of vote counting results

36. (1) When the vote counting has been completed, the Chairman of the SRC Election Main Committee shall, as soon as possible, announce the results of the vote counting

(2) If—

- (a) the number of votes between candidates for an electoral constituency is the same, a recount of votes must be carried out; or
- (b) there is a difference of ten or less in the number of votes obtained by the successful candidate but obtaining the lowest number of votes among the successful candidates, and the unsuccessful candidate obtaining the highest number of votes among the unsuccessful candidates, the Head of the Vote Counting Centre shall, at the request of the unsuccessful candidate, order the recount of the votes.

(3) If the results of the recount of votes under sub-regulation (2)(a) are equal, the addition of one vote shall be made in such manner as may be determined by the Head of the Vote Counting Centre.

(4) If—

(a) the results of the recount of votes under sub-regulation (2)(a) are different and the difference is ten votes or less; or

(b) the results of the recount of votes under sub-regulation (2)(b) are different and the difference is ten votes or less,

then at the request of the candidate who received the most votes during the counting of the original votes, a recount of the votes should be performed.

(5) The result of the recount of votes made under sub-regulation (4) is final.

(6) The Head of the Vote Counting Centre may postpone the recount under sub-regulation (2) and (4) provided that any delay in the recount made shall not affect the entire SRC election process.

(7) Upon completion of the recount of the votes, the Chairman of the SRC Election Main Committee shall, as soon as possible, announce the results of the vote counting.

(8) The recount of votes under these regulations shall apply to the voting and counting of votes by ballot paper only.

(9) If the counting of votes is done by e-vote and the number of votes obtained by the contesting candidate is the same, sub-regulation (3) shall apply.

Objections and appeals of election results

37. (1) Any candidate, proposer or supporter of a candidate's nomination or voter who is not satisfied with the result of the vote counting of a candidate under regulation 36 may object in writing by stating his/her reasons to the SRC Election Main Committee within the time period as prescribed in the notice of election under regulation 11.

(2) Any objection shall be charged at the rate set by the SRC Election Main Committee and shall be payable to the Bursar or a representative of the University authorised by the Bursar of the University.

(3) Objections made under sub-regulation (1) must be submitted to the Chairman of the SRC Election Main Committee together with the payment receipt within the period specified by the SRC Election Main Committee.

(4) The SRC Election Main Committee shall, within twenty-four hours after the expiry of the objection period, make a decision on the objection and shall inform the objector and the objected person, of the decision and the reasons for its decision.

(5) If an objection is accepted by the SRC Election Main Committee, the victory of a contested candidate shall be deemed to have been voided.

(6) Any candidate, proposer or supporter of a candidate's nomination or voter who is not satisfied with the decision of the SRC Election Main Committee made under

sub-regulation (4) may appeal against the decision to the SRC Election Appeal Committee.

(7) Each appeal is charged according to the amount as determined by the SRC Election Main Committee which shall be payable to the University Bursar or his/her representative.

(8) Appeals made under sub-regulation (6) shall be submitted in writing to the Chairman of the SRC Election Appeal Committee together with the payment receipt within the period prescribed by the SRC Election Main Committee.

(9) The SRC Election Appeal Committee shall, within forty-eight hours after the expiry of the time limit for appeal, make a decision on the appeal and shall inform the appellant of the decision and the reasons for its decision.

PART IX DECLARATION OF SRC MEMBERS AND ELECTION OF OFFICE HOLDERS

Declaration

38. (1) The Chairman of the SRC Election Main Committee or any employee of the University authorized by the Chairman of the SRC Election Main Committee shall declare the successful candidate in the SRC election.

(2) A declaration under sub-regulation (1) shall be made in writing and displayed on the University's official notice board and elsewhere in the University conspicuously as soon as possible after a decision on an objection or appeal is made under regulation 37.

SRC office holders

39. The successful candidate in the SRC election is to form the SRC and must vote among themselves—

(a) a President;

(b) a Vice-President;

(c) a Secretary;

(d) a Treasurer; and

(e) holder of any other office authorized in writing by the Vice-Chancellor.

SECTION X GENERAL

The severity of the act in the absence of the candidate, etc.

40. No act or decision made under these Regulations shall be questioned on the ground that the act or decision was done or made in the absence of the candidate, the proposer of the candidate or the supporter of the candidate's nomination if the act or decision was done or made in good faith.

Amendment of regulations

41. The Board of Directors of the University may amend any provision of these Regulations.

Safety oversight

42. The monitoring and supervision of the safety of the entire SRC election shall be the responsibility of the officer who is responsible for the security affairs of the University.

Disciplinary action

43. Any student who violates any of the provisions of these Regulations may be subject to disciplinary action under the Universiti Sultan Zainal Abidin (Students Discipline) Rules 2024.

Made 1 October 2024

TAN SRI CHE KHALIB BIN MOHAMMED NOH
Chairman
Board
Universiti Sultan Zainal Abidin