



MALAYSIA

Warta Kerajaan
SERI PADUKA BAGINDA
DITERBITKAN DENGAN KUASA

HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE
PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 68

12hb Januari 2024

TAMBAHAN
No. 1

No. 748.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971
PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN
STATUT CANSOLOR 2024

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

- (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Canselor 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

- Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—
“Menteri” ertinya Menteri yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab bagi pendidikan tinggi;
“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin; dan
“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Pelantikan dan kuasa

- (1) Canselor hendaklah dilantik oleh Yang di-Pertuan Agong atas nasihat Menteri, dan hendaklah dilantik bagi suatu tempoh tidak lebih daripada tujuh tahun sebagaimana yang ditentukan oleh Yang di-Pertuan Agong mengikut seksyen 10 Perlembagaan.

(2) Canselor boleh dengan mengutus surat yang ditandatangani kepada Yang di-Pertuan Agong, meletakkan jawatannya, atau dia boleh dipecat oleh Yang di-Pertuan Agong.

(3) Seseorang yang dilantik sebagai Canselor adalah layak dilantik semula bagi jawatan Canselor.

(4) Tanpa menjejaskan peruntukan lain yang terkandung dalam Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan, kuasa Canselor yang dilantik di bawah seksyen 10 Perlembagaan, hendaklah termasuk perkara yang berikut:

- (a) menjadi ketua Universiti;
- (b) menjadi pengerusi mana-mana Konvokesyen;
- (c) hendaklah mempunyai apa-apa kuasa lain dan melaksanakan apa-apa kewajipan lain yang diberikan atau dikenakan ke atasnya oleh Perlembagaan ini atau mana-mana Statut, Kaedah atau Peraturan; dan
- (d) boleh melantik, atas nasihat Menteri, orang yang difikirkannya patut sebagaimana Pro-Canselor.

Kesahan perbuatan Canselor yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

4. Tiada apa-apa keputusan, perbuatan atau peninggalan oleh Canselor yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971
CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

CHANCELLOR STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of University Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Chancellor Statute 2024.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Minister” means the Minister charged with the responsibility for higher education;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin; and

“University” means Universiti Sultan Zainal Abidin.

Appointment and power

3. (1) The Chancellor shall be appointed by the Yang di-Pertuan Agong on the advice of the Minister, and shall be appointed, for such period, not exceeding seven years, as may be specified by the Yang di-Pertuan Agong in accordance with section 10 of the Constitution.

(2) The Chancellor may be writing under his hand addressed to the Yang di-Pertuan Agong resign his office, or he may be removed by the Yang di-Pertuan Agong.

(3) A person appointed as the Chancellor shall be eligible for reappointment to the office of Chancellor.

(4) Without prejudice to the other provisions contained in the Constitution, Statutes, Rules and Regulations, the powers of the Chancellor appointed under section 10 of the Constitution, shall include the following matters:

- (a) being the head of the University;
- (b) presiding when present at any Convocation;
- (c) shall have such other power and performs such other duties as may be conferred or imposed upon him by this Constitution or any statute, rules and regulations; and
- (d) may appoint, on the advice of the Minister, such person to be Pro-Chancellor as he may consider proper.

Validity of acts of Chancellor exercising the duty before the coming into operation of Statute

4. No acts or omissions by the Chancellor who exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 749.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971
PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN
STATUT PRO-CANSELOR 2024

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Pro-Canselor 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—
“Menteri” ertinya Menteri yang dipertanggungjawab dengan tanggungjawab bagi pendidikan tinggi; dan
“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin.

Pelantikan dan kuasa

3. (1) Pro-Canselor hendaklah dilantik oleh Canselor atas nasihat Menteri, dan hendaklah dilantik selama tempoh yang diperkenankan oleh Canselor mengikut seksyen 11 Perlembagaan.
- (2) Tanpa menjejaskan peruntukan lain yang terdapat dalam Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan, dengan kebenaran Canselor, kuasa Pro-Canselor hendaklah termasuk perkara yang berikut:
 - (a) atas kebenaran Canselor, menjalankan fungsi Canselor jika oleh sesuatu sebab Canselor tidak berupaya menjalankan mana-mana daripada fungsinya di bawah Perlembagaan ini atau mana-mana Statut, Kaedah atau Peraturan; dan
 - (b) melakukan segala yang perlu dan terbaik untuk perkara yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas Pro-Canselor.

Kesahan perbuatan Pro-Canselor yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

4. Tiada apa-apa keputusan, perbuatan atau peninggalan oleh Pro-Canselor yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971
CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN
PRO-CHANCELLOR STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Pro-Chancellor Statute 2024.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—
“Minister” means the Minister charged with the responsibility for higher education; and
“Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin.

Appointment and power

3. (1) The Pro-Chancellor shall be appointed by the Chancellor on the advice of the Minister and shall be appointed during the pleasure of the Chancellor in accordance with section 11 of the Constitution.
- (2) Without prejudice to other provisions contained in the Constitution, Statute, Rules and Regulations, with the approval of the Chancellor, the powers of Pro-Chancellor shall include the following matters:
 - (a) exercising the functions of the Chancellor if, for any reason the Chancellor is unable to exercise any of his functions under this Constitution or any Statute, Rules or Regulations, with the authorization of the Chancellor; and
 - (b) doing all that is necessary and the best for matters in connection with the performance of duties of the Pro-Chancellor.

Validity of acts of Pro-Chancellor exercising the duty before the coming into operation of Statute

4. No acts or omissions by the Pro-Chancellor who exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 750.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

STATUT LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI 2024

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Lembaga Pengarah Universiti 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Fungsi dan kuasa Lembaga

3. Sebagai tambahan kepada fungsi dan kuasa di bawah Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan, Lembaga hendaklah:

- (a) bertindak mengikut kuasa yang diberikan kepada Lembaga di bawah Akta dan Perlembagaan;
- (b) bertindak sebagai pembuat dasar dan badan yang memantau misi dan visi Universiti;
- (c) menasihati Naib Canselor dalam perkara berkaitan dengan Universiti serta menjadi badan rujukan tertinggi bagi Naib Canselor;
- (d) menjadi penggerak utama dalam perancangan strategik Universiti;

- (e) mengadakan pengawasan ke atas anak syarikat Universiti dan apa-apa perbadanan yang ditubuhkan oleh Universiti dengan memastikan—
- (i) keputusan yang dibuat oleh anak syarikat dan perbadanan Universiti mendapat kelulusan Lembaga sebelum dilaksanakan;
 - (ii) keputusan yang dibuat oleh anak syarikat Universiti dan perbadanan yang ditubuhkan oleh Universiti dimaklumkan kepada Menteri;
 - (iii) semua pinjaman anak syarikat dan perbadanan Universiti mendapat kelulusan Menteri dengan persetujuan Menteri Kewangan; dan
 - (iv) keputusan bagi pelepasan sebarang aset untuk anak syarikat dan perbadanan Universiti mendapat kelulusan Lembaga; dan
- (j) membuat keputusan yang bebas dan profesional yang memberikan manfaat kepada Universiti.

Mesyuarat Lembaga

4. Pengerusi akan menentukan tarikh, tempat dan agenda mesyuarat Lembaga dan mesyuarat itu hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Lembaga. Mesyuarat Lembaga boleh dilaksanakan secara atas talian atas persetujuan daripada Pengerusi.

Minit Mesyuarat Lembaga

5. Apa-apa keputusan mesyuarat yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat berikutnya.

Kesahan perbuatan Lembaga yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

6. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Lembaga yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971
CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

UNIVERSITY BOARD OF DIRECTORS STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the University Board of Directors Statute 2024.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;

“Board” means the University Board of Directors;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin;
and

“University” means Universiti Sultan Zainal Abidin.

Powers and duties of the Board

3. In addition to the functions and powers under the Constitution, Statutes, Rules and Regulations, the Board shall:

- (a) act in accordance with the powers given to the Board under the Act and Constitution;
- (b) act as the policy maker and body which monitors the mission and vision of the University
- (c) advise the Vice-Chancellor in matters pertaining to the University and to be the highest referral body for the Vice-Chancellor;
- (d) be the prime mover in strategic planning of the University;

- (e) supervise the University's subsidiaries and any corporation established by the University by ensuring—
 - (i) decisions made by the University's subsidiaries and corporations are approved by the Board before being implemented;
 - (ii) decisions made by the University's subsidiaries and corporations are notified to the Minister;
 - (iii) all loans of University's subsidiaries and corporations are approved by the Minister with the approval of the Minister of Finance; and
 - (iv) decisions for the release of any assets for the University's subsidiaries and corporations are approved by the Board; and
- (f) make independent and professional decisions which benefit the University.

Board meeting

4. The Chairperson will determine the date, venue and agenda for meetings of the Board and the meetings shall be summoned by the Secretary of the Board. The Board meeting may be held online at the approval of the Chairperson.

Minutes of meeting

5. Any decision of the meeting that has not been confirmed but requires immediate action by the responsible party, then the action is valid and permissible subject to the approval of the Chairperson and must be recorded in the minutes of the next meeting.

Validity of acts of the Board exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

6. No acts or omissions by the Board which exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 751.**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971****PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN****STATUT NAIB CANSOLOR 2024**

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Naib Canselor 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

“Menteri” ertinya Menteri yang dipertanggungkan dengan tanggungjawab bagi pengajian tinggi;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin;

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin; dan

“MPP” ertinya Majlis Perwakilan Pelajar.

Fungsi dan kuasa Naib Canselor

3. (1) Maka hendaklah ada seorang Naib Canselor yang hendaklah dilantik oleh Menteri atas nasihat jawatankuasa yang dilantik di bawah seksyen 4A Akta.

(2) Naib Canselor hendaklah berkhidmat sepenuh masa sebagai pegawai Universiti mengikut seksyen 12 Perlembagaan.

- (3) Kuasa dan tugas Naib Canselor adalah yang berikut:

(a) menjadi ketua pegawai eksekutif Universiti;

(b) menjadi pihak berkuasa tatatertib pelajar Universiti;

- (c) menjadi Pengerusi Senat, Jawatankuasa Pengurusan Universiti, Jawatankuasa Kebajikan Pelajar, Jawatankuasa Aduan Pelajar dan Jawatankuasa Pemilih bagi kursi, profesor, profesor kanan, Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang;
- (d) menjadi ahli Lembaga;
- (e) menjadi penggerak utama dalam perencanaan pelan strategik dan mengambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik selaras dengan visi dan misi Universiti;
- (f) mewakili Universiti dalam semua hubungan dengan institusi pengajian tinggi, badan-badan ikhtisas, badan-badan penyelidikan dan badan-badan lain di peringkat nasional dan antarabangsa untuk meningkatkan kecemerlangan keserjanaan;
- (g) mengeluarkan arahan pentadbiran dari semasa ke semasa atas segala urusan mengenai pengajaran, pembelajaran, penyelidikan, perundingan, perkhidmatan, pembangunan, kewangan, pengurusan aset, pentadbiran, kebajikan dan tatatertib di Universiti;
- (h) dengan persetujuan Lembaga, menandatangani dan menyempurnakan bagi pihak Universiti apa-apa dokumen atau suratcara yang lain (jika disempurnakan oleh seseorang yang bukannya suatu pertubuhan perbadanan) yang tidak dikehendaki dimeteraikan;
- (i) melantik seorang Dekan bagi setiap Fakulti dan sekurang-kurangnya seorang Timbalan Dekan selepas berunding dengan guru setiap Fakulti dan memaklumkan kepada Lembaga mengenai pelantikan itu;
- (j) melantik ketua sesuatu Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut selepas berunding dengan guru setiap Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut itu;
- (k) menjadi Pengerusi Konvokesyen jika Canselor atau Pro-Canselor tidak hadir;
- (l) membuat pertimbangan terhadap anggaran pendapatan dan perbelanjaan Universiti bagi setiap tahun kewangan yang telah disediakan oleh mana-mana pegawai Universiti;
- (m) bertindak di bawah kuasa dan arahan am Lembaga dan Senat;
- (n) mengko-opt tidak lebih daripada lima orang untuk menjadi ahli Senat Universiti selama tiga tahun;
- (o) menyimpan dalam jagaannya cap meterai Universiti;
- (p) menyaksikan penurunan cap meterai pada suratcara dan menandatangani suratcara itu;

- (q) memberi arahan dan mengenakan kawalan kepada ketua Kampus Cawangan;
- (r) menentukan bilangan perwakilan bagi Kawasan Fakulti dan Kawasan Umum yang akan dipertandingkan dalam pemilihan MPP;
- (s) memastikan semua pihak berkuasa dan pegawai Universiti menjalankan kuasa dan tugas sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan Universiti;
- (t) melakukan segala perkara yang suaimanfaat atau perlu bagi atau bersampingan dengan pelaksanaan tugasnya; dan
- (u) menjalankan apa-apa tugas lain sebagaimana yang diarahkan oleh Menteri, Lembaga atau Senat dari semasa ke semasa.

Kuasa lain

4. Berdasarkan kuasa yang diberikan kepada Universiti di bawah Perlembagaan, serta tanpa menjejaskan peruntukan lain yang terdapat dalam Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan, Naib Canselor mempunyai kuasa untuk —

- (a) menjadi Komandan Kehormat mana-mana badan beruniform Universiti;
- (b) dari semasa ke semasa, mewakili mana-mana kuasa dan kewajipannya kepada mana-mana Timbalan Naib Canselor atau mana-mana pegawai lain Universiti;
- (c) membatalkan pelantikan Dekan atau Timbalan Dekan Fakulti, atau ketua sesuatu Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut atau mana-mana orang yang diberi tanggungjawab untuk menjalankan kewajipan sebagai Dekan atau Timbalan Dekan Fakulti atau ketua sesuatu Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut pada bila-bila masa dalam tempoh pelantikan itu;
- (d) membenarkan pertambahan jawatan dalam MPP selain daripada jawatan Yang di-Pertua, Naib Yang di-Pertua, Setiausaha dan Bendahari;
- (e) memberi kelulusan kepada MPP untuk membentuk jawatankuasa ad hoc dari antara ahli MPP bagi maksud atau tujuan tertentu;
- (f) melanjutkan tempoh perantikan MPP sedia ada atau melantik mana-mana pelajar lain yang difikirkan sesuai untuk menjalankan tugas sementara (*caretaker*) sehingga MPP baharu dilantik
- (g) memberi kelulusan kepada seseorang pelajar yang keputusan prosiding tatatertib terhadapnya masih ditunggu, atau yang telah didapati bersalah atas suatu kesalahan tatatertib untuk bertanding atau terus menjadi ahli MPP atau memegang jawatan bagi mana-mana badan atau jawatankuasa pelajar;

- (h) memberi arahan kepada MPP dalam urusan penyusunan dan penyediaan kemudahan kebajikan pelajar di Universiti termasuk kemudahan rekreasi, aktiviti kerohanian dan keagamaan, dan pembekalan makanan dan minuman;
- (i) menerima, menimbang dan mengambil tindakan yang sewajarnya dalam hal ehwal kebajikan pelajar yang dikemukakan oleh MPP;
- (j) membenarkan mana-mana pelajar atau pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar memungut atau menganjurkan pemungutan wang atau harta lain tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat;
- (k) menggantung pelajar yang dituduh atas kesalahan boleh daftar daripada menjadi seorang pelajar;
- (l) menggantung atau membubarkan pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti yang menjalankan urusannya yang pada pendapat Naib Canselor boleh merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan dan kesentosaan Universiti atau pelajar atau pekerja Universiti atau kepada ketenteraman atau keselamatan awam atau yang melanggar mana-mana undang-undang bertulis; pertubuhan, badan atau kumpulan itu hendaklah diberi suatu peluang untuk membuat representasi bertulis sebelum penggantungan atau pembubaran pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti itu; dan
- (m) meluluskan dan menentukan apa-apa terma dan syarat berhubung penubuhan badan pelajar lain yang keanggotaannya tidak kurang daripada sepuluh orang pelajar.

Mewakulkan Kuasa

5. (1) Tanpa menjejaskan peruntukan lain yang terdapat dalam Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan, Naib Canselor boleh, dari semasa ke semasa, mewakulkan mana-mana tugas atau kuasanya kepada mana-mana pegawai atau pekerja Universiti dengan sewajarnya secara bertulis.

(2) Perwakilan ini tidak termasuk kuasa untuk menandatangani perjanjian.

Kesahan perbuatan Naib Canselor yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

6. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Naib Canselor yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971
CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

VICE-CHANCELLOR STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Vice-Chancellor Statute 2024.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;

“Board” means the University Board of Directors;

“Minister” means the Minister charged with the responsibility for higher education;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin;

“University” means Universiti Sultan Zainal Abidin; and

“SRC” means Student Representative Council.

Function and power of Vice-Chancellor

3. (1) There shall be a Vice-Chancellor who shall be appointed by the Minister on the advice of a committee appointed under section 4A of the Act.

(2) The Vice-Chancellor shall serve full-time as an officer of the University in accordance with section 12 of the Constitution.

- (3) Powers and duties of the Vice-Chancellor are as follows:

(a) to be the chief executive officer of the University;

(b) to be the disciplinary authority of the students of the University;

- (c) to be the Chairperson of the Senate, the Management Committee of the University, the Student Welfare Committee, Students' Complaints Committee and Selection Committee for purposes of appointment to a chair, professors, senior professors, the Registrar, a Bursar, a Chief Librarian and Legal Advisor;
- (d) to be a member of the Board;
- (e) to be the mainspring in planning strategic plans and take the necessary steps to realize the strategic plan in accordance with the vision and mission of the University;
- (f) to represent the University in all relations with higher learning institutions, professional bodies, research bodies and other bodies at the national and international level to enhance scholarly excellence;
- (g) to issue administrative orders from time to time on all matters with regards to teaching, learning, research, consultation, services, development, finance, asset management, administration, welfare and discipline at the University;
- (h) with the consent of the Board, to sign and complete on behalf of the University any other document or instrument (if executed by a person not being a corporate body) which are not required to be sealed;
- (i) to appoint a Dean of each of the Faculty and at least one Deputy Dean after consulting with the teacher of each Faculty and inform the Board with regards to the appointment;
- (j) to appoint a person to be a head of School, a Centre, an Academy and an Institute; after consultation with the teacher of each School, Centre, Academy and Institute,
- (k) to be the Chairperson of the Convocation if the Chancellor or Pro-Chancellor is absent;
- (l) to make a consideration against the estimation of income and expenditure of the University for each financial year prepared by any officer of the University;
- (m) to act under the authority and general direction of the Board and the Senate;
- (n) to co-opt not more than five persons to become a member of the Senate of the University for three years;
- (o) to keep in his custody, the University seal;
- (p) to witness the stamping of the common seal in the instrument and signing such instrument;
- (q) to give direction and impose control to the Head of Branch Campus;

- (r) to determine the number of representations of the Faculty Area and the Public Area which to be contested in the election of the SRC;
- (s) to ensure that all authorities and officers of the University are exercising the powers and duties as may be prescribed by the Constitution, Statute, Rules and Regulations of the University;
- (t) to carry out all things which are expedient or necessary for or incidental to the performance of its duties; and
- (u) to perform any other duties which have been directed by the Minister, the Board or the Senate from time to time.

Other powers

4. Pursuant to the powers conferred to the University under the Constitution, and without prejudice to other provisions contained in the Constitution, Statutes, Rules and Regulations, the Vice-Chancellor has the power—

- (a) to be the Honorary Commander of any uniformed bodies of the University;
- (b) from time to time, to delegate any of its powers and duties to any Deputy Vice Chancellor or any other officer of the University;
- (c) to revoke the appointment of the Dean or Deputy Dean of the Faculty, or the head of a School, Centre, Academy and Institute or any person who is responsible for carrying out his duties as a Dean or Deputy Dean of the Faculty or a head of School, Centre, Academy and Institute at any time within the period of appointment;
- (d) to allow an increase of posts in the SRC other than the office of the President, Vice President, Secretary and Treasurer;
- (e) to grant approval to SRC to form an ad hoc committee among the SRC's members for specific means or purposes;
- (f) to extend the term of appointment of an existing SRC or appoint any other suitable student to carry out a temporary task (caretaker) until the new SRC is appointed
- (g) to approve a student whose result of disciplinary proceedings against him are pending, or have been found guilty of a disciplinary offence to contest or continue to be a member of the SRC or to hold office for any other body or student's committee;
- (h) to instruct the SRC in the arrangement and supervision of student welfare facilities in the University including recreational facilities, spiritual and religious activities, and the supply of meals and refreshments;

- (i) to accept, consider and take appropriate action for the welfare of the students which has been submitted by the SRC;
- (j) to allow any student or organisation, body or group of students to collect or organise the collection of money or other property subject to such terms and conditions;
- (k) to suspend the student who has been accused of the registrable offence from being a student;
- (l) to suspend or dissolve an organisation, body or group of students of the University conducts itself in a manner which the Vice Chancellor considers detrimental or prejudicial to the interests well-being of the University or to the interests or well-being of any of the students or employees of the University or to public order, safety or security, or if any such organisation, body or group violates any provision of any written law; organisation, body or group shall be given an opportunity to make a written representation before suspension or dissolve of such organisation, body or group of students of the University; and
- (m) to approve and determine any term and condition relating to the establishment of another student body whose membership shall not be less than ten students.

Delegation of power

5. (1) Without prejudice to other provisions in the Constitution, Statutes, Rules and Regulations, the Vice-Chancellor may, from time to time, delegate in writing any of his duty or power to any officer or employee of the University.

- (2) This delegation shall not include the power to sign an agreement.

Validity of acts of Vice-Chancellor exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

6. No acts or omissions by the Vice-Chancellor who exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 752.**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971****PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN****STATUT TIMBALAN NAIB CANSOLOR 2024**

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Timbalan Naib Canselor 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

“Menteri” ertinya Menteri yang dipertanggungkan dengan tanggungjawab bagi pendidikan tinggi;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Fungsi dan kuasa Timbalan Naib Canselor

3. (1) Hendaklah ada sekurang-kurangnya seorang Timbalan Naib Canselor yang dilantik oleh Menteri atas nasihat jawatankuasa yang dilantik di bawah seksyen 4A Akta dan selepas berunding dengan Naib Canselor.

(2) Tanpa menjejaskan peruntukan-peruntukan lain yang terdapat dalam Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan, tugas-tugas Timbalan Naib Canselor hendaklah termasuk hal-ehwal akademik dan antarabangsa, penyelidikan dan inovasi, pembangunan, pengurusan pelajar dan alumni Universiti, jaringan industri dan masyarakat dan perkara-perkara lain seperti berikut:-

- (a) menjadi ahli semua Pihak Berkuasa Universiti kecuali diperuntukkan sebaliknya;
- (b) membantu Naib Canselor dalam perencanaan pelan strategik dan mengambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik selaras dengan visi dan misi Universiti;

- (c) membantu Naib Canselor dalam mewakili Universiti dalam semua hubungan dengan institusi pengajian tinggi dan badan-badan lain di peringkat nasional dan antarabangsa;
- (d) dengan persetujuan Lembaga, menandatangani dan menyempurnakan bagi pihak Universiti, apa-apa dokumen atau suratcara yang lain (jika disempurnakan oleh seseorang yang bukannya suatu pertubuhan perbadanan) yang tidak dikehendaki dimeteraikan;
- (e) menjadi ahli *ex-officio* Lembaga tetapi tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat Lembaga;
- (f) menjadi ahli Senat dan ahli Jawatankuasa Pengurusan Universiti;
- (g) bertanggungjawab kepada Naib Canselor dalam hal ehwal akademik dan pengantarabangsaan Universiti dan mengambil langkah tertentu bagi memelihara kepentingan Universiti;
- (h) bertanggungjawab kepada Naib Canselor dalam hal ehwal penyelidikan dan inovasi serta pengurusannya, mengawal selia (*custodian*) kepada harta intelek dan mengambil langkah tertentu bagi memelihara kepentingan Universiti;
- (i) bertanggungjawab kepada Naib Canselor dalam hal ehwal pelajar termasuk pembangunan sahsiah, kebajikan, tata tertib dan segala perkara yang berkaitan dengannya serta hal ehwal alumni Universiti; dan
- (j) menjalankan apa-apa kuasa dan kewajipan lain sebagaimana yang diarahkan dari semasa ke semasa oleh Naib Canselor.

Mewakulkan kuasa

4. (1) Tanpa menjejaskan peruntukan lain yang terdapat dalam Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan, mana-mana Timbalan Naib Canselor boleh dari semasa ke semasa, mewakulkan mana-mana tugas atau kuasanya kepada mana-mana pegawai atau pekerja Universiti secara bertulis.

(2) Perwakilan ini tidak termasuk kuasa untuk menandatangani perjanjian.

Kesahan perbuatan Timbalan Naib Canselor yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

5. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh mana-mana Timbalan Naib Canselor yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971
CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

DEPUTY VICE-CHANCELLOR STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

- 1. (1) This Statute may be cited as the Deputy Vice-Chancellor Statute 2024.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

- 2. In this Statute, unless the context otherwise requires—
 - “Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;
 - “Board” means the University Board of Directors;
 - “Minister” means the Minister charged with the responsibility for higher education;
 - “Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin; and
 - “University” means Universiti Sultan Zainal Abidin.

Function and power of Deputy Vice-Chancellor

- 3. (1) There shall be at least one Deputy Vice-Chancellor appointed by the Minister on the advice of the committee appointed under section 4A of the Act and after consultation with the Vice-Chancellor.
- (2) Notwithstanding any other provisions contained in the Constitution, Statutes, Rules or Regulations, the duties of the Deputy Vice-Chancellor shall include academic and international affairs, research and innovation, development, student management and alumni of the University, industrial networks and community and others as follows:
 - (a) to be a member of all Authorities of the University unless otherwise provided;
 - (b) to assist the Vice-Chancellor in planning strategic plans and take the necessary steps to realise the strategic plan in accordance with the vision and mission of the University;

- (c) to assist the Vice-Chancellor in representing the University in all relations with higher learning institutions and other bodies at the national and international level;
- (d) with the approval of the Board, to sign and complete on behalf of the University, any other document or instrument (if executed by a person not being a corporate body) which are not required to be sealed;
- (e) to be an *ex-officio* member of the Board but not entitled to cast a vote at a meeting of the Board;
- (f) to be a member of the Senate and a member of the Management Committee of the University;
- (g) to be responsible to the Vice-Chancellor in affairs of academic and internationalisation and taking certain steps to preserve the interests of the University;
- (h) to be responsible to the Vice-Chancellor in affairs of research and innovation and management, regulating (custodian) intellectual property and taking certain steps to preserve the interests of the University;
- (i) to be responsible to the Vice-Chancellor in student affairs including the development of character, welfare, discipline and all matters relating to it and the affairs of alumni of the University; and
- (j) to undertake such powers and other duties as has been directed from time to time by the Vice-Chancellor.

Delegating power

4. (1) Without prejudice to other provisions contained in the Constitution, Statutes, Rules or Regulations, any Deputy Vice-Chancellor may from time to time, delegate any of his duty or power to any officer or employee of the University in writing.

(2) This delegation shall not include the power to sign an agreement.

Validity of acts of Deputy Vice-Chancellor exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

5. No acts or omissions by any Deputy Vice-Chancellor who exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 753.**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971****PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN****STATUT PENDAFTAR 2024**

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Pendaftar 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Fungsi dan kuasa Pendaftar

3. (1) Maka hendaklah ada seorang Pendaftar yang dilantik oleh Lembaga mengikut nasihat Jawatankuasa Pemilihan, yang hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti, mengikut seksyen 14 Perlembagaan.

(2) Tertakluk kepada Akta, Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan, tugas Pendaftar termasuklah—

- (a) menjadi ketua Pejabat Pendaftar atau apa-apa nama lain sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga;
- (b) menjadi pegawai kanan yang bertanggungjawab untuk menguruskan hal ehwal pentadbiran, sumber manusia dan keselamatan Universiti;
- (c) menjadi setiausaha kepada Lembaga;
- (d) menjadi ahli *ex-officio* Lembaga dan Senat;

- (e) menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan Universiti, dan mana-mana jawatankuasa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan;
- (f) dengan keizinan Lembaga, menyempurnakan apa-apa surat cara atau dokumen yang berkaitan skim perkhidmatan pekerja Universiti dan sumber manusia secara amnya;
- (g) bertanggungjawab mengawal selia dan menjaga (*custodian*) segala rekod dan dokumen rasmi Universiti seperti yang ditentukan oleh Naib Canselor;
- (h) mengurus hal-hal berkaitan pelantikan, tugas dan tanggungjawab, saraan, pemberhentian, penamatan dan syarat-syarat perkhidmatan pekerja Universiti;
- (i) menasihati Naib Canselor mengenai hal ehwal pentadbiran dan sumber manusia Universiti;
- (j) membantu Naib Canselor dalam merancang pelan strategik dan mengambil langkah-langkah yang perlu atau mengarahkan diambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik sesuai dengan visi dan misi Universiti;
- (k) tertakluk kepada Peraturan Kewangan Universiti dan apa-apa peraturan yang berkuat kuasa, menyempurnakan apa-apa perjanjian atau surat cara yang berkaitan dengan pengurusan, perjalanan dan pengoperasian Universiti yang diberi kuasa kepadanya oleh Lembaga untuk disempurnakan; dan
- (l) melaksanakan apa-apa kuasa atau tanggungjawab lain sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan dengan sewajarnya kuasa atau tanggungjawab itu di bawah Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan.

Mewakulkan kuasa

4. (1) Pendaftar boleh mewakulkan mana-mana kuasanya secara bertulis kepada mana-mana pekerja Universiti untuk membantu dalam melaksanakan dan menjalankan dengan sewajarnya tugas-tugas Pendaftar.

(2) Perwakilan ini tidak termasuk kuasa untuk menandatangani perjanjian.

Ketiadaan Pendaftar

5. Sekiranya Pendaftar tiada bagi suatu tempoh yang lama atas apa-apa sebab, Pengerusi Lembaga boleh memberi kuasa secara bertulis kepada mana-mana pekerja Universiti di Pejabat Pendaftar untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas Pendaftar, semasa tempoh ketiadaannya.

Kesahan perbuatan Pendaftar yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

6. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Pendaftar yang menjalankan tugasnya yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971
CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN
REGISTRAR STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Registrar Statute 2024.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—
 - “Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;
 - “Board” means the University Board of Directors;
 - “Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin;
and
 - “University” means Universiti Sultan Zainal Abidin.

Function and power of Registrar

3. (1) There shall be a Registrar appointed by the Board on the advice of the Selection Committee, who shall serve as full-time officer of the University, in accordance with section 14 of the Constitution.

(2) Subject to the Act, Constitution, Statutes, Rules and Regulations, the duties of Registrar include—

- (a) to be the head of the Office of Registrar or such other names as may be determined by the Board;
- (b) to be the senior officer responsible for managing the administrative affairs, human resources and security of the University;
- (c) to be a secretary to the Board;
- (d) to be appointed as an *ex-officio* of the Board and the Senate;
- (e) to be a member of the University Management Committee, and any other committees as prescribed by the Constitution, Statute, Rules and Regulations;
- (f) with the consent of the Board, to execute any instrument or document relating to the scheme of employee service of the University and human resources generally;
- (g) to be the custodian of all official records and documents of the University as determined by the Vice-Chancellor;
- (h) to manage matters relating to the appointment, duties and responsibilities, remuneration, resignation, termination and conditions of service of the employee of the University;
- (i) to advise the Vice-Chancellor on administrative affairs and human resources of the University;
- (j) to assist the Vice-Chancellor in planning a strategic plan and taking necessary steps or directing the necessary steps to realise the strategic plan in accordance with the vision and mission of the University;
- (k) subject to the University Financial Regulations and any regulations in force, to execute any agreements or instruments relating to the management, flow and operation of the University as the Board has authorised him to execute; and
- (l) to exercise such other powers or perform such other responsibilities as may be necessary under the Constitution, Statutes, Rules and Regulations.

Delegating power

4. (1) The Registrar may delegate any of his powers in writing to any employee of the University to assist in the proper performance and exercise of the duties of Registrar.

(2) This delegation shall not include the power to sign an agreement.

Absence of Registrar

5. Where the Registrar is absent for an extended period due to any reason, the Chairperson of the Board may authorise, in writing, any employee of the University to exercise all or any duties of the Registrar, during the period of absence.

Validity of acts of Registrar exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

6. No acts or omissions by the Registrar who exercises his duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 754.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

STATUT BURSAR 2024

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Bursar 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Fungsi dan kuasa Bursar

3. (1) Maka hendaklah ada seorang Bursar yang dilantik oleh Lembaga mengikut nasihat Jawatankuasa Pemilih, yang hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti, mengikut seksyen 14 Perlembagaan.

(2) Tertakluk kepada Akta, Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan, tugas Bursar termasuklah—

- (a) menjadi ketua Pejabat Bursar atau apa-apa nama lain sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga;
- (b) menjadi ahli *ex-officio* Lembaga dan Senat;
- (c) menjadi ahli Jawatankuasa Tetap Kewangan Universiti dan jawatankuasa kewangan lain Universiti;

- (d) menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan Universiti dan mana-mana jawatankuasa lain yang ditetapkan oleh Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan;
- (e) melaksanakan apa-apa kuasa atau tanggungjawab lain sebagaimana yang diperlukan di bawah Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan;
- (f) menjadi ketua pegawai kewangan yang hendaklah menguruskan hal ehwal kewangan Universiti;
- (g) membantu Naib Canselor dalam perencanaan pelan strategik dengan mengambil langkah-langkah pengurusan kewangan yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik selaras dengan visi dan misi Universiti;
- (h) terlibat dalam merancang, melaksana dan memantau aktiviti-aktiviti penjaan pendapatan Universiti;
- (i) terlibat dalam merancang, melaksana dan memantau aktiviti pengurusan sumber dalam penjaan pendapatan dalaman Universiti;
- (j) menyediakan penyata kewangan Universiti;
- (k) menuntut, menerima dan mengakaun hasil dan terimaan termasuklah semua yuran, sewa dan wang lain yang diterima oleh Universiti dan mengeluarkan resit untuk yang sama;
- (l) mengurus dan mentadbir perolehan Universiti;
- (m) mengawal selia (*custodian*) aset Universiti termasuklah mengurus, merekod dan melupus aset itu;
- (n) mengawal selia (*custodian*) rekod kewangan Universiti;
- (o) menyelaras urusan pengauditan penyata kewangan Universiti;
- (p) membuat dan mengakaunkan pembayaran kepada mana-mana pihak yang berkenaan;
- (q) mengeluarkan arahan pengurusan kewangan dan memberi nasihat berkaitan hal kewangan;
- (r) meminta penjelasan berhubung apa-apa perbelanjaan Universiti dan boleh menolak mana-mana perbelanjaan yang melebihi daripada peruntukan yang diluluskan; dan
- (s) menjalankan tugas-tugas dan fungsi lain yang diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.

Mewakulkan kuasa

4. (1) Bursar boleh mewakulkan mana-mana kuasanya secara bertulis kepada mana-mana pekerja Universiti di Pejabat Bursar untuk membantu dalam melaksanakan dan menjalankan dengan sewajarnya tugas-tugas Bursar.

(2) Perwakilan ini tidak termasuk kuasa untuk menandatangani perjanjian.

Ketiadaan Bursar

5. Sekiranya Bursar tiada bagi suatu tempoh yang lama atas apa-apa sebab, Pengerusi Lembaga boleh memberi kuasa secara bertulis kepada mana-mana pekerja Universiti untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas Bursar, semasa tempoh ketiadaannya.

Kesahan perbuatan Bursar yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

6. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Bursar yang menjalankan tugasnya yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

BURSAR STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Bursar Statute 2024.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;

“Board” means the University Board of Directors;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin;
and

“University” means Universiti Sultan Zainal Abidin.

Function and power of Bursar

3. (1) There shall be a Bursar appointed by the Board on the advice of the Selection Committee, who shall serve as full-time officer of the University, in accordance with section 14 of the Constitution.

(2) Subject to the Act, Constitution, Statutes, Rules and Regulations, the duties of the Bursar include—

- (a) to be the head of Bursary or such other names as may be determined by the Board;
- (b) to be an *ex-officio* member of the Board and Senate;
- (c) to be a member of the University Standing Finance Committee and other University finance committees;
- (d) to be a member of the University Management Committee and any other committees as conferred by the Constitution, Statutes, Rules and Regulations;
- (e) to perform any powers or duties as required under the Constitution, Statutes, Rules and Regulations;
- (f) to be a head of finance officer which shall handle all the financial affairs of the University;
- (g) to assist the Vice-Chancellor in planning strategic plan and take necessary steps of financial management to realise the strategic plan in accordance with the mission and vision of the University;
- (h) to involve in planning, executing and monitoring income generation activities for the University;
- (i) to involve in planning, executing and monitoring resource management activities in generating internal income for the University;
- (j) to prepare financial statements of the University;

- (k) to claim, receive and account revenues and receipts including all fees, rents, and other monies received by the University and release the receipt for the same;
- (l) to manage and administer the procurement of the University;
- (m) to be the custodian of the assets of the University including manages, records and disposes the assets;
- (n) to be the custodian of the financial records of the University;
- (o) to manage the auditing of financial statements of the University;
- (p) to make and account payments to any related parties;
- (q) to issue instructions on financial management and to advise on financial matters;
- (r) to inquire into any expenditures of the University and disapprove any expenditures which exceed the approved budget; and
- (s) to exercise the tasks and other functions as instructed by the Vice-Chancellor from time to time;

Delegating power

4. (1) The Bursar may delegate any of his powers in writing to any employee of the University in the Bursary to assist in the proper performance and exercise of the duties of the Bursar.

(2) This delegation shall not include the power to sign an agreement.

Absence of Bursar

5. Where the Bursar is absent for an extended period due to any reason, the Chairperson of the Board may authorise, in writing, any employee of the University to exercise all or any duties of the Bursar, during the period of absence.

Validity of acts of Bursar exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

6. No acts or omissions by the Bursar who exercises his duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 755.**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971****PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN****STATUT KETUA PUSTAKAWAN 2024**

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Ketua Pustakawan 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Fungsi dan kuasa Ketua Pustakawan

3. (1) Maka hendaklah ada seorang Ketua Pustakawan yang dilantik oleh Lembaga mengikut nasihat Jawatankuasa Pemilih, yang hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti, mengikut seksyen 14 Perlembagaan.

(2) Tertakluk kepada Akta, Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan, tugas Ketua Pustakawan termasuklah—

- (a) menjadi ketua Perpustakaan Universiti atau apa-apa nama lain sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga;
- (b) membantu Naib Canselor dalam perencanaan pelan strategik dengan mengambil langkah-langkah pengurusan perpustakaan yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik selaras dengan visi dan misi Universiti;
- (c) menjadi ahli *ex-officio* Senat;

- (d) bertanggungjawab terhadap pengurusan dan pentadbiran Perpustakaan Universiti dan mana-mana perpustakaan cawangan, perpustakaan fakulti atau perpustakaan hospital yang ditubuhkan;
- (e) merancang, membangun dan mengurus bangunan, ruang, kemudahan, persekitaran dan infrastruktur teknologi yang sesuai untuk menjalankan operasi dan perkhidmatan perpustakaan;
- (f) merancang, melaksana dan menguruskan perkhidmatan perpustakaan, perkhidmatan maklumat bibliometrik dan lain-lain perkhidmatan maklumat;
- (g) memperoleh dan menyenggara koleksi sumber maklumat perpustakaan, sama ada bahan bercetak atau bukan bercetak dan termasuklah bahan digital;
- (h) membangun, menyenggara dan memulihara repositori dan arkib Universiti;
- (i) menjadi setiausaha Jawatankuasa Perpustakaan;
- (j) menjadi pengerusi atau setiausaha mana-mana jawatankuasa lain berkaitan dengan perkhidmatan perpustakaan;
- (k) menjadi ahli mana-mana jawatankuasa yang berkaitan dengan penerbitan atau penyelidikan Universiti;
- (l) tertakluk kepada Peraturan Kewangan Universiti dan apa-apa peraturan yang berkuat kuasa, menyempurnakan apa-apa perjanjian atau surat cara yang berkaitan dengan pengurusan, perjalanan dan pengoperasian perpustakaan yang diberi kuasa kepadanya oleh Lembaga untuk disempurnakan;
- (m) melaksanakan apa-apa kuasa atau tanggungjawab lain sebagaimana yang diperlukan di bawah Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan; dan
- (n) menjalankan tugas-tugas dan fungsi lain yang diarahkan Naib Canselor dari semasa ke semasa.

Mewakulkan kuasa

4. (1) Ketua Pustakawan boleh mewakulkan mana-mana kuasanya secara bertulis kepada mana-mana pekerja Universiti untuk membantu dalam melaksanakan dan menjalankan dengan sewajarnya tugas-tugas Ketua Pustakawan.

(2) Perwakilan ini tidak termasuk kuasa untuk menandatangani perjanjian.

Ketiadaan Ketua Pustakawan

5. Sekiranya Ketua Pustakawan tiada bagi suatu tempoh yang lama atas apa-apa sebab, Pengerusi Lembaga boleh memberi kuasa secara bertulis kepada mana-mana pekerja Universiti di Perpustakaan Universiti untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas Ketua Pustakawan, semasa tempoh ketiadaannya.

Kesahan perbuatan Ketua Pustakawan yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

6. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Ketua Pustakawan yang menjalankan tugasnya yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971**CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN****CHIEF LIBRARIAN STATUTE 2024**

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Chief Librarian Statute 2024.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;

“Board” means the Board of Directors of the University;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin;
and

“University” means Universiti Sultan Zainal Abidin

Function and power of Chief Librarian

3. (1) There shall be a Chief Librarian appointed by the Board on the advice of the Selection Committee, who shall serve as full-time officer of the University, in accordance with section 14 of the Constitution.

(2) Subject to the Act, Constitution, Statutes, Rules and Regulations, the duties of Chief Librarian include—

- (a) to be the head of University Library or such other names as may be determined by the Board;
- (b) to assist the Vice-Chancellor in planning the strategic plan by taking necessary steps in library management to realize the strategic plan in accordance with the vision and mission of the University;
- (c) to be an *ex-officio* member of the Senate;
- (d) to be responsible for the management and administration of University Library and any branch of the library, faculty libraries or hospital libraries which have been established;
- (e) to plan, develop and manage buildings, spaces, facilities, environments and technology infrastructure appropriate for carrying out library operations and services;
- (f) to plan, implement and manage library services, bibliometric information services and other information services;
- (g) to acquire and maintain a collection of library information resources, whether printed or non-printed materials including digital materials;
- (h) to develop, maintain and conserve the repositories and archives of the University;
- (i) to be the Secretary of the Library Committee;
- (j) to be the chairperson or secretary of any other committee relating to library services;
- (k) to be a member of any committee relating to the publication or research of the University;
- (l) subject to the University Financial Regulations and any other regulations which come into force, to execute any agreements or instruments relating to the management, running and operation of the library as the Board has authorised him to execute;
- (m) to exercise such powers or perform other responsibilities as may be required under the Constitution, Statute, Rules and Regulations; and
- (n) to perform duties and other functions as instructed by the Vice-Chancellor from time to time.

Delegating power

4. (1) The Chief Librarian may delegate any of his powers in writing to any employee of the University to assist in the proper performance and exercise of the duties of the Chief Librarian.

(2) This delegation shall not include the power to sign an agreement.

Absence of Chief Librarian

5. Where the Chief Librarian is absent for an extended period due to any reason, the Chairperson of the Board may authorise, in writing, any employee of the University in the University Library to exercise all or any duties of the Chief Librarian, during the period of absence.

Validity of acts of Chief Librarian exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

6. No acts or omissions by the Chief Librarian who exercises his duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 756.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

STATUT PENASIHAT UNDANG-UNDANG 2024

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Penasihat Undang-Undang 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Fungsi dan kuasa Penasihat Undang-Undang

3. (1) Maka hendaklah ada seorang Penasihat Undang-Undang yang dilantik oleh Lembaga mengikut nasihat Jawatankuasa Pemilihan, yang hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti, mengikut seksyen 14 Perlembagaan.

- (2) Tertakluk kepada Akta, Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan, tugas Penasihat Undang-Undang termasuklah—

- (a) menjadi ketua Pejabat Penasihat Undang-Undang atau apa-apa nama lain sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga;
- (b) menjadi penasihat utama mengenai hal ehwal undang-undang berkaitan dengan Universiti kepada Lembaga dan mana-mana Pihak Berkuasa Universiti;
- (c) menjadi ahli *ex-officio* Lembaga dan Senat;

- (d) bertanggungjawab dalam hal-hal yang berkaitan perundangan Universiti termasuklah—
- (i) menasihati Universiti dalam semua hal ehwal perundangan;
 - (ii) menggubal, menyedia, menyemak dan memperaku surat cara dan dokumen perundangan;
 - (iii) menguruskan hal-hal berkaitan transaksi perundangan; dan
 - (iv) menguruskan hal-hal berkaitan litigasi;
- (e) menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan Universiti dan mana-mana jawatankuasa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan;
- (f) membantu Naib Canselor dalam merancang pelan strategik dan mengambil langkah-langkah yang perlu atau mengarahkan diambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik sesuai dengan visi dan misi Universiti;
- (g) menyempurnakan apa-apa surat cara dan dokumen perundangan Universiti yang diberi kuasa kepadanya oleh Lembaga untuk disempurnakan;
- (h) memberi nasihat berkaitan urusan tatatertib pelajar Universiti;
- (i) menguruskan dan menjadi urus setia mesyuarat jawatankuasa tatatertib staf;
- (j) melaksanakan apa-apa kuasa dan kewajipan lain dan mengambil apa-apa tindakan sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan kuasa dan kewajipan yang ditetapkan oleh Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan; dan
- (k) menjalankan tugas dan fungsi lain yang diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.

Mewakulkan kuasa

4. (1) Penasihat Undang-Undang boleh mewakulkan mana-mana kuasanya secara bertulis kepada mana-mana pekerja Universiti di Pejabat Penasihat Undang-Undang untuk membantu dalam melaksanakan dan menjalankan dengan sewajarnya tugas-tugas Penasihat Undang-Undang.

(2) Perwakilan ini tidak termasuk kuasa untuk menandatangani perjanjian.

Ketiadaan Penasihat Undang-Undang

5. Sekiranya Penasihat Undang-Undang tiada bagi suatu tempoh yang lama atas apa-apa sebab, Pengerusi Lembaga boleh memberi kuasa secara bertulis kepada mana-mana pekerja Universiti untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas Penasihat Undang-Undang, semasa tempoh ketiadaannya.

Kesahan perbuatan Penasihat Undang-Undang yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

6. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Penasihat Undang-Undang yang menjalankan tugasnya yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971**CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN****LEGAL ADVISOR STATUTE 2024**

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Legal Advisor Statute 2024.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Board” means the University Board of Directors;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin;
and

“University” means Universiti Sultan Zainal Abidin.

Function and power of Legal Advisor

3. (1) There shall be a Legal Advisor appointed by the Board on the advice of the Selection Committee, who shall serve as full-time officer of the University, in accordance with section 14 of the Constitution.

(2) Subject to the Act, Constitution, Statutes, Rules and Regulations, the duties of Legal Advisor include—

- (a) to be the head of the Legal Advisor's Office or such other names as may be determined by the Board;
- (b) to be the principal advisor on legal affairs related to the University to the Board and any Authorities of the University;
- (c) to be an *ex-officio* member of the Board and the Senate;
- (d) to be responsible for legal matters relating to the University including—
 - (i) to advise the University in all legal affairs;
 - (ii) to draft, prepare, review and approve legal instruments and documents;
 - (iii) to manage matters related to legal transactions; and
 - (iv) to manage litigation matters;
- (e) to be a member of the University Management Committee and any other committees as prescribed by the Constitution, Statutes, Rules and Regulations;
- (f) to assist the Vice-Chancellor in planning a strategic plan and taking necessary steps or directing the necessary steps to realise the strategic plan in accordance with the vision and mission of the University;
- (g) to execute any legal instrument and documents of the University as the Board has authorised him to execute;
- (h) to advise on disciplinary matters of students of the University;
- (i) to manage and become the secretariat of staff disciplinary committee meetings;
- (j) to exercise any other powers and perform any other duties, and take necessary actions in the exercise of the powers and performance of the duties as prescribed by the Constitution, Statutes, Rules and Regulations; and
- (k) to perform tasks and other functions as instructed by the Vice-Chancellor from time to time.

Delegating power

4. (1) The Legal Advisor may delegate any of his powers in writing to any employee of the University in the Office of Legal Advisor to assist in the proper performance and exercise of the duties of the Legal Advisor.

(2) This delegation shall not include the power to sign an agreement.

Absence of Legal Advisor

5. Where the Legal Advisor is absent for an extended period due to any reason, the Chairperson of the Board may authorise, in writing, any employee of the University to exercise all or any duties of the Legal Advisor, during the period of absence.

Validity of acts of Legal Advisor exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

6. No acts or omissions by the Legal Advisor who exercises his duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 757.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

STATUT KETUA PEGAWAI INTEGRITI 2024

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Ketua Pegawai Integriti 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Aduan dan Integriti Universiti;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin; dan

“Unit Integriti” ertinya suatu jabatan atau unit dengan apa-apa jua nama sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga yang menguruskan hal ehwal integriti, aduan, siasatan dalaman, pencegahan rasuah dan yang seumpamanya, yang bertanggungjawab secara langsung kepada Lembaga dan di bawah penyeliaan pentadbiran Naib Canselor.

Fungsi dan Kuasa Ketua Pegawai Integriti

3. (1) Maka hendaklah ada seorang Ketua Pegawai Integriti yang dilantik oleh Naib Canselor, dengan persetujuan Lembaga, yang hendaklah berkhidmat sebagai pegawai Universiti sepenuh masa, mengikut seksyen 15 Perlembagaan.

(2) Tertakluk kepada Akta, Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan, tugas Ketua Pegawai Integriti termasuklah—

- (a) menjadi ketua Unit Integriti;
- (b) menasihati Pihak Berkuasa Universiti berkaitan dengan perkara yang melibatkan apa jua aduan terhadap pegawai dan pekerja Universiti;
- (c) mengawal dan menyelia aktiviti Unit Integriti;

- (d) menasihati Pihak Berkuasa Universiti mengenai hal berkaitan dengan integriti dan pencegahan rasuah;
- (e) menyiasat sesuatu aduan dan memberikan pandangan bagi penyelesaian sesuatu aduan ke arah kebaikan Universiti;
- (f) melaporkan kepada pihak pengurusan Universiti mengenai individu atau pusat tanggungjawab yang sepatutnya mengambil tindakan atas sesuatu teguran;
- (g) menyiasat dan melaporkan kepada Lembaga mengenai pegawai dan pekerja Universiti yang didapati melakukan salah laku;
- (h) mempunyai kuasa untuk menjalankan siasatan ke atas apa-apa aduan yang dibuat termasuklah—
 - (i) aduan berkenaan salah laku pegawai dan pekerja Universiti; dan
 - (ii) aduan berkenaan salah guna kuasa, penyelewengan, salah tadbir dan seumpamanya dalam pentadbiran Universiti;
- (i) mengemukakan laporan setiap suku tahun kepada Lembaga dan Naib Canselor;
- (j) menyelia dan menambah baik sistem pengurusan aduan Universiti; dan
- (k) menjalankan tugas dan fungsi lain yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

(3) Ketua Pegawai Integriti hendaklah membuat laporan siasatan dan penemuan mengenainya kepada Lembaga dan dimaklumkan kepada Naib Canselor.

Penubuhan Jawatankuasa Aduan dan Integriti Universiti

4. Ketua Pegawai Integriti hendaklah menubuhkan suatu jawatankuasa aduan dan integriti untuk membantu dan menasihati Ketua Pegawai Integriti menjalankan segala fungsi dan kuasanya di bawah perenggan 3 serta membuat keputusan yang berkaitan dengannya.

Keahlian Jawatankuasa

5. (1) Keahlian Jawatankuasa dan hendaklah terdiri daripada—

- (a) Ketua Unit Integriti, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) seorang pegawai atau pekerja Universiti dari Pejabat Penasihat Undang-Undang;

- (c) seorang pegawai atau pekerja Universiti dari Pejabat Pendaftar;
- (d) seorang pegawai atau pekerja Universiti dari Pejabat Bursar;
- (e) seorang Dekan dari mana-mana Fakulti; dan
- (f) seorang guru dari mana-mana Fakulti.

(2) Seorang pekerja Universiti dari Unit Integriti hendaklah menjadi Setiausaha kepada Jawatankuasa.

Penubuhan Jawatankuasa Khas Siasatan

6. (1) Sekiranya Jawatankuasa Aduan dan Integriti, setelah membuat penilaian awal terhadap aduan yang diterima, mendapati ada keperluan untuk menubuhkan Jawatankuasa Khas Siasatan bagi menjalankan siasatan lanjut, suatu Jawatankuasa Khas Siasatan boleh ditubuhkan dengan kelulusan Lembaga.

(2) Lembaga boleh memberi kuasa kepada Jawatankuasa Aduan dan Integriti untuk menubuhkan Jawatankuasa Khas Siasatan bagi sesuatu aduan.

Mewakulkan kuasa

7. (1) Ketua Pegawai Integriti boleh mewakulkan mana-mana kuasanya secara bertulis kepada mana-mana pekerja Universiti di Unit Integriti untuk membantu dalam melaksanakan dan menjalankan dengan sewajarnya tugas-tugas Ketua Pegawai Integriti.

(2) Perwakilan ini tidak termasuk kuasa untuk menandatangani perjanjian.

Ketiadaan Ketua Pegawai Integriti

8. Sekiranya Ketua Pegawai Integriti tiada bagi suatu tempoh yang lama atas apa-apa sebab, Pengerusi Lembaga boleh memberi kuasa secara bertulis kepada mana-mana pekerja Universiti untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas Ketua Pegawai Integriti, semasa tempoh ketiadaannya.

Kesahan perbuatan mana-mana pegawai, pekerja Universiti, pusat tanggungjawab atau jawatankuasa yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

9. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh mana-mana pegawai, pekerja Universiti, pusat tanggungjawab atau jawatankuasa yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971
CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

CHIEF INTEGRITY OFFICER STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Chief Integrity Officer Statute 2024
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Board” means the Board of Directors of the University;

“Committee” means University Complaints and Integrity Committee;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin;
and

“Integrity Unit” means the department or unit with any name as determined by the Board that manages matters of integrity, complaint, internal investigation, preventive corruption and the like, which is directly answerable to the Board and under the administrative supervision of the Vice-Chancellor.

Functions and powers of the Chief Integrity Officer

3. (1) There shall be a Chief Integrity Officer appointed by the Vice-Chancellor, with the approval of the Board, who shall serve as a full-time University officer, in accordance with section 15 of the Constitution.

(2) Subject to the Act, Constitution, Statute, Rules and Regulations, the duties of the Chief Integrity Officer include—

- (a) to be the head of the Integrity Unit;
- (b) to advise the University Authority in relation to matters involving any complaints against officers and employees of the University;
- (c) to monitor and supervise the activities of the Integrity Unit;

- (d) to advise the University Authority on matters related to integrity and prevention of corruption;
- (e) to investigate complaints and provide insights for the resolution of complaints in the best interest of the University;
- (f) to report to the management of the University about individuals or responsibility centres that should have taken action on a reprimand;
- (g) to investigate and report to the Board about officers and employees of the University who are found to have committed misconduct;
- (h) to have authority to conduct investigation into any complaint including—
 - (i) complaints about the misconduct of officers and employees of the University; and
 - (ii) complaints about abuse of power, malpractice, mismanagement, and the like in University administration;
- (i) to submit quarterly reports to the Board and the Vice-Chancellor;
- (j) to supervise and improve the University's complaint management system; and
- (k) to carry out other duties and functions as directed by the Board from time to time.

(3) The Chief Integrity Officer shall make the report on the investigation and its findings to the Board and inform the Vice Chancellor.

Establishment of University Complaints and Integrity Committee

4. The Chief Integrity Officer shall establish a complaints and integrity committee to assist and advise the Chief Integrity Officer in carrying out all his functions and powers under paragraph 3 and make decisions related thereto.

Membership of Committee

5. (1) The Complaints and Integrity Committee shall consist of—

- (a) the Chief Integrity Officer, who shall be the Chairperson;
- (b) an officer or employee of the University from the Legal Advisor's Office;
- (c) an officer or employee of the University from the Registrar's Office;
- (d) an officer or employee of the University from the Bursary;

(e) a Dean from any Faculty; and

(f) a teacher from any Faculty.

(2) An employee of the University from the Integrity Unit shall be the Secretary to the committee.

Establishment of Special Committee of Inquiry

6. (1) If the Complaint and Integrity Committee, after preliminary assessment of the complaint, is of the view that a Special Committee of Inquiry should be established for the purpose of further investigation into a complaint, the Complaint and Integrity Committee may establish such Special Committee of Inquiry with the approval of the Board.

(2) The Board may authorize the Complaints and Integrity Committee to establish a Special Committee of Inquiry for any complaint.

Delegating power

7. (1) The Chief Integrity Officer may delegate any of his powers in writing to any employees of the University in the Integrity Unit to assist in the proper performance and exercise of the duties of the Chief Integrity Officer.

(2) This delegation shall not include the power to sign an agreement.

Absence of Chief Integrity Officer

8. Where the Chief Integrity Officer is absent for an extended period due to any reason, the Chairperson of the Board may authorise, in writing, any employees of the University to exercise all or any duties of the Chief Integrity Officer, during the period of absence.

Validity of acts and omissions of any officers, employees of the University, responsibility centers or committees performing the function before the enforcement of the Statute

9. No acts or omissions by any officers, employees of the University, responsibility centres or committees which exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 758.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

STATUT KETUA AUDIT DALAM 2024

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Ketua Audit Dalam 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Ketua Audit Dalam” ertinya pegawai yang dilantik di bawah seksyen 15 Perlembagaan;

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin;

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin; dan

“Unit Audit Dalam” ertinya suatu jabatan atau unit dengan apa-apa jua nama sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga yang berperanan memberi penilaian dan jaminan bebas dan objektif, pengesyoran dan nasihat mengenai proses tadbir urus Universiti dan kawalan dalaman berkaitan pengurusan kewangan Universiti bagi tujuan menambah nilai dan menambah baik operasi dan pentadbiran Universiti, dan bertanggungjawab secara langsung kepada Lembaga dan di bawah penyeliaan pentadbiran Naib Canselor.

Fungsi dan kuasa Ketua Audit Dalam

3. (1) Maka hendaklah ada seorang Ketua Audit Dalam yang dilantik oleh Naib Canselor, dengan persetujuan Lembaga, yang hendaklah berkhidmat sebagai pegawai Universiti sepenuh masa, mengikut seksyen 15 Perlembagaan.

(2) Tertakluk kepada Akta, Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan, tugas Ketua Audit Dalam termasuklah—

- (a) menjadi ketua Unit Audit Dalam;
- (b) mengkaji pengurusan pusat tanggungjawab dalam tempoh tertentu untuk mengetahui sama ada fungsi perancangan, penyeliaan, arahan dan pengawalan yang selaras dengan dasar, arahan dan peraturan pengurusan dilaksanakan dengan berkesan sejajar dengan objektif dan amalan pengurusan yang baik;
- (c) menentukan kebolehpercayaan dan keberkesanan sistem kawalan dalaman dan pengawasan operasi;
- (d) mengkaji ketepatan dan kesahihan maklumat kewangan dan mengenal pasti cara untuk mengukur, mengkategorikan dan melaporkan maklumat tersebut;
- (e) mengkaji sistem sedia ada untuk memastikan bahawa ia selaras dengan dasar dan peraturan terutamanya dalam bidang yang berkaitan operasi serta menentukan sama ada Universiti mematuhiinya;
- (f) mengkaji cara yang sesuai untuk melindungi aset Universiti dan mengesahkan kewujudan aset tersebut;
- (g) menilai faedah dan keberkesanan penggunaan sumber yang ada, mengenal pasti peluang untuk meningkatkan penggunaan sumber serta mencadangkan cara untuk mengatasi masalah yang berkaitan;
- (h) mengkaji perjalanan organisasi dan pelaksanaan program untuk memastikan sama ada hasilnya selaras dengan objektif yang telah ditentukan, dan sama ada ianya telah dilaksanakan seperti mana yang dirancang;
- (i) menyelaras tugas Audit Dalam dengan Audit Luar dan Jabatan Audit Negara;
- (j) mengemukakan rancangan audit tahunan untuk perakuan Naib Canselor sebelum dibawa ke Lembaga bagi tujuan pertimbangan dan kelulusan;
- (k) melaporkan kepada pihak pengurusan Universiti mengenai sesiapa yang sepatutnya mengambil tindakan atas sesuatu teguran audit;
- (l) melaporkan kepada Lembaga mengenai pegawai atau pekerja Universiti yang didapati melakukan penyelewengan;
- (m) memastikan bahawa setiap perancangan dan tindakan yang dibuat oleh Universiti mengambil kira pandangan audit sebelumnya;
- (n) menilai semua rancangan dan tindakan yang telah diambil supaya selaras dengan teguran audit mengenainya;

- (o) mengemukakan laporan setiap suku tahun kepada Lembaga dan Naib Canselor yang meliputi perkara yang berikut:
 - (i) tindakan susulan yang diambil berdasarkan penemuan audit yang penting;
 - (ii) peningkatan keberkesanan dan kelicinan operasi, hasil daripada tindakan audit;
 - (iii) penyelarasan Audit Dalam dan Audit Luar untuk mengelakkan pertindihan;
 - (iv) perancangan kerja audit; dan
 - (v) halangan yang dihadapi dalam melaksanakan kerja-kerja audit;
- (p) membentangkan laporan audit dalam kepada Lembaga setiap suku tahun; dan
- (q) menjalankan tugas dan fungsi lain yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

(3) Ketua Audit Dalam hendaklah membuat laporan audit dan penemuan mengenainya kepada Lembaga dan dimaklumkan kepada Naib Canselor.

Tanggungjawab Ketua Audit Dalam

4. (1) Ketua Audit Dalam hendaklah bersikap adil dan tidak berat sebelah, mengelakkan konflik kepentingan dan bebas dalam menjalankan audit ke atas aktiviti dan operasi yang diaudit.

(2) Ketua Audit Dalam adalah bertanggungjawab secara langsung kepada Lembaga tetapi hal ehwal pentadbirannya adalah di bawah penyeliaan Naib Canselor.

(3) Ketua Audit Dalam berkuasa sepenuhnya untuk mendapatkan keterangan, dokumen atau rekod dan berhak menyemak semua rekod, dokumen atau keterangan tersebut bagi Ketua Audit Dalam menjalankan tugasnya.

(4) Ketua Audit Dalam mempunyai kuasa untuk melihat semua dokumen, wang tunai, rekod, baucer, setem, saham, harta dan barang stor yang tertakluk kepada pengauditannya tanpa gangguan daripada mana-mana pihak.

(5) Ketua Audit Dalam mempunyai kuasa untuk memanggil mana-mana individu bagi mengemukakan apa-apa keterangan atau maklumat berkaitan dengan pengauditan.

Mewakulkan kuasa

5. (1) Ketua Audit Dalam boleh mewakulkan mana-mana kuasanya secara bertulis kepada mana-mana pekerja Universiti di Unit Audit Dalam untuk membantu dalam melaksanakan dan menjalankan dengan sewajarnya tugas-tugas Ketua Audit Dalam.
- (2) Perwakilan ini tidak termasuk kuasa untuk menandatangani perjanjian.

Ketiadaan Ketua Audit Dalam

6. Sekiranya Ketua Audit Dalam tiada bagi suatu tempoh yang lama atas apa-apa sebab, Pengerusi Lembaga boleh memberi kuasa secara bertulis kepada mana-mana pekerja Universiti untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas Ketua Audit Dalam, semasa tempoh ketiadaannya.

Kesahan perbuatan Ketua Audit Dalam yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

7. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Ketua Audit Dalam yang menjalankan tugasnya yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

HEAD OF INTERNAL AUDIT STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Head of Internal Audit Statute 2024.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;

“Head of Internal Audit” means the officer appointed under section 15 of the Constitution;

“Board” means the Board of Directors of the University

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin;

“University” means Universiti Sultan Zainal Abidin; and

“Internal Audit Unit” means the department or unit with any name as determined by the Board whose role is to provide independent and objective appraisal and assurance, recommendation and consultation regarding the University’s governance processes and internal control relating to University’s financial management designed to add value and improve the University’s operation and administration, and is directly answerable to the Board and under the administrative supervision of the Vice-Chancellor.

Function and power of Head of Internal Audit

3. (1) There shall be a Head of Internal Audit appointed by the Vice-Chancellor, with the consent of the Board, who shall serve as a full-time officer of the University, in accordance with section 15 of the Constitution.

(2) Subject to the Act, Constitution, Statutes, Rules and Regulations, the duties of the Head of Internal Audit include—

- (a) to be head of the Internal Audit Unit;
- (b) to study the management of responsibility centre within a particular period to find out whether the function of planning, supervising, instructing and controlling which is consistent with the management policy, instructions and regulations is implemented effectively in line with the objective and good management practice;
- (c) to determine the reliability and effectiveness of the internal control and operation monitoring system;
- (d) to study the accuracy and authenticity of financial information and to identify the manner to assess, categorize and report such information;
- (e) to study the existing system in order to ensure that the system is consistent with the policy and regulations especially in the area related to operation and to determine whether the University complies therewith;

-
- (f) to study the appropriate manner to protect University assets and to confirm the existence of such assets;
 - (g) to evaluate the benefit and effectiveness of the use of existing resources, to identify the opportunity to increase the use of resources and to propose the manner to overcome related problems;
 - (h) to review the course of the organization and the implementation of the programme to ascertain whether the results are in line with the objectives that have been determined, and whether they have been implemented as planned;
 - (i) to co-ordinate the duties of Internal Audit with External Audit and National Audit Department;
 - (j) to submit an annual audit plan for the Vice-Chancellor's certification before being brought to the Board for consideration and approval;
 - (k) to report to the management of the University concerning the proper individual or responsibility centre to take action on audit remark;
 - (l) to report to the Board about employees of the University who have been found to have committed misconduct;
 - (m) to ensure that each planning and action made by the University has taken into consideration the views of previous audit;
 - (n) to evaluate all planning and actions made in order to be consistent with audit remarks thereon;
 - (o) to submit a report quarterly to the Board Committee and the Vice-Chancellor which includes the following matters:
 - (i) follow-up actions taken based on important audit findings;
 - (ii) the increase in effectiveness and smoothness of the operation, as a result of audit measures;
 - (iii) the co-ordination of Internal Audit, External Audit and National Audit Department to avoid overlapping;
 - (iv) the planning of audit work; and
 - (v) the obstruction encountered in exercising audit work;
 - (p) present internal audit reports to the Board every quarter; and
 - (q) to exercise other duties and functions instructed by the Board Committee from time to time.
- (3) The Head of Internal Audit must make all audit reports and findings to the Board and inform the Vice-Chancellor.

Responsibilities of the Head of Internal Audit

4. (1) The Head of Internal Audit shall be fair and impartial, avoid conflict of interest and be independent in carrying out audit on the activity and operation audited.

(2) The Head of Internal Audit is directly answerable to the Board but its administrative matters are under the supervision of the Vice-Chancellor.

(3) The Head of Internal Audit has full authority to obtain evidence, documents or records and has the right to check all such records, documents or evidence for the Head of Internal Audit to exercise his duty.

(4) The Head of Internal Audit has the power to access all documents, cash, records, vouchers, stamps, stocks, properties and goods in store which are subject to his auditing without interference from any party.

(5) The Head of Internal Audit has the power to summon any individual to submit any evidence or information in connection with the auditing.

Delegating power

5. (1) The Head of Internal Audit may delegate any of his powers in writing to any employees of the University in the Internal Audit Unit to assist in the proper performance and exercise of the duties of the Head of Internal Audit.

(2) This delegation shall not include the power to sign an agreement.

Absence of Head of Internal Audit

6. Where the Head of Internal Audit is absent for an extended period due to any reason, the Chairperson of the Board may authorise, in writing, any employees of the University to exercise all or any duties of the Head of Internal Audit, during the period of absence.

Validity of acts of Head of Internal Audit exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

7. No acts or omissions by the Head of Internal Audit who exercises his duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 759.**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971****PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN****STATUT DEKAN 2024**

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Dekan 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Dekan” ertinya mana-mana pegawai atau pekerja Universiti yang dilantik untuk mengetuai sesuatu Fakulti Universiti;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Pelantikan

3. Hendaklah ada seorang ketua yang digelar Dekan bagi setiap Fakulti yang ditubuhkan oleh Universiti, yang dilantik oleh Naib Canselor, mengikut seksyen 24(4) Perlembagaan dan Dekan tersebut hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti dan bertanggungjawab menjalankan kewajibannya sebagaimana yang termaktub dalam Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan.

Fungsi dan kuasa Dekan

4. Fungsi dan kuasa Dekan termasuklah perkara yang berikut:
 - (a) menjadi ketua Fakulti yang baginya dia dilantik;
 - (b) menjadi Pengerusi Jawatankuasa Pengurusan Fakulti dan Jawatankuasa Akademik Fakulti;
 - (c) memastikan bahawa peruntukan Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan Universiti dipatuhi dan hendaklah mempunyai segala kuasa yang perlu untuk melaksanakan kewajibannya di Fakulti yang baginya dia dilantik, dan khususnya, untuk memastikan bahawa Fakulti sentiasa berfungsi dan bertindak menurut kuasa atau tugas yang ditetapkan bagi Fakulti;

- (d) merancang pelan strategik Fakulti dan mengambil langkah yang perlu atau mengarahkan supaya diambil langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik sesuai dengan visi dan misi Universiti, termasuk kuasa untuk membuat keputusan dalam perkara yang melibatkan kepentingan Universiti;
- (e) bertanggungjawab bagi keseluruhan hal ehwal akademik dan pentadbiran Fakulti serta menjalankan pengawasan am ke atas segala urusan mengenai sumber manusia, perkhidmatan, pengajaran, penyelidikan, perundingan, kewangan, pentadbiran, kebajikan dan disiplin mengikut mana-mana yang berkenaan di Fakulti;
- (f) menentukan tarikh, tempat dan masa untuk mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Fakulti dan Jawatankuasa Akademik Fakulti;
- (g) memastikan bahawa perkara berkaitan dengan keselamatan dan kesejahteraan Fakulti terpelihara; dan
- (h) menjalankan tugas-tugas dan fungsi lain yang diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.

Mewakulkan kuasa

4. (1) Dekan boleh mewakulkan mana-mana kuasanya secara bertulis kepada mana-mana pekerja Universiti di Fakulti untuk membantu dalam melaksanakan dan menjalankan dengan sewajarnya tugas-tugas Dekan.

(2) Perwakilan ini tidak termasuk kuasa untuk menandatangani perjanjian.

Ketiadaan Dekan

5. Sekiranya Dekan tiada bagi suatu tempoh yang lama atas apa-apa sebab, Naib Canselor boleh memberi kuasa secara bertulis kepada Timbalan Dekan atau mana-mana pegawai kanan lain di Fakulti untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas Dekan, semasa tempoh ketiadaannya.

Kesahan perbuatan Dekan yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

6. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Dekan yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971
CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

DEAN STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Dean Statute 2024.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Dean” means any officer or employee of the University appointed as the head to lead a Faculty in the University;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin; and

“University” means Universiti Sultan Zainal Abidin.

Appointment

3. There shall be a head called the Dean for each Faculty established by the University, appointed by the Vice-Chancellor, in accordance with section 24(4) of the Constitution and the said Dean shall serve as full-time officer of the University and be responsible to exercise his duties as stated in the Constitution, Statutes, Rules and Regulations.

Functions and powers of the Dean

4. Functions and powers of the Dean include the following:
 - (a) to be the head of the Faculty for which he is appointed;
 - (b) to be the Chairperson of the Faculty Management Committee and Faculty Academic Committee;
 - (c) to ensure that the provisions of the Constitution, Statutes, Rules and Regulations are complied with and shall have all the necessary powers to perform his duties in the Faculty for which he is appointed, and specifically, to ensure that the Faculty always functions and acts pursuant to the powers or duties prescribed for the Faculty;

- (d) to make strategic plan for the Faculty and taking necessary measures or instructing those necessary measures be taken to realise the strategic plan in accordance with the vision and mission of the University, including the power to make decision in matters involving the interest of the University;
- (e) to be responsible for overall affairs of academic and administration of the Faculty and to carry out general observation on all matters concerning human resources, services, teaching, research, consultancy, finance, administration, welfare and discipline, as the case may be, in the Faculty;
- (f) to determine the date, place and time for the meeting of the Faculty Management Committee and Faculty Academic Committee;
- (g) to ensure that matters pertaining to security and well-being of the Faculty are preserved; and
- (h) to perform tasks and other functions as instructed by the Vice-Chancellor from time to time.

Delegating power

4. (1) The Dean may delegate any of his powers in writing to any employee of the University in the Faculty to assist in the proper performance and exercise of the duties of the Dean.

(2) This delegation shall not include the power to sign an agreement.

Absence of The Dean

5. Where the Dean is absent for a long period due to any reason, the Vice-Chancellor may authorize, in writing, the Deputy Dean or any other senior officer in the Faculty to exercise all or any duties of the Dean during the period of absence.

Validity of acts of Dean exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

6. No acts or omissions by the Dean who exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 760.**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971****PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN****STATUT KETUA SEKOLAH, PUSAT, AKADEMI DAN INSTITUT 2024**

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Ketua Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut 2024.

(2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Ketua” ertinya mana-mana pegawai atau pekerja yang dilantik sebagai ketua untuk mengetuai sesuatu Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut di Universiti;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Pelantikan

3. (1) Hendaklah ada seorang Ketua, dengan apa jua gelaran, bagi setiap Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut yang ditubuhkan oleh Universiti, yang dilantik oleh Naib Canselor, mengikut seksyen 24(5) Perlembagaan dan Ketua tersebut hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti dan bertanggungjawab untuk menjalankan kewajipannya sebagaimana yang termaktub dalam Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan.

(2) Naib Canselor boleh melantik seorang Ketua untuk mengetuai sesuatu Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut yang ditubuhkan oleh Universiti.

Fungsi dan kuasa Ketua

4. Fungsi dan kuasa Ketua termasuklah perkara yang berikut:

(a) menjadi ketua Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang baginya dia dilantik;

- (b) menjadi Pengerusi Jawatankuasa Pengurusan Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang baginya dia dilantik;
- (c) memastikan bahawa peruntukan-peruntukan Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan Universiti dipatuhi dan hendaklah mempunyai segala kuasa yang perlu untuk melaksanakan kewajibannya di Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang baginya dia dilantik, dan khususnya, untuk memastikan bahawa Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut sentiasa menjalankan fungsinya, dan bertindak menurut kuasa, objektif dan tugas yang ditetapkan;
- (d) merencanakan pelan strategik Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut dan mengambil langkah yang perlu atau mengarahkan supaya diambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik sesuai dengan visi dan misi Universiti, termasuk kuasa untuk membuat keputusan dalam perkara yang melibatkan kepentingan Universiti;
- (e) bertanggungjawab bagi keseluruhan hal ehwal akademik dan/atau pentadbiran Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut serta menjalankan pengawasan atas segala urusan mengenai sumber manusia, perkhidmatan, pengajaran, penyelidikan, perundingan, kewangan, pentadbiran, kebajikan dan disiplin mengikut mana-mana yang berkenaan di Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang baginya dia dilantik;
- (f) menentukan tarikh, tempat dan masa untuk mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang baginya dia dilantik;
- (g) memastikan bahawa perkara berkaitan dengan keselamatan dan kesejahteraan Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut terpelihara; dan
- (h) menjalankan tugas dan fungsi lain yang diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.

Mewakulkan kuasa

5. (1) Ketua boleh mewakulkan mana-mana kuasanya secara bertulis kepada mana-mana pekerja Universiti di Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang baginya dia dilantik untuk membantu dalam melaksanakan dan menjalankan dengan sewajarnya tugas-tugas Ketua.

(2) Perwakilan ini tidak termasuk kuasa untuk menandatangani perjanjian.

Ketiadaan Ketua

6. Sekiranya Ketua tiada bagi suatu tempoh yang lama atas apa-apa sebab, Naib Canselor boleh memberi kuasa secara bertulis kepada timbalan ketua atau mana-mana pegawai kanan lain di Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang baginya dia dilantik untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas Ketua, semasa tempoh ketiadaannya.

Ketua pusat perkhidmatan dan pusat bukan akademik

7. Statut ini hendaklah terpakai secara *mutatis mutandis* kepada semua Ketua yang dilantik oleh Naib Canselor bagi apa-apa pusat perkhidmatan dan pusat bukan akademik, dengan apa-apa jua nama disebut, tertakluk kepada syarat pelantikan Ketua tersebut.

Kesahan perbuatan Ketua yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

8. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Ketua yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

HEAD OF SCHOOL, CENTRE, ACADEMY AND INSTITUTE STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Head of School, Centre, Academy and Institute Statute 2024.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Head” means any officer or employee of the University appointed as the head to lead a School, Centre, Academy or Institute in the University;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin;
and

“University” means Universiti Sultan Zainal Abidin.

Appointment

3. (1) There shall be a Head, by whatever name, for each School, Centre, Academy and Institute established by the University, appointed by the Vice-Chancellor, in accordance with section 24(5) of the Constitution and the said Head shall serve as full-time officer of the University and is responsible to exercise his duties as embodied in the Constitution, Statutes, Rules and Regulations.

(2) The Vice-Chancellor may appoint a Head to lead a School, Centre, Academy and Institute established by the University.

Function and power of the Head

4. The powers and responsibilities of the Head include the following matters:

- (a) to become the head of the School, Centre, Academy or Institute for which he is appointed;
- (b) to become the Chairperson of the Management Committee of the School, Centre, Academy or Institute for which he is appointed;
- (c) to ensure that the provisions of the Constitution, Statutes, Rules and Regulations of the University are complied with and shall have all the necessary powers to perform his duties in the School, Centre, Academy or Institute for which he is appointed, and specifically, to ensure that the School, Centre, Academy or Institute exercises its functions, and to act pursuant to the prescribed powers, objectives and duties;
- (d) to make strategic plan for the School, Centre, Academy or Institute and to take necessary measures or to instruct that necessary measures be taken to realise the strategic plan in accordance with the vision and mission of the University, including the power to make decision in matters involving the interest of the University;
- (e) to be responsible for the overall affairs of academic and administration of the School, Centre, Academy or Institute and to carry out general supervision on all matters concerning human resources, services, teaching, research, consultation, finance, administration, welfare and discipline, as the case may be, in the School, Centre, Academy or Institute for which he is appointed;
- (f) to determine the date, place and time for the meeting of Management Committee of the School, Centre, Academy or Institute for which he is appointed;
- (g) to ensure that matters pertaining to security and well-being of the School, Centre, Academy or Institute are preserved; and
- (h) to perform tasks and other functions as instructed by the Vice-Chancellor from time to time.

Delegating power

5. (1) The Head may delegate any of his powers in writing to any employee of the University in the School, Centre, Academy or Institute to assist in the proper performance and exercise of the duties of the Head.

(2) This delegation shall not include the power to sign an agreement.

Absence of The Head

6. Where the Head is absent for a long period due to any reason, the Vice-Chancellor may authorize, in writing, the deputy head or any other senior officer in the School, Centre, Academy or Institute to exercise all or any duties of the Head during the period of absence.

Head of service centre and non-academic centre

7. This Statute shall apply *mutatis mutandis* to all heads appointed by the Vice-Chancellor for non-academic centres and service centres, by whatever name called, subject to the terms of appointment of the said heads.

Validity of acts of Head exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

8. No acts or omissions by the Head who exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 761.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

STATUT SENAT 2024

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Senat 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin;

“Pihak Berkuasa Universiti” ertinya Lembaga, Senat, Jawatankuasa Pengurusan Universiti atau dengan apa-apa jua nama ia disebut, Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi, Institut, Jawatankuasa Pengajian, Jawatankuasa Pemilih, Jawatankuasa Kebajikan Pelajar, Jawatankuasa Aduan Pelajar dan badan lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Statut sebagai Pihak Berkuasa Universiti; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Keahlian Senat

3. (1) Tertakluk kepada seksyen 22 Perlembagaan, Senat hendaklah terdiri daripada—

- (a) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) semua Timbalan Naib Canselor;
- (c) semua Dekan Fakulti dan semua Ketua Kampus Cawangan, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut Universiti;

- (d) tidak lebih daripada dua puluh orang profesor sepenuh masa yang dipilih bagi tempoh tiga tahun oleh semua profesor dan profesor madya sepenuh masa Universiti; dan
- (e) tidak lebih daripada lima orang daripada Universiti yang hendaklah diko-opt oleh Naib Canselor bagi tempoh tiga tahun;
- (2) Senat boleh dari semasa ke semasa mengundang mana-mana orang, termasuk mana-mana pelajar, untuk menghadiri mesyuarat Senat,
- (3) Dalam masa ketidakhadiran Naib Canselor, seorang Timbalan Naib Canselor hendaklah mempengerusikan mesyuarat Senat.
- (4) Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang hendaklah menjadi ahli *ex-officio* tetapi tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat Senat.
- (5) Pendaftar hendaklah menjadi Setiausaha Senat.

Tempoh jawatan ahli Senat

4. (1) Tempoh jawatan bagi seseorang ahli yang dirujuk dalam perenggan 3 selain ahli *ex-officio*, ialah tiga tahun tertakluk kepada yang berikut:
- (a) jika orang itu menjadi ahli Senat kerana memegang sesuatu jawatan, dia hendaklah terhenti menjadi ahli Senat jika dia tidak lagi memegang jawatan itu;
 - (b) seseorang yang tamat tempoh jawatan Senatnya, boleh dipilih atau dilantik semula jika orang itu layak;
 - (c) jika seseorang menjadi ahli *ex-officio* Senat, orang lain yang dilantik untuk memangku jawatannya itu hendaklah juga menjadi ahli *ex-officio* Senat selagi dia memangku jawatan itu; dan
 - (d) ahli Senat yang dipilih atau dilantik untuk mengisi kekosongan jawatan Senat, hendaklah memegang jawatan selama baki tempoh tersebut.
- (2) Keputusan Senat adalah sah walaupun ada kekosongan di kalangan ahlinya.
- (3) Seorang ahli Senat yang dilantik, boleh meletakkan jawatan dengan memberikan notis tiga puluh hari secara bertulis kepada Naib Canselor.
- (4) Pengerusi boleh menamatkan pelantikan ahli dengan memberi tiga puluh hari notis secara bertulis.

(5) Tanpa mengambil kira perenggan 4(1)(d), apabila seseorang menjadi ahli Senat di bawah seksyen 22(1)(c), (d) atau (e) Perlembagaan dipinjamkan ke agensi lain, tidak berupaya menjalankan tugas atau bercuti sabbatical melebihi tempoh empat bulan dan menyebabkan berlaku kekosongan dalam keahlian Senat di bawah seksyen 22(1)(c), (d) atau (e) Perlembagaan, Naib Canselor boleh, mengikut budi bicaranya, melantik seorang ahli lain untuk mengisi kekosongan bagi tempoh tersebut.

Pemilihan Profesor menjadi ahli Senat

5. (1) Bagi maksud pemilihan Profesor ke Senat di bawah seksyen 22(1)(d) Perlembagaan, Naib Canselor boleh, dari semasa ke semasa—

- (a) mewujudkan beberapa kelompok akademik dan menetapkan mana-mana Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi, Institut bagi kelompok tersebut;
- (b) memperuntukkan dalam nisbah yang sesuai jumlah kerusi Senat yang dipegang oleh setiap kelompok berdasarkan orang yang layak mengundi; dan
- (c) mengadakan satu tatacara pemilihan profesor bagi maksud seksyen 22(1)(d) Perlembagaan.

(2) Seseorang Profesor yang dipilih di bawah seksyen 22(1)(d) Perlembagaan boleh dipilih semula jika layak.

(3) Apabila seseorang Profesor yang dipilih menjadi ahli Senat di bawah seksyen 22(1)(d) Perlembagaan dinaikkan pangkat atau meletakkan jawatan sebagai pekerja Universiti atau menarik diri dan menyebabkan berlaku kekosongan dalam keahlian di bawah seksyen 22(1)(d) Perlembagaan, Naib Canselor boleh, mengikut budi bicaranya, melantik seorang Profesor lain dari kelompok yang sama untuk mengisi kekosongan itu bagi baki tempoh tersebut.

Mesyuarat Senat

6. (1) Pengerusi hendaklah menentukan tarikh, masa, tempat dan agenda mesyuarat Senat dan mesyuarat itu hendaklah dipanggil oleh Setiausaha. Mesyuarat Senat boleh dilaksanakan secara dalam talian atas persetujuan daripada Pengerusi.

(2) Sekiranya Setiausaha tidak dapat hadir dalam sesuatu mesyuarat Senat, Setiausaha boleh mewakilkan kuasanya kepada mana-mana pegawai tadbir kanan untuk menjalankan tugas sebagai Setiausaha Senat.

(3) Pengerusi boleh mengarahkan dan meluluskan supaya ahli mesyuarat Senat menyertai sesuatu mesyuarat Senat yang diadakan secara dalam talian.

(4) Dalam masa ketidakhadiran Pengerusi, Timbalan Naib Canselor yang bertanggungjawab bagi hal ehwal akademik dan antarabangsa hendaklah mempengerusikan mesyuarat Senat dan jika kedua-duanya tidak dapat hadir, mana-mana Timbalan Naib Canselor yang dipilih oleh ahli-ahli Senat yang hadir hendaklah mempengerusikan mesyuarat Senat.

(5) Kuorum bagi Senat hendaklah satu per tiga daripada keseluruhan ahlinya yang layak untuk mengundi.

(6) Jika pada bila-bila masa ketika perjalanan sesuatu mesyuarat Senat, jumlah kehadiran ahli Senat menjadi kurang daripada satu per tiga, mesyuarat Senat itu hendaklah ditangguhkan oleh Pengerusi tanpa menyentuh kesahihan segala keputusan yang dibuat sebelum mesyuarat ditangguhkan.

(7) Mesyuarat Senat hendaklah diadakan sekurang-kurangnya enam kali setahun dan notis untuk mengadakan mesyuarat hendaklah dikeluarkan oleh Setiausaha secara bertulis atau secara elektronik sekurang-kurangnya empat belas hari sebelum tarikh mesyuarat.

(8) Seseorang ahli Senat yang hendak memasukkan sesuatu perkara dalam agenda mesyuarat biasa hendaklah memberitahu Setiausaha selewat-lewatnya empat belas hari sebelum mesyuarat diadakan.

(9) Sekiranya Dekan atau Ketua dalam perenggan 3(1)(c) tidak dapat hadir pada sesuatu mesyuarat Senat, Pengerusi boleh membenarkan Dekan atau Ketua dalam perenggan 3(1)(c) menghantar seorang ahli akademik bagi mewakili mereka tetapi ahli akademik itu tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat Senat tersebut.

(10) Senat boleh dari semasa ke semasa mengundang mana-mana orang, termasuk mana-mana pelajar, untuk menghadiri mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat Senat dan orang itu mempunyai hak untuk melihat mana-mana bahagian minit mesyuarat sebagaimana yang diluluskan oleh Senat bagi maksud menasihatinya tentang apa-apa perenggan yang dibincangkan tetapi orang itu tidak berhak untuk mengundi pada mesyuarat atau pertimbangtelitian itu.

(11) Mesyuarat Senat hendaklah mematuhi terma rujukan dan mana-mana peraturan dalam terma rujukan boleh dikecualikan oleh mesyuarat Senat dengan persetujuan bertulis Pengerusi.

(12) Apa-apa keputusan mesyuarat Senat yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat Senat berikutnya.

Kuasa-kuasa

7. (1) Sebagai tambahan kepada peruntukan yang termaktub dalam seksyen 4(3) dan seksyen 22(6) Perlembagaan, kuasa Senat termasuklah—

(a) menjadi badan akademik tertinggi Universiti;

(b) menetapkan syarat-syarat untuk permohonan dan pendaftaran pelajar, menentukan syarat-syarat yang membolehkan seseorang diterima masuk ke sesuatu program pengajian atau penyelidikan tertentu, dan menetapkan syarat-syarat serta keperluan Universiti untuk kekal sebagai pelajar berdaftar Universiti;

- (c) memajukan kerja-kerja akademik Universiti dalam bidang pengajaran dan penyelidikan, membuat peraturan dan mengawasi pendidikan pelajar berdaftar Universiti;
- (d) memberikan arahan, membuat peraturan dan mengawal semua pengajaran, program pengajian dan peperiksaan Universiti dan syarat-syarat yang melayakkan penganugerahan atau pemberian pelbagai gelaran, ijazah dan kepujian lain oleh Universiti;
- (e) memantau kerja penyelidikan dan pengajaran di Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi, Institut atau bahagian akademik lain Universiti;
- (f) melantik pemeriksa luar dan dalam dan menentukan syarat pelantikan dan perkhidmatan pemeriksa tersebut;
- (g) menentukan syarat pindahan kredit termasuklah perkara berkaitan tempoh dan kursus pengajian serta peperiksaan yang telah lulus di universiti atau institusi lain yang boleh dianggap sebagai bersamaan dengan tempoh dan kursus pengajian dan peperiksaan di Universiti;
- (h) tertakluk kepada seksyen 61 Perlembagaan, mengesyorkan kepada Lembaga apa-apa cadangan untuk melucutkan ijazah, diploma, sijil atau kepujian akademik lain termasuk menarik balik semua keistimewaan yang berhubungan dengannya;
- (i) membentuk, menambah serta mengubah suai atau menyemak semula program bagi pengelolaan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi, Institut atau bahagian akademik lain Universiti, dan menilai semula dari semasa ke semasa perjalanan program tersebut;
- (j) membuat pengesyoran kepada Lembaga bagi mengadakan atau memberhentikan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi, Institut atau bahagian akademik lain Universiti, dan jabatan, unit atau seksyen di bawah Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi, Institut atau bahagian akademik lain Universiti;
- (k) memantau secara am kemudahan perpustakaan, muzium, galeri lukisan dan kemudahan pengajaran dan penyelidikan lain Universiti;
- (l) memberikan arahan, menerima rekod dan laporan serta memberi dan menimbangkan perakuan mengenai perjalanan mana-mana Jawatankuasa Pengajian, Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi, Institut atau bahagian akademik lain Universiti, dan jabatan, unit atau seksyen di bawah Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi, Institut atau bahagian akademik lain Universiti;
- (m) mengkaji semula, menyemak, meminda, merujuk kembali atau membatalkan apa-apa keputusan Jawatankuasa Pengajian atau badan yang dilantik bagi Jawatankuasa Pengajian, Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi, Institut atau bahagian akademik lain Universiti;

- (n) mengadakan perbincangan dengan memberikan pandangan dan membuat perakuan kepada Lembaga mengenai apa-apa perkara berkepentingan dalam bidang kuasa Senat;
- (o) mempertimbangkan apa-apa perkara yang dikemukakan kepada Senat oleh Lembaga di bawah seksyen 22(8) Perlembagaan;
- (p) memilih ahli Senat untuk menjadi ahli Lembaga di bawah seksyen 17(1)(e) Perlembagaan;
- (q) menimbangkan cadangan mengadakan Statut baru atau meminda Statut atau membatalkan Statut, menurut kuasa di bawah seksyen 35(3) Perlembagaan;
- (r) menimbangkan cadangan mengadakan Kaedah-Kaedah baru atau meminda Kaedah-Kaedah atau membatalkan Kaedah-Kaedah, menurut kuasa di bawah seksyen 37 Perlembagaan;
- (s) membuat Peraturan-Peraturan menurut kuasa di bawah seksyen 38 Perlembagaan; dan
- (t) melakukan segala perkara yang suai manfaat atau perlu bagi atau bersampingan dengan pelaksanaan fungsinya di bawah Perlembagaan.

Mewakulkan kuasa

8. (1) Dalam melaksanakan kewajipan, fungsi dan tanggungjawabnya, Senat boleh mewakulkan mana-mana kewajipan, fungsi dan tanggungjawabnya kepada ahlinya dan boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang terdiri daripada ahlinya dan jawatankuasa itu hendaklah dipengerusikan oleh seorang ahlinya bagi membantu dalam melaksanakan kewajipan, fungsi dan tanggungjawabnya.

(2) Walau apa pun, apa-apa jua yang diperuntukkan dalam Statut ini, Senat boleh, menyemak mana-mana keputusan yang dibuat oleh pihak yang diwakilkan kuasa dan boleh mengesahkan, menyemak, membatalkan, mengubah keputusan itu atau meminta pihak itu menimbangkan semula keputusan itu.

Jawatankuasa Bersama

9. Senat boleh, bersama dengan Lembaga, menubuhkan suatu jawatankuasa bersama untuk saling membantu dalam pelaksanaan fungsi mereka masing-masing.

Keputusan Senat

10. (1) Sesuatu perkara yang telah diputuskan oleh Senat tidak boleh dibuka bagi perbincangan sehingga berakhir tempoh enam bulan daripada tarikh keputusan itu dibuat.

(2) Walau apa pun, apa-apa jua yang dinyatakan dalam sub-perenggan (1), Pengerusi boleh, setelah mendapat persetujuan dua per tiga daripada ahli yang hadir pada sesuatu mesyuarat, membincangkan semula keputusan yang diambil dalam mesyuarat sebelum itu.

Kesahan perbuatan Senat yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

11. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Senat yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

SENATE STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Senate Statute 2024.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Authorities of the University” means the Board, Senate, Management Committee of Universiti Sultan Zainal Abidin or by such other name given, Faculty, School, Centre, Academy, Institute, Studies Committee, Selection Committee, Student Complaint Committee, Student Welfare Committee and other bodies prescribed by Statutes as the Authorities of the University;

“Board” means the Board of Directors of Universiti Sultan Zainal Abidin;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin;
and

“University” means Universiti Sultan Zainal Abidin.

Members of Senate

3. (1) Subject to section 22 of the Constitution, the Senate shall consist of—

- (a) the Vice-Chancellor, who shall be the Chairperson;
- (b) all Deputy Vice-Chancellor;
- (c) all Deans of Faculty and all heads of Branch Campuses, Schools, Centres, Academies and Institutes of the University;
- (d) not more than twenty full-time professors who shall be elected for a term of three years by all full-time professors and associate professors of the University; and
- (e) not more than five full-time academicians from the University who shall be co-opted by the Vice-Chancellor for a term of three years.

(2) The Senate may from time to time invite other persons, including any students, to attend in the meeting of the Senate.

(3) In the absence of the Vice-Chancellor, a Deputy Vice-Chancellor shall chair the meeting of the Senate.

(4) The Registrar, Bursar, Chief Librarian and Legal Advisor shall be *ex-officio* members but shall not be entitled to vote in the meeting of the Senate.

(5) The Registrar shall be the Secretary of the Senate.

Tenure of office for members of the Senate

4. (1) The tenure of office for a member referred to in paragraph 3 other than the *ex-officio* members, is three years subject to the following:

- (a) if the person becomes a member of the Senate for holding a position, he shall cease to be a member of Senate if he shall cease to hold the position;
- (b) a person whose tenure of office in the Senate expires, may be re-elected or reappointed if he qualifies;

- (c) if a person becomes the *ex-officio* member of the Senate, another person appointed to act for his office shall also become the *ex-officio* member of the Senate as long as that other person acts for the office; and
 - (d) the member of the Senate elected or appointed to fill the vacancy in the Senate, shall hold office for the said remaining tenure.
- (2) The decision of the Senate is valid notwithstanding the vacancy amongst its members.
- (3) An appointed member of the Senate may resign by giving a thirty-day notice in writing to the Vice-Chancellor.
- (4) The Chairperson may terminate the appointment of a member by giving a thirty-day notice in writing.
- (5) Notwithstanding paragraph 4(1)(d), where a person who is a member of the Senate under section 22(1)(c), (d) or (e) of the Constitution and seconded to other agencies, is incapable to exercise duty or on sabbatical exceeding the period of four months and resulting in the vacancy of membership in the Senate under section 22(1)(c), (d) or (e) of the Constitution, the Vice-Chancellor may, in his discretion, appoint another member to fill the vacancy for the said period.

Electing Professor to be member of the Senate

5. (1) For the purpose of electing Professor to the Senate under section 22(1)(d) of the Constitution, the Vice-Chancellor may, from time to time—

- (a) create several academic clusters and assign any Faculty, School, Centre, Academy, or Institute for the said cluster;
 - (b) allocate in appropriate ratio the number of Senate seats held by each cluster based on persons who are entitled to vote; and
 - (c) provide a procedure for electing professors for the purpose of section 22(1)(d) of the Constitution.
- (2) A Professor elected under section 22(1)(d) of the Constitution may be re-elected if qualified.
- (3) Where a professor elected to be a member of the Senate under section 22(1)(d) of the Constitution is promoted or resigns as the employee of the University or withdraws and resulting in vacancy in the membership under section 22(1)(d) of the Constitution, the Vice-Chancellor may, in his discretion, appoint another Professor from the same cluster to fill the vacancy for the said remaining period.

Meeting of Senate

6. (1) The Chairperson shall determine the date, time, place and agenda of the meeting of the Senate and the meeting shall be summoned by the Secretary. The Senate meeting may be held online at the approval of the Chairperson.

(2) If the Secretary is unable to attend a meeting of the Senate, he may delegate his power to any senior administrative officer to exercise the duty of the Secretary of the Senate.

(3) The Chairperson may direct and approve that members of the meeting of the Senate to participate in a meeting of the Senate conducted *via* video teleconference.

(4) In the absence of the Chairperson, the Deputy Vice-Chancellor who is responsible for academic and international affairs shall chair the meeting of the Senate and if both are unable to attend, any Deputy Vice-Chancellor elected by members of the Senate who are present shall chair the meeting of Senate.

(5) The quorum for Senate shall be one-third of the whole members of the Senate who are entitled to vote.

(6) If at any time in the course of a meeting of the Senate, the attendance of members of the Senate is less than one-third, the meeting of the Senate shall be adjourned by the Chairperson without affecting the validity of all the decisions made before the meeting is adjourned.

(7) The meeting of the Senate shall be held at least six times a year and notice to convene the meeting shall be issued by the Secretary in writing or by electronic means at least fourteen days before the date of meeting.

(8) A member of Senate who intends to include a matter in the agenda of ordinary meeting shall inform the Secretary at least fourteen days before the meeting is convened.

(9) Where the Dean or head in paragraph 3(1)(c) is unable to attend a meeting of Senate, the Chairperson may permit the Dean or head in paragraph 3(1)(c) to assign an academician to represent them but the academician shall not be entitled to vote in the said meeting of Senate.

(10) The Senate may from time to time invite any person, including any student, to attend the meeting or part of the meeting of Senate and that person has the right to access any part of the minutes of meeting as may be approved by the Senate for the purpose of advising the Senate on any paragraph discussed but that person shall not be entitled to vote at the meeting or deliberation.

(11) The meeting of Senate shall comply with the Standing Orders of Senate and any regulations in the Standing Orders of Senate may be exempted by the meeting of Senate with the written consent of the Chairperson.

(12) Any decision of the Senate meeting that has not been confirmed but requires immediate action by the responsible party, then the action is valid and permissible subject to the approval of the Chairperson and must be recorded in the minutes of the next Senate meeting.

Powers

7. (1) In addition to those provisions embodied in section 4(3) and section 22(6) of the Constitution, the powers of Senate include—

- (a) being the highest academic body of the University;
- (b) specifying the conditions for the application and registration of students, determining the conditions for a person to be admitted to a certain studies or research programme and determining the conditions and requirements of the University to continue to be registered students of the University;
- (c) advancing academic works of the University in the field of teaching and research, regulating and monitoring on the education of registered students of the University;
- (d) giving directions, regulating and controlling all the teaching, study programmes and examinations of the University and conditions to qualify for the conferment or grant of various titles, degrees and other distinctions by the University;
- (e) monitoring the research works and teaching in the Faculty, School, Centre, Academy, Institute or other academic divisions of the University;
- (f) appointing external and internal examiners and determining the conditions for the appointment and service of the examiners;
- (g) determining the conditions for credit transfer including matters on period and course of study as well as examinations passed in other university or other institutions which may be considered as equivalent to the period and courses of study and examinations in the University;
- (h) subject to section 61 of the Constitution, recommending to the Chancellor on any proposal to deprive the degree, diploma, certificate or other academic distinction including withdrawing all privileges relating thereto;
- (i) forming, adding and modifying or reviewing all programmes for the management by the Faculty, School, Centre, Academy, Institute or other academic divisions of the University, and re-evaluating from time to time the conduct of the programmes;

- (j) making recommendations to the Board for the establishment or discontinuance of Faculty, School, Centre, Academy, Institute and department, unit or body under the Faculty, School, Institute, Centre, Academy, Institute or other academic divisions of the University;
- (k) generally monitoring the library facilities, museum, arts gallery and other teaching and research facilities of the University;
- (l) giving directions, accepting records and reports and giving and considering recommendations on the conduct of any Committee or Faculty, School, Centre, Academy, Institute and department, unit or section under the Faculty, School, Centre, Academy and Institute;
- (m) reviewing, revising, amending, referring to or revoking any decisions of the Committee, Academic Council or the body appointed for the Faculty, School, Centre, Academy, Institute or other academic divisions of the University;
- (n) conducting discussions by providing ideas and making recommendations to the Board on any matter concerning interest within the jurisdiction of Senate;
- (o) considering any matter submitted to Senate by the Board under section 22(8) of the Constitution;
- (p) electing members of Senate to be members of the Board under section 17(1)(e) of the Constitution; and
- (q) consider proposals for making new Statutes or amending the Statutes or revoking the Statutes, pursuant to powers under section 35(3) of the Constitution;
- (r) consider proposals to make new rules or amend rules or revoke rules, pursuant to powers under section 37 of the Constitution;
- (s) make regulations pursuant to powers under section 38 of the Constitution; and
- (t) doing all matters expedient or necessary for or incidental to the performance of its functions under the Constitution.

Delegating power

8. (1) In performing its duties, functions and responsibilities, the Senate may delegate any of its duties, functions and responsibilities to its members and may establish a committee consisting of its members and such committee shall be chaired by a member of Senate for providing assistance in performing its duties, functions and responsibilities.

(2) Notwithstanding anything provided in this statute, the Senate may revise any decision made by parties to whom the power is delegated to and may confirm, revise, revoke or modify the decision or require the parties to reconsider the decision.

Joint Committee

9. The Senate may, together with the Board, establish a joint committee for mutual assistance in performing their functions respectively.

Decision of Senate

10. (1) A matter decided by the Senate shall not be open for discussion until the expiry of six months from the date the decision is made.

(2) Notwithstanding anything stated in subparagraph (1), the Chairperson may, upon obtaining the agreement of two-thirds of the members present at a meeting, re-discuss the decision made in the previous meeting.

Validity of acts of Senate exercising the duty concerned before the coming into operation of Statute

11. No acts or omissions by the Senate exercising its duty concerned before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 762.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

STATUT JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI 2024

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Jawatankuasa Pengurusan Universiti 2024.

(2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Pengurusan Universiti;

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Keahlian Jawatankuasa

3. Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada—

(a) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;

(b) semua Timbalan Naib Canselor;

(c) Pendaftar;

(d) Bursar;

(e) Penasihat Undang-Undang; dan

(f) mana-mana pegawai lain Universiti yang dilantik oleh Naib Canselor.

Fungsi dan kuasa Jawatankuasa

4. Jawatankuasa hendaklah menasihati Naib Canselor berhubung dengan—
- (a) fungsi pentadbiran dan pengurusan harian Universiti termasuk hal akademik, pelajar, alumni, sumber manusia, kewangan, penyelidikan, pembangunan, pengkomersialan, aset, jaringan industri dan masyarakat, perundangan, keselamatan, perpustakaan, perhubungan awam, teknologi maklumat, komunikasi, pengantarabangsaan dan perancangan strategik;
 - (b) fungsi penasihat kepada Lembaga dan jawatankuasa lain Universiti;
 - (c) perancangan aktiviti bagi menepati pelan strategik, visi dan misi Universiti; dan
 - (d) apa jua kuasa berhubung dengan fungsi pentadbiran dan pengurusan am Universiti.

Mesyuarat Jawatankuasa

5. (1) Pengerusi akan menentukan tarikh, tempat dan agenda mesyuarat Jawatankuasa dan mesyuarat itu hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Jawatankuasa. Mesyuarat Jawatankuasa boleh dilaksanakan secara dalam talian atas persetujuan daripada Pengerusi.

(2) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya dua belas kali setiap tahun.

(3) Pengerusi boleh mengundang mana-mana orang dari dalam atau luar Universiti yang mempunyai kepakaran dan pengalaman yang bersesuaian untuk menghadiri mesyuarat bagi maksud memberikan penasihat dan pandangan kepada Jawatankuasa tentang apa-apa perkara dalam bidang kuasa Jawatankuasa.

Setiausaha Jawatankuasa

6. Pengerusi hendaklah melantik seorang Setiausaha Jawatankuasa dari kalangan pegawai Universiti.

Notis mesyuarat

7. (1) Notis bagi sesuatu mesyuarat biasa hendaklah disampaikan secara bertulis atau secara elektronik oleh Setiausaha Jawatankuasa sekurang-kurangnya tiga hari sebelum tarikh yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

(2) Notis bagi sesuatu mesyuarat khas hendaklah disampaikan oleh Setiausaha Jawatankuasa sama ada secara bertulis atau secara lisan atau secara elektronik tidak kurang daripada dua puluh empat jam sebelum masa yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

Agenda mesyuarat

8. (1) Agenda bagi sesuatu mesyuarat biasa hendaklah disampaikan kepada ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya satu hari sebelum tarikh yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

(2) Seseorang ahli Jawatankuasa yang hendak membawa sesuatu perkara dalam agenda mesyuarat biasa hendaklah memberitahu Setiausaha sekurang-kurangnya dua hari sebelum mesyuarat diadakan.

(3) Agenda bagi sesuatu mesyuarat khas hendaklah disampaikan kepada ahli Jawatankuasa bersama-sama dengan notis mesyuarat itu.

Kuorum mesyuarat

9. (1) Kuorum bagi sesuatu mesyuarat Jawatankuasa ialah Pengerusi dan empat orang ahli Jawatankuasa.

(2) Jika kuorum tidak mencukupi setengah jam selepas masa yang ditetapkan bagi sesuatu mesyuarat biasa, mesyuarat itu hendaklah ditunda ke suatu tarikh dan masa lain yang ditetapkan oleh Pengerusi.

(3) Jika masih tidak ada kuorum setengah jam selepas masa yang ditetapkan pada mesyuarat yang tertunda mengikut sub-perenggan (2), mesyuarat itu hendaklah dimulakan dengan serta-merta, dan dalam hal keadaan yang demikian segala resolusi, nasihat dan keputusan yang dibuat dalam mesyuarat itu hendaklah disifatkan sebagai telah diberikan pada suatu mesyuarat yang mempunyai kuorum.

(4) Jika tidak ada kuorum setengah jam selepas masa yang ditetapkan bagi sesuatu mesyuarat khas, mesyuarat itu hendaklah disifatkan sebagai telah dibatalkan.

(5) Jika Pengerusi tidak hadir pada sesuatu mesyuarat Jawatankuasa atau sebahagian daripadanya, mesyuarat itu hendaklah dipengerusikan oleh mana-mana Timbalan Naib Canselor yang diberi kuasa oleh Naib Canselor.

Minit mesyuarat

10. (1) Setiap mesyuarat Jawatankuasa hendaklah diminitkan.

(2) Minit mesyuarat hendaklah diedarkan kepada ahli Jawatankuasa dalam masa yang ditetapkan oleh Pengerusi.

(3) Cadangan bagi pembetulan sesuatu minit hendaklah dibuat dalam mesyuarat biasa yang berikut.

(4) Minit bagi sesuatu mesyuarat biasa atau mesyuarat khas hendaklah disahkan dalam mesyuarat biasa yang berikut.

(5) Minit mesyuarat biasa dan khas yang disahkan hendaklah disifatkan sebagai rekod yang lengkap mengenai ketetapan yang dibuat oleh Jawatankuasa dan tindakan susulan yang mematuhi ketetapan tersebut hendaklah diambil oleh pihak yang dipertanggungjawabkan.

(6) Apa-apa keputusan mesyuarat yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat berikutnya.

Pengecualian tatacara mesyuarat

11. Mana-mana tatacara mesyuarat Jawatankuasa dalam perenggan 7, 8 dan 9 Statut ini boleh dikecualikan bagi sesuatu mesyuarat khas Jawatankuasa, dengan kebenaran bertulis Pengerusi.

Kesahan perbuatan Jawatankuasa yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

12. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Jawatankuasa yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

UNIVERSITY MANAGEMENT COMMITTEE STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the University Management Committee Statute 2024.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—
- “Committee” means the University Management Committee;
- “Board” means the Board of Directors of the University; and
- “University” means Universiti Sultan Zainal Abidin.

Membership of Committee

3. The Committee shall consist of—
- (a) the Vice-Chancellor, who shall be the Chairperson;
 - (b) all Deputy Vice-Chancellors;
 - (c) Registrar;
 - (d) Bursar;
 - (e) Legal Advisor; and
 - (f) any other employees of the University appointed by the Vice-Chancellor.

Function and power of Committee

4. The Committee shall advise the Vice-Chancellor in relation to—
- (a) the function of day-to-day administration and management of the University including academic, student, human resource, financial, development, legal, security, public and international relation and strategic planning matters;
 - (b) advisory function to the Board and other committees of the University;
 - (c) the planning of the activities to fulfil the strategic plan, vision and mission of the University; and
 - (d) any power relating to the general functions of administration and management of the University.

Meeting of the Committee

5. (1) The Chairperson will determine the date, venue and agenda for meetings of Committee and the meetings shall be summoned by the Secretary of Committee. The Committee meeting may be held online at the approval of the Chairperson.

(2) The Committee shall meet at least twelve times each year.

(3) The Chairperson may invite any person from within or outside of the University who possesses the appropriate expertise and experience to attend the meeting for the purpose of providing advice and view to the Committee on any matter within the jurisdiction of the Committee.

Secretary of Committee

6. The Chairman shall appoint a Secretary of the Committee from among University officers.

Notice of meeting

7. (1) The notice for an ordinary meeting shall be delivered in writing or electronically by the Secretary to members of the Committee at least three days before the date appointed for the meeting.

(2) The notice for a special meeting shall be delivered by the Secretary to members of the Committee whether in writing or orally or electronically not less than twenty-four hours before the time specified for the meeting.

Meeting agenda

8. (1) The agenda for an ordinary meeting shall be delivered to members of the Committee at least one day before the date scheduled for the meeting.

(2) A member of the Committee who wants to bring a matter in the agenda of the ordinary meeting shall inform the Secretary at least two days before the meeting is held.

(3) The agenda for a special meeting shall be delivered to members of the Committee together with the notice of the meeting.

Meeting quorum

9. (1) The quorum for a meeting of Committee is the Chairperson and four members of the Committee.

(2) In the absence of a quorum for half an hour after the time scheduled for an ordinary meeting, the meeting shall be postponed to another date and time as determined by the Chairperson.

(3) In the absence of a quorum for half an hour after the time scheduled for the postponed meeting pursuant to subparagraph (2), the meeting shall be convened immediately, and in such circumstances all resolution, advice and decision made in the meeting shall be deemed to have been given at a meeting with quorum.

(4) In the absence of a quorum for half an hour after the time scheduled for a special meeting, the meeting shall be deemed to have been cancelled.

(5) If the Chairperson is absent at a meeting of the Committee or part of it, the meeting shall be chaired by any Deputy Vice-Chancellor authorized by the Vice-Chancellor.

Minutes of meeting

10. (1) Each Committee meeting shall be minuted.

(2) The minutes of meeting shall be distributed to members of the Committee within the time specified by the Chairperson.

(3) The proposals for rectification of a minute shall be made in the subsequent ordinary meeting.

(4) The minutes for an ordinary meeting or a special meeting shall be confirmed in the subsequent ordinary meeting.

(5) The confirmed minutes of ordinary and special meeting shall be deemed as a complete record of resolutions made by the Committee and follow-up actions in compliance with the said resolutions shall be taken by the responsible parties.

(6) Any decision of the meeting that has not been confirmed but requires immediate action by the responsible party, then the action is valid and permissible subject to the approval of the Chairperson and must be recorded in the minutes of the next meeting.

Exception from meeting procedure

11. Any procedure in the Committee meeting in paragraphs 7, 8 and 9 of this Statute may be exempted for a special meeting of the Committee, with the written consent of the Chairperson.

Validity of acts of the Committee exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

12. No acts or omissions by the Committee which exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 763.**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971****PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN****STATUT FAKULTI 2024**

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Fakulti 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Dekan” ertinya ketua bagi sesuatu Fakulti yang dilantik oleh Naib Canselor untuk memegang jawatan bagi suatu tempoh tidak melebihi empat tahun, tetapi layak dilantik semula menurut seksyen 24(6) Perlembagaan dan hendaklah mempunyai kuasa-kuasa sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan dan Statut;

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin;

“Fakulti” ertinya entiti akademik utama dan merupakan Pihak Berkuasa Universiti yang ditubuhkan mengikut seksyen 24 Perlembagaan dan hendaklah menjalankan pengajaran bagi program-program akademik sebagaimana yang ditetapkan oleh Senat dan boleh menjalankan penyelidikan, perundingan, kesarjanaan serta perkhidmatan untuk kecemerlangan keilmuan dan profesionalisme;

“Senat” ertinya badan akademik bagi Universiti; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Fakulti

3. Menurut seksyen 24 Perlembagaan, hendaklah ditubuhkan dalam Universiti, Fakulti yang berikut:

- (a) Fakulti Perubatan;
- (b) Fakulti Sains Sosial Gunaan;

- (c) Fakulti Perniagaan dan Pengurusan;
- (d) Fakulti Reka Bentuk Inovatif dan Teknologi;
- (e) Fakulti Farmasi;
- (f) Fakulti Informatik dan Komputeran;
- (g) Fakulti Pengajian Kontemporari Islam;
- (h) Fakulti Undang-Undang dan Hubungan Antarabangsa;
- (i) Fakulti Sains Kesihatan;
- (j) Fakulti Biosumber dan Industri Makanan;
- (k) Fakulti Bahasa dan Komunikasi;
- (l) Pusat Asasi Sains dan Perubatan;
- (m) Fakulti Pengajian Umum dan Pendidikan Lanjutan; dan
- (n) Fakulti lain sebagaimana yang diluluskan atau dibatalkan penubuhannya oleh Senat dari semasa ke semasa.

Jawatankuasa Akademik

4. (1) Setiap Fakulti hendaklah mempunyai suatu Jawatankuasa Akademik yang terdiri daripada—

- (a) Dekan Fakulti, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) semua Timbalan Dekan Fakulti;
- (c) Ketua Jabatan Fakulti;
- (d) Penyelaras program Fakulti; dan
- (e) semua ahli akademik sepenuh masa Fakulti dan/atau mana-mana ahli akademik lain yang dilantik oleh Naib Canselor.

(2) Pegawai tadbir Universiti di Fakulti hendaklah berfungsi sebagai Setiausaha kepada Jawatankuasa Akademik.

(3) Jawatankuasa Akademik bagi setiap Fakulti hendaklah bertanggungjawab kepada Senat dan—

- (a) menasihati dan membantu Senat berhubung dengan fungsi Senat di bawah Perlembagaan;
- (b) menasihati dan melaporkan kepada Senat mengenai semua perkara berkaitan dengan pengelolaan pendidikan, pengajaran dan penyelidikan dalam bidang-bidang pengajian yang termasuk di bawah bidang kuasa Fakulti, termasuk kurikulum dan peperiksaan;

- (c) menilai kemajuan akademik dan hal ehwal pelajar di Fakulti dan melaporkannya kepada Senat;
- (d) memperakukan kepada Senat pelantikan pemeriksa;
- (e) menguruskan apa-apa perkara yang dirujuk kepada Jawatankuasa Akademik oleh Senat; dan
- (f) menjalankan apa-apa tugas lain yang diberikan kepada Jawatankuasa Akademik oleh Naib Canselor.

(4) Dekan Fakulti hendaklah menentukan tarikh, masa, tempat dan agenda bagi mesyuarat Jawatankuasa Akademik, dengan syarat bahawa Jawatankuasa Akademik hendaklah bermesyuarat tidak kurang daripada sekali dalam satu semester akademik dan semua mesyuarat hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Jawatankuasa Akademik

(5) Jawatankuasa Akademik boleh, dari semasa ke semasa, mengundang mana- mana orang, termasuk mana-mana pelajar, untuk menghadiri mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat Jawatankuasa Akademik dan orang itu mempunyai hak untuk melihat mana-mana bahagian petikan minit mesyuarat yang dibenarkan oleh Jawatankuasa Akademik.

Jawatankuasa Pengurusan

5. (1) Setiap Fakulti hendaklah mempunyai suatu Jawatankuasa Pengurusan yang keahliannya terdiri daripada—

- (a) Dekan Fakulti, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) semua Timbalan Dekan Fakulti;
- (c) mana-mana ahli pentadbir akademik Fakulti yang dilantik oleh Universiti; dan
- (d) pegawai tadbir Universiti di Fakulti yang juga berfungsi sebagai Setiausaha Jawatankuasa Pengurusan.

(2) Jawatankuasa Pengurusan hendaklah menasihati Dekan Fakulti berhubung dengan—

- (a) fungsi pentadbiran dan pengurusan harian Fakulti termasuk hal-hal sumber manusia, kewangan, pembangunan, keselamatan, perhubungan awam, pengantarabangsaaan dan perancangan strategik;
- (b) fungsi penasihatn kepada Jawatankuasa Akademik dan jawatankuasa lain Fakulti;
- (c) perancangan aktiviti bagi menepati pelan strategik, visi dan misi Fakulti; dan
- (d) apa jua kuasa berhubung dengan fungsi pentadbiran dan pengurusan am Fakulti.

Notis mesyuarat

6. (1) Notis bagi sesuatu mesyuarat biasa hendaklah disampaikan secara bertulis atau secara elektronik oleh Setiausaha kepada ahli Jawatankuasa Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan sekurang-kurangnya tiga hari sebelum tarikh yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

(2) Notis bagi sesuatu mesyuarat khas hendaklah disampaikan oleh Setiausaha kepada ahli Jawatankuasa Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan sama ada secara bertulis atau secara lisan atau secara elektronik tidak kurang daripada dua puluh empat jam sebelum masa yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

(3) Mesyuarat Jawatankuasa Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan boleh dilaksanakan secara atas talian atas persetujuan daripada Pengerusi.

Agenda mesyuarat

7. (1) Agenda bagi sesuatu mesyuarat biasa serta kertas-kertas yang berkaitan hendaklah disampaikan kepada ahli Jawatankuasa Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan sekurang-kurangnya satu hari sebelum tarikh yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

(2) Seseorang ahli Jawatankuasa Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan yang hendak membawa sesuatu perkara dalam agenda mesyuarat biasa hendaklah memberitahu Setiausaha sekurang-kurangnya dua hari sebelum mesyuarat diadakan.

(3) Agenda bagi sesuatu mesyuarat khas hendaklah disampaikan kepada ahli Jawatankuasa Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan bersama dengan notis mesyuarat itu.

Kuorum mesyuarat

8. (1) Kuorum bagi sesuatu mesyuarat Jawatankuasa Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan hendaklah tidak kurang daripada satu per tiga daripada ahli Jawatankuasa Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan.

(2) Jika tiada kuorum setengah jam selepas masa yang ditetapkan bagi sesuatu mesyuarat biasa, mesyuarat itu hendaklah ditunda ke suatu tarikh dan masa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Pengerusi.

(3) Jika tiada kuorum setengah jam selepas masa yang ditetapkan bagi sesuatu mesyuarat khas, mesyuarat itu hendaklah disifatkan sebagai dibatalkan.

(4) Jika Pengerusi tidak hadir pada sesuatu mesyuarat Jawatankuasa Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan atau sebahagian daripadanya, maka mesyuarat itu hendaklah dipengerusikan oleh Timbalan Dekan atau mana-mana pegawai Fakulti yang diberi kuasa oleh Pengerusi.

Minit mesyuarat

9. (1) Setiap Mesyuarat Jawatankuasa Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan hendaklah diminitkan.

(2) Minit mesyuarat hendaklah diedarkan kepada ahli Jawatankuasa Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan dalam masa yang ditetapkan oleh Pengerusi.

(3) Cadangan bagi pembetulan sesuatu minit hendaklah dibuat dalam mesyuarat biasa yang berikutnya.

(4) Minit bagi sesuatu mesyuarat biasa atau mesyuarat khas hendaklah disahkan dalam mesyuarat biasa yang berikutnya.

(5) Minit mesyuarat biasa dan khas yang disahkan hendaklah disifatkan sebagai rekod yang lengkap mengenai ketetapan yang dibuat oleh Jawatankuasa Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan dan tindakan susulan yang mematuhi ketetapan tersebut hendaklah diambil oleh pihak yang dipertanggungjawabkan.

(6) Apa-apa keputusan mesyuarat yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat berikutnya.

Kesahan perbuatan pegawai yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

10. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh mana-mana pegawai yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

FACULTY STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Faculty Statute 2024.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Dean” means the head of a Faculty appointed by the Vice-Chancellor to hold office for a term not exceeding four years, but eligible for reappointment pursuant to section 24(6) of the Constitution and shall have the powers as prescribed by the Constitution and Statute;

“Board” means the Board of Directors of Universiti Sultan Zainal Abidin;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin;

“Faculty” means the main academic entity and becomes the Authority of the University established according to section 24 of the Constitution and shall carry out the teaching for academic programmes as prescribed by the Senate and may carry out research, consultancy, scholarship and services for knowledge excellence and professionalism;

“Senate” means the academic body of University; and

“University” means Universiti Sultan Zainal Abidin.

Faculty

3. Pursuant to section 24 of the Constitution, there shall be established in the University, the following Faculties:

- (a) Faculty of Medicine;
- (b) Faculty of Applied Social Sciences;
- (c) Faculty of Business and Management;
- (d) Faculty of Innovative Design and Technology;
- (e) Faculty of Pharmacy;
- (f) Faculty of Informatics and Computing;
- (g) Faculty of Islamic Contemporary Studies;
- (h) Faculty of Law and International Relations;
- (i) Faculty of Health Sciences;
- (j) Faculty of Bioresources and Food Industry;

- (k) Faculty of Languages and Communication;
- (l) Centre of General Studies and Advanced Education; and
- (m) other Faculties, the establishment of which is as approved or cancelled by the Senate from time to time.

Academic Committee

4. (1) Every Faculty shall have an Academic Committee consisting of—

- (a) the Dean of the Faculty, who shall be the Chairperson;
- (b) all Deputy Deans of the Faculty;
- (c) Head of departments of the Faculty;
- (d) Program coordinators of the Faculty; and
- (e) all full-time academicians of the Faculty and/or any other academicians appointed by the Vice-Chancellor.

(2) The administrative officer in the Faculty shall be the Secretary of the Academic Committee.

(3) The Academic Committee for every Faculty shall be responsible to the Senate and—

- (a) to advise and assist the Senate in relation to the functions of the Senate under the Constitution;
- (b) to advise and report to the Senate on all matters pertaining to the running of education, teaching and research in the area of studies which fall under the jurisdiction of the Faculty, including curriculum and examination;
- (c) to evaluate the academic progress and affairs of students in the Faculty and to report it to the Senate;
- (d) to certify the appointment of the examiner to the Senate;
- (e) to manage any matter referred to the Academic Committee by the Senate; and
- (f) to exercise any other duties assigned to the Academic Committee by the Vice-Chancellor.

(4) The Dean of Faculty shall determine the date, time, place and agenda for the meeting of the Academic Committee, provided that the Academic Committee shall meet not less than once in one academic semester and all meetings shall be summoned by the Registrar or his representative who shall be the Secretary to the Academic Committee in the Faculty; and.

(5) The Academic Committee may, from time to time, invite any person, including any student, to attend the meeting or part of the meeting of the Academic Committee and such person has the right to access any part of the extract of the minutes of the meeting as permitted by the Academic Committee.

Management Committee

5. (1) Every Faculty shall have a Management Committee where its membership consists of—

- (a) the Dean of the Faculty, who shall be the Chairperson;
- (b) all Deputy Deans of the Faculty;
- (c) any academic administrator of the Faculty appointed by the University;
and
- (d) the administrative officer of the University in the Faculty who also functions as the Secretary of the Management Committee.

(2) The Management Committee shall advise the Dean of the Faculty in relation to—

- (a) the function of administration and management of the Faculty including academic, student, human resource, financial, development, research, security, public and international relation and strategic planning matters;
- (b) advisory function to the Academic Committee and other committees of the Faculty;
- (c) the planning of the activities to fulfil the strategic plan, vision and mission of the Faculty; and
- (d) any power relating to the general functions of administration and management of the Faculty;

Notice of meeting

6. (1) The notice for an ordinary meeting shall be served in writing or electronically by the secretary to members of the Academic Committee and the Management Committee at least three days before the date scheduled for the meeting.

(2) The notice for a special meeting shall be served by the secretary to members of the Academic Committee and the Management Committee whether in writing or orally or electronically not less than twenty-four hours before the time scheduled for the meeting.

(3) The meeting of the Academic Committee and the Management Committee may be held online at the approval of the Chairperson.

Meeting agenda

7. (1) The agenda for an ordinary meeting and the related papers shall be delivered to members of the Academic Committee and the Management Committee at least one day before the date appointed for the meeting.

(2) A member of the Academic Committee and the Management Committee who wants to bring a matter in the ordinary meeting agenda shall inform the secretary at least two days before the meeting is convened.

(3) The agenda for a special meeting shall be delivered to members of the Academic Committee and the Management Committee together with the notice of the meeting.

Quorum for meeting

8. (1) The quorum for the meeting of the Academic Committee and the Management Committee shall not be less than one-third of the members of the Academic Committee and the Management Committee.

(2) In the absence of a quorum half an hour after the time scheduled for an ordinary meeting, the meeting shall be postponed to another date and time as determined by the Chairperson.

(3) In the absence of a quorum half an hour after the time scheduled for a special meeting, the meeting shall be deemed to be cancelled.

(4) In the absence of the Chairperson at a meeting of the Academic Committee and the Management Committee or part of it, the meeting shall be chaired by the Deputy Dean or any officer of the Faculty authorized by the Chairperson.

Minutes of meeting

9. (1) Each Academic Committee and Management Committee meetings shall be minuted.

(2) The minutes of meetings shall be circulated to members of the Academic Committee and the Management Committee within the time specified by the Chairperson.

(3) The proposals for rectification of a minute shall be made in the subsequent ordinary meeting.

(4) The minutes for an ordinary meeting or a special meeting shall be confirmed in the subsequent ordinary meeting.

(5) The confirmed minutes of ordinary and special meetings shall be deemed to be a complete record of resolutions made by the Academic Committee and the Management Committee and follow-up actions which comply with the said resolutions shall be taken by the responsible parties.

(6) Any decision of the meeting that has not been confirmed but requires immediate action by the responsible party, then the action is valid and permissible subject to the approval of the Chairperson and must be recorded in the minutes of the next meeting.

Validity of acts of officers exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

10. No acts or omissions by any officer who exercises the duty concerned before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 764.**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971****PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN****STATUT HOSPITAL SULTAN ZAINAL ABIDIN 2024**

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Hospital Sultan Zainal Abidin 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Jun 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“ahli akademik” ertinya seseorang yang dilantik menjadi pengajar atau penyelidik oleh Universiti dan termasuklah profesor, profesor madya, felo penyelidikan, felo, penolong profesor, pensyarah kanan, pensyarah, penolong pensyarah, guru bahasa dan tutor;

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Dekan Farmasi” ertinya Dekan, Fakulti Farmasi;

“Dekan Kesihatan” ertinya Dekan, Fakulti Sains Kesihatan;

“Dekan Perubatan” ertinya Dekan, Fakulti Perubatan;

“Hospital” ertinya Hospital Sultan Zainal Abidin dan termasuk mana-mana cawangan Hospital yang ditubuhkan oleh Universiti;

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Penasihat Syariah;

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti Sultan Zainal Abidin;

“Majlis” ertinya Majlis Hospital Sultan Zainal Abidin;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin;

“Senat” ertinya badan akademik bagi Universiti; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Objektif Hospital

3. Hospital hendaklah—

- (a) berfungsi berteraskan nilai Islam;
- (b) berfungsi sebagai sebuah hospital pendidikan, pengajaran dan penyelidikan bagi Universiti;
- (c) menjalankan fungsi-fungsi pengajaran dan pembelajaran klinikal untuk menghasilkan graduan prasiswazah dan pascasiswazah;
- (d) bekerjasama dengan hospital, institusi, konsortium universiti awam dan agensi yang berkaitan dalam menyediakan ekosistem penjagaan kesihatan yang berkualiti tinggi;
- (e) menjadi pusat rujukan serantau bagi perkhidmatan perubatan dan kesihatan;
- (f) menjadi pusat penyelidikan dan inovasi bertaraf dunia;
- (g) menghasilkan penerbitan dan penulisan yang berkualiti dalam bidang klinikal dan kesihatan;
- (h) mewujudkan kelestarian pengurusan kewangan melalui penjanaan pendapatan;
- (i) menjalankan aktiviti libat sama kesihatan dan promosi kesihatan kepada masyarakat di peringkat negeri, nasional dan antarabangsa; dan
- (j) menyokong industri pelancongan kesihatan serantau.

Penubuhan dan keahlian Majlis Hospital Sultan Zainal Abidin

4. (1) Keahlian Majlis hendaklah terdiri daripada:

- (a) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) Timbalan-Timbalan Naib Canselor;
- (c) seorang ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga, yang hendaklah bukan wakil Senat dalam Lembaga;
- (d) Pendaftar;
- (e) Bursar;
- (f) Penasihat Undang-Undang;
- (g) Pengarah Hospital;

- (h) Dekan Perubatan;
- (i) Dekan Kesihatan;
- (j) Dekan Farmasi;
- (k) satu orang wakil tetap daripada Kementerian Kesihatan Malaysia;
- (l) satu orang wakil tetap daripada Kementerian Pengajian Tinggi; dan
- (m) mana-mana orang lain yang dilantik oleh Pengerusi, sekiranya perlu.

(2) Timbalan Pengarah (Pengurusan) Hospital hendaklah menjadi Setiausaha kepada Majlis.

(3) Seseorang ahli Majlis hendaklah menjadi ahli selama tempoh tiga tahun, melainkan jika beliau dilantik menjadi ahli Majlis kerana sesuatu jawatan, maka dia hendaklah terhenti menjadi ahli jika sebelum habis tempoh keahliannya itu, dia terhenti memegang jawatan tersebut.

(4) Jika berlaku suatu kekosongan di bawah perenggan 4(1)(c), Lembaga hendaklah dengan seberapa segera membuat suatu pelantikan untuk mengisi kekosongan tersebut.

(5) Semua timbalan pengarah lain Hospital hendaklah menjadi anggota *ex-officio* Majlis.

Mesyuarat Majlis

5. (1) Pengerusi hendaklah menentukan tarikh, tempat, masa dan agenda bagi mesyuarat Majlis dan mesyuarat Majlis hendaklah diadakan sekurang-kurangnya empat kali setahun. Mesyuarat Majlis boleh dilaksanakan secara dalam talian atas persetujuan Pengerusi.

(2) Mesyuarat Majlis akan dipanggil oleh Setiausaha Majlis.

(3) Kuorum mesyuarat Majlis hendaklah tidak kurang daripada satu pertiga daripada jumlah keahlian Majlis.

(4) Majlis boleh mengadakan terma rujukan Hospital dalam menguruskan perjalanan tadbir urus Majlis.

Kuasa dan fungsi Majlis

6. Majlis bertanggungjawab untuk—

- (a) merancang dan melaksanakan dasar yang diputuskan oleh Universiti;
- (b) memperkukuhkan jalinan kerjasama yang menyokong aktiviti pembelajaran dan penyelidikan dalam bidang klinikal dan kesihatan;

- (c) mengadakan jalinan kerjasama dan penyelarasan antara Hospital dengan perkhidmatan perubatan dan kesihatan, agensi kerajaan dan swasta dalam isu kepentingan bersama;
- (d) merancang, membuat dan mengelola dasar, dan mengawasi perkhidmatan berkaitan dengan pesakit Hospital;
- (e) merancang, menyelaraskan dan menentukan kemudahan fizikal, aset dan infrastruktur Hospital;
- (f) bertanggungjawab memantau belanjawan tahunan Hospital;
- (g) bertanggungjawab merancang dan memantau sumber manusia Hospital;
- (h) merancang dan meneliti pendekatan ke arah penjana kewangan dan pendapatan Hospital serta pelaksanaannya;
- (i) menubuhkan apa-apa jawatankuasa sebagaimana dan apabila perlu untuk membantu Majlis dalam melaksanakan fungsinya; dan
- (j) melaksanakan segala perkara lain yang bersampingan dan selaras dengan kuasa Universiti di bawah Perlembagaan.

Penubuhan dan keahlian Jawatankuasa Penasihat Syariah

7. (1) Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada Pengerusi dan ahli yang berikut:

- (a) Pengarah Hospital, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) seorang Timbalan Pengarah Hospital;
- (c) Dekan Perubatan;
- (d) Dekan Kesihatan;
- (e) Dekan Farmasi;
- (f) tiga orang ahli akademik Universiti yang mempunyai kelayakan yang berkaitan, yang dilantik oleh Naib Canselor; dan
- (g) mana-mana orang lain yang mempunyai kelayakan yang berkaitan, yang dilantik oleh Naib Canselor, sekiranya perlu.

(2) Seorang pekerja Universiti daripada pengurusan Hospital hendaklah menjadi Setiausaha kepada Jawatankuasa.

(3) Seseorang ahli Jawatankuasa hendaklah menjadi ahli selama tempoh tiga tahun, melainkan jika beliau dilantik menjadi ahli Jawatankuasa kerana sesuatu jawatan, maka dia hendaklah berhenti menjadi ahli jika sebelum habis tempoh keahliannya itu, dia berhenti memegang jawatan tersebut.

(4) Jika berlaku suatu kekosongan di bawah perenggan 7(1)(f) dan 7(1)(g), Naib Canselor hendaklah dengan seberapa segera membuat suatu pelantikan untuk mengisi kekosongan tersebut.

Kuasa dan fungsi Jawatankuasa

8. Jawatankuasa adalah bertanggungjawab untuk—

- (a) memastikan perjalanan operasi Hospital adalah selaras dengan prinsip-prinsip syariah dan berteraskan nilai Islam;
- (b) menasihati pihak pengurusan Hospital dalam semua perkara berhubung operasi Hospital dan bertindak sebagai pusat rujukan dalam semua isu berkaitan syariah;
- (c) mengkaji dan membincangkan isu operasi Hospital untuk merumuskan satu pendapat yang selaras dengan hukum syarak;
- (d) memberi pandangan dari sudut dalil dan hujah terhadap sesuatu isu operasi Hospital sebelum mensabitkan hukum berkenaan;
- (e) memberi ulasan, nasihat dan pandangan terhadap kajian berkaitan isu-isu operasi Hospital;
- (f) menjadi rujukan dan memberi khidmat nasihat dalam isu-isu operasi Hospital supaya selaras dengan tuntutan syarak; dan
- (g) membuat laporan cadangan dan nasihat kepada pengurusan Hospital berkaitan apa-apa perkara berhubung operasi Hospital supaya selaras dengan prinsip-prinsip syariah bagi memenuhi objektif Hospital yang berfungsi berteraskan nilai Islam.

Pengarah Hospital

9. (1) Tertakluk kepada mana-mana undang-undang bertulis yang berkaitan, Naib Canselor hendaklah melantik seorang pegawai atau ahli akademik Universiti sebagai Pengarah Hospital, mengikut nasihat Jawatankuasa Pemilih, untuk tempoh tidak melebihi tiga tahun yang akan bertanggungjawab ke atas pentadbiran dan pengurusan Hospital mengikut peruntukan Perlembagaan dan Statut ini. Pengarah Hospital boleh dilantik semula selepas tamat tempoh lantikannya.

(2) Dalam menjalankan kewajibannya, Pengarah Hospital hendaklah bertanggungjawab dari segi pentadbiran kepada Naib Canselor.

(3) Kewajipan dan fungsi Pengarah Hospital adalah termasuk—

- (a) menjalankan pengawasan ke atas pekerja di Hospital dan berfungsi sebagai ketua pentadbir Hospital;

- (b) melaksanakan dasar pentadbiran Majlis dan jawatankuasa *ad-hoc* dan memastikan bahawa dasar ini dipatuhi oleh semua pekerja Hospital;
- (c) menguruskan perkhidmatan kajian klinikal dan penyelidikan di Hospital;
- (d) menguruskan peralatan hospital dan perkhidmatan farmasi di Hospital;
- (e) bekerjasama dengan Dekan Perubatan, Dekan Kesihatan dan Dekan Farmasi berkenaan dengan tanggungjawab dan penyelarasan pengajaran, penyelidikan dan perkhidmatan pesakit;
- (f) menguruskan perkhidmatan farmasi di Hospital serta memastikan bahawa pembekalan dan penggunaan ubat-ubatan dibuat dengan teratur;
- (g) menyediakan laporan berkala mengenai aktiviti dan pentadbiran Hospital termasuk status dan kedudukan kewangan Hospital untuk dikemukakan kepada Majlis dan Naib Canselor;
- (h) menyediakan anggaran pendapatan dan perbelanjaan tahunan Hospital untuk pertimbangan Majlis;
- (i) menguruskan aktiviti kewangan dan operasi Hospital mengikut amalan dan tadbir urus terbaik;
- (j) tertakluk kepada Peraturan Kewangan Universiti dan apa-apa peraturan yang berkuat kuasa, menyempurnakan apa-apa perjanjian, surat cara atau dokumen yang berkaitan dengan pengurusan dan pengoperasian Hospital yang diberi kuasa kepadanya oleh Lembaga untuk disempurnakan;
- (k) membantu Naib Canselor dalam menetapkan struktur pengurusan Hospital bagi memastikan bahawa Hospital mencapai tujuan dan objektif penubuhannya; dan
- (l) menjalankan apa-apa kuasa lain sebagaimana yang diberi kepadanya dan melaksanakan apa-apa kewajipan lain sebagaimana yang dipertanggungjawabkan ke atasnya dari semasa ke semasa, oleh Majlis atau Statut ini.

Timbalan Pengarah Hospital

10. Naib Canselor boleh melantik mana-mana pegawai atau ahli akademik Universiti, atau mana-mana orang lain yang berkeelayakan sebagai Timbalan Pengarah Hospital untuk tempoh tidak melebihi tiga tahun dan akan bertanggungjawab membantu Pengarah Hospital. Timbalan Pengarah Hospital boleh dilantik semula selepas tamat tempoh lantikannya.

Keahlian Jawatankuasa Pilih bagi maksud pelantikan ke jawatan Pengarah Hospital

11. (1) Keahlian Jawatankuasa Pilih bagi maksud pelantikan ke jawatan Pengarah Hospital hendaklah terdiri daripada—

- (a) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) dua orang ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga;
- (c) Dekan Perubatan atau mana-mana Dekan Fakulti yang berkaitan; dan
- (d) dua orang ahli Senat yang dilantik oleh Senat.

(2) Pendaftar hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa Pilih ini.

(3) Kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa Pilih ini ialah Pengerusi dan dua orang ahli Jawatankuasa Pilih.

Kesahan perbuatan pegawai yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

12. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh mana-mana pegawai yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

HOSPITAL SULTAN ZAINAL ABIDIN STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Hospital Sultan Zainal Abidin Statute 2024.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 June 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“academician” means a person appointed to be an educator or researcher by the Board in accordance with the Constitution, and includes a professor, associate professor, researcher fellow, fellow, assistant professor, senior lecturer, lecturer, assistant lecturer, language teacher and tutor;

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;

“Dean of Pharmacy” means the Dean of Faculty of Pharmacy;

“Dean of Health” means the Dean of Faculty of Health Sciences;

“Dean of Medicine” means the Dean of Faculty of Medicine;

“Hospital” means Hospital Sultan Zainal Abidin and shall include any branch of the Hospital as established by the University;

“Board” means the University Board of Directors;

“Committee” means the Syariah Advisory Committee;

“Council” means Council of Hospital Sultan Zainal Abidin;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin;

“Senate” means the academic body of University; and

“University” means Universiti Sultan Zainal Abidin.

Objectives of the Hospital

3. The Hospital shall—

- (a) function according to Islamic values;
- (b) function as an educational, teaching and research hospital for the University;
- (c) carry out clinical teaching and learning functions to produce undergraduate and postgraduate students;
- (d) collaborate with hospitals, institutions, public university consortium and relevant agencies in providing a high-quality healthcare ecosystem;
- (e) become a regional reference centre for medical and healthcare services;
- (f) become a world class research and innovation centre;

- (g) produce quality publications and writings in clinical and healthcare fields;
- (h) establish financial management sustainability *via* income generation;
- (i) engage in healthcare and health promotion activities with the community at state, national, and international levels; and
- (j) support the regional health tourism industry.

Establishment and membership of the Council of Hospital Sultan Zainal Abidin

4. (1) The membership of the Council shall consist of:

- (a) the Vice-Chancellor, who shall be the Chairperson;
- (b) all Deputy Vice-Chancellors;
- (c) a member of the Board appointed by the Board, who shall not be the representative of the Senate in the Board;
- (d) Registrar;
- (e) Bursar;
- (f) Legal Advisor;
- (g) Director of Hospital;
- (h) Dean of Medicine;
- (i) Dean of Health;
- (j) Dean of Pharmacy;
- (k) One permanent representative from the Ministry of Health Malaysia;
- (l) One permanent representative from the Ministry of Higher Education Malaysia; and
- (m) any other person appointed by the Chairperson, if necessary.

(2) The Deputy Director (Management) of the Hospital shall serve as the Secretary of the Council.

(3) A member of the Council shall be a member for a period of three years, unless if he is appointed as a member of the Council because of a position, then he ceases to be a member when he ceases to hold that position before the expiry of the membership period.

(4) If there is a vacancy under paragraph 4(1)(c), the Board shall as soon as possible make an appointment to fill the vacancy.

(5) All other deputy directors of the Hospital shall be *ex-officio* members of the Council.

Meetings of Council

5. (1) The Chairperson shall determine the date, place, time and agenda for the Council meetings and the Council meetings shall be held at least four times a year. The Council meetings may be held online at the approval of the Chairperson.

(2) The Council meetings will be called by the Secretary of the Council.

(3) The quorum for the Council meetings shall not be less than one-third of the total members of the Council.

(4) The Council may make a standing order in managing the governance of the Council.

Powers and functions of Council

6. The Council shall—

- (a) plan and implement the policy determined by the University;
- (b) strengthen collaborative relationships that support learning and research activities in clinical and healthcare fields;
- (c) establish collaborations and coordination between the Hospital and medical and healthcare services, government and private agencies in matters of mutual interest;
- (d) design, formulate, and manage policies, and oversee patient-related services at the Hospital;
- (e) plan, coordinate and determine the physical facilities, assets and infrastructure of the Hospital;
- (f) be accountable for monitoring the annual budget of the Hospital;
- (g) be responsible for the planning and monitoring of human resources in the Hospital;
- (h) strategize and examine approaches for generating financial resources and income for the Hospital, and oversee their implementation;

- (i) establish any committee, as and when necessary, to assist the Council in carrying out its functions; and
- (j) execute all other matters that are concurrent and in line with the University's authority under the Constitution.

Establishment and membership of the Syariah Advisory Committee

7. (1) The membership of the Committee shall consist of:

- (a) Director of the Hospital, who shall be the Chairperson;
- (b) a Deputy Director of the Hospital;
- (c) Dean of Medicine;
- (d) Dean of Health;
- (e) Dean of Pharmacy;
- (f) three University academician with relevant qualifications, appointed by the Vice-Chancellor; and
- (g) any other person with relevant qualifications, appointed by the Vice-Chancellor, if necessary.

(2) An employee of the University from the Hospital management shall be Secretary to the Committee.

(3) A member of the Committee shall be a member for a period of three years, unless if he is appointed as a member of the Committee because of a position, then he ceases to be a member when he ceases to hold that position before the expiry of the membership period.

(4) If there is a vacancy under paragraphs 7(1)(f) and 7(1)(g), the Vice-Chancellor shall as soon as possible make an appointment to fill the vacancy.

Powers and functions of the Committee

8. The Committee shall be responsible to—

- (a) ensure that the operation of the Hospital is in accordance with the principles of syariah and is based on Islamic values;
- (b) advise the Hospital management in all matters relating to Hospital operations and act as a reference centre in all syariah-related issues;
- (c) study and discuss Hospital operational issues to formulate an opinion that is in line with syariah law;
- (d) provide views from the point of view of propositions and arguments against any operational issue of the Hospital before deciding the law in question;

- (e) give comments, advice and views on studies related to issues relating to the Hospital's operation;
- (f) be the reference and provide advice on operational issues of the Hospital in order to be in line with the requirements of syariah; and
- (g) make a report of recommendations and advice to the Hospital management regarding any matter relating to the operation of the Hospital so that it is in line with the principles of syariah in order to fulfil the objectives of the Hospital which functions based on Islamic values.

Director of the Hospital

9. (1) Subject to any relevant written law, the Vice-Chancellor shall appoint an officer or academician of the University as the Director of the Hospital on the advice of the Select Committee, for a term not exceeding three years who shall be responsible for the administration and management of the Hospital in accordance with provisions of the Constitution and this Statute. The Director of the Hospital may be reappointed after the expiration of the term of his appointment.

(2) In exercising his duties, the Director of the Hospital shall be answerable to the Vice-Chancellor.

(3) The duties and functions of the Director of the Hospital shall include—

- (a) supervise the employees in the Hospital and act as the chief administrator of the Hospital;
- (b) implement the administration policy of the Council and *ad hoc* committee, and ensure compliance of the policy by all employees of the Hospital;
- (c) manage clinical study and research services at the Hospital;
- (d) manage hospital equipment and pharmacy services at the Hospital;
- (e) co-operate with the Dean of Medicine, Dean of Health and Dean of Pharmacy in respect of the responsibility and co-ordination of teaching, research and patient related services;
- (f) manage the pharmaceutical services in the Hospital and ensure that the supply and use of medicine are in order;
- (g) prepare periodical reports on the activities and administration of the Hospital including the financial status and standing of the Hospital for submission to the Council and the Vice-Chancellor;
- (h) prepare the annual income and expenditure estimate of the Hospital for consideration of the Council;
- (i) manage the financial and operational activities of the Hospital according to the good practice and governance;

- (j) subject to the University Financial Regulations and any regulations in force, to execute any agreements, instruments or documents relating to the management and operation of the Hospital as the Board has authorised him to execute;
- (k) assisting the Vice-Chancellor in determining the management structure of the Hospital in order to ensure that the Hospital achieves the purpose and objective of its establishment; and
- (l) exercising any other powers as may be conferred to him and performing any other duties as may be tasked upon him from time to time, by the Council or this Statute.

Deputy Director of the Hospital

10. The Vice-Chancellor may appoint any officer or academic of the University, or any other qualified person as the Deputy Director of the Hospital for a term of not more than three years and he shall be responsible to assist the Director of the Hospital. The Deputy Director of the Hospital may be reappointed after the expiration of the term of his appointment.

Membership of the Select Committee for the purpose of appointment to the position of the Director of the Hospital

11. (1) Membership of the Select Committee for the purpose of appointment to the position of the Director of the Hospital shall consist of—

- (a) the Vice-Chancellor, who shall be the Chairperson;
- (b) two members of the Board appointed by the Board;
- (c) Dean of Medicine or any relevant Faculty Dean; and
- (d) two members of the Senate appointed by the Senate.

(2) The Registrar shall be the Secretary of this Select Committee.

(3) The quorum for this Select Committee meeting is the Chairman and two members of the Select Committee.

Validity of act of officers exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

12. No acts or omissions by any officer who exercises the duty concerned before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 765.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

STATUT PENGURNIAAN KEHORMAT 2024

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Pengurniaan Kehormat 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Kementerian” ertinya Kementerian Pendidikan Tinggi;

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

“Menteri” ertinya Menteri Pendidikan Tinggi;

“Pengurniaan Kehormat” ertinya anugerah ijazah kehormat dan gelaran profesor emeritus/emerita;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin;

“Senat” ertinya badan akademik bagi Universiti; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Penganugerahan

3. (1) Pengurniaan ijazah kehormat boleh dianugerahkan kepada—
 - (a) orang yang telah memberikan sumbangan cemerlang terhadap kemajuan masyarakat dan penyebaran ilmu pengetahuan atau yang telah membuat jasa cemerlang pada peringkat negara dan antarabangsa; dan
 - (b) Lembaga dan Senat boleh menganugerahkan ijazah kehormat seperti yang berikut:
 - (i) Doktor Bioteknologi;
 - (ii) Doktor Falsafah Kepimpinan Pendidikan;

- (iii) Doktor Hubungan Antarabangsa;
- (iv) Doktor Pembangunan Komuniti;
- (v) Doktor Pengajian Al-Quran;
- (vi) Doktor Pengurusan;
- (vii) Doktor Pengurusan dan Kepimpinan;
- (viii) Doktor Pentadbiran Perniagaan;
- (ix) Doktor Perubatan;
- (x) Doktor Sains Kesihatan;
- (xi) Doktor Undang-Undang; dan
- (xii) Ijazah kehormat lain sebagaimana yang diizinkan oleh Lembaga dan Senat dari semasa ke semasa.

(2) Gelaran profesor emeritus/emerita boleh dianugerahkan kepada seseorang mantan Profesor Universiti yang berwibawa setelah berkhidmat dengan cemerlang di Universiti, mempunyai keserjanaan yang cemerlang dan memberikan perkhidmatan yang tidak ternilai kepada Universiti serta masih aktif dalam akademik bagi maksud mengiktiraf kecemerlangan keserjanaan dan perkhidmatannya yang gemilang dan berterusan kepada Universiti.

Pencalonan

4. (1) Pencalonan bagi penganugerahan sesuatu ijazah kehormat atau profesor emeritus/emerita hendaklah dikemukakan oleh Jawatankuasa Akademik Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut, atau oleh mana-mana ahli Senat atau oleh mana-mana ahli Lembaga kepada Jawatankuasa Pengurniaan Kehormat yang ditubuhkan oleh Senat.

(2) Cadangan daripada Jawatankuasa Pengurniaan Kehormat akan dibentangkan kepada Senat dan Lembaga bagi mendapatkan pertimbangan dan kelulusan.

(3) Pencalonan bagi penganugerahan ijazah kehormat perlu dikemukakan kepada Jabatan Pendidikan Tinggi untuk perakuan Menteri sebagaimana Tatacara Permohonan Perakuan yang ditetapkan oleh Kementerian.

Penubuhan dan keahlian Jawatankuasa Pengurniaan Kehormat

5. Jawatankuasa Pengurniaan Kehormat hendaklah terdiri daripada—

- (a) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) semua Timbalan Naib Canselor;

- (c) dua orang wakil Senat;
- (d) tidak lebih daripada lima orang ahli yang dilantik oleh Naib Canselor; dan
- (e) Pendaftar sebagai Setiausaha.

Fungsi dan kewajipan Jawatankuasa Pengurniaan Kehormat

6. Jawatankuasa Pengurniaan Kehormat hendaklah menimbang dan mengesyorkan kepada Senat dan Lembaga, mana-mana calon yang telah dicadangkan bagi penganugerahan Ijazah Kehormat dan gelaran profesor emeritus/emerita.

Proklamasi

7. Penganugerahan sesuatu ijazah kehormat dan/atau gelaran profesor emeritus/emerita kepada seseorang dan proklamasi mengenainya hendaklah dilakukan dalam majlis konvokesyen Universiti.

Hak dan faedah penganugerahan

8. Apa-apa faedah atau keistimewaan boleh diberi kepada penerima ijazah kehormat dan penerima gelaran profesor emeritus/emerita sebagaimana yang ditetapkan oleh Universiti.

Pelucutan penganugerahan

9. Universiti boleh, menurut seksyen 61 Perlembagaan, melucutkan ijazah kehormat dan/atau gelaran profesor emeritus/emerita daripada seseorang yang telah dianugerahkan gelaran tersebut.

Kesahan perbuatan pegawai yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

10. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh mana-mana pegawai yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971
CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

HONORARY CONFERMENT STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by subsection 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Honorary Conferment Statute 2024.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Ministry” means the Ministry of Higher Education;

“Board” means the Board of Directors of the University;

“Minister” means the Minister of Higher Education;

“Honorary Conferment” means the award of honorary degree and the emeritus/emerita professor title;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin;

“Senate” means the academic body of the University; and

“University” means Universiti Sultan Zainal Abidin.

Award

3. (1) The award of honorary degree may be conferred to—

(a) persons who have rendered distinguished contribution to the advancement of the community and dissemination of knowledge or who have made distinguished services at national and international level; and

(b) the Board and Senate may award honorary degrees as follows:

(i) Doctor of Biotechnology;

(ii) Doctor of Philosophy in Education Leadership;

(iii) Doctor of International Relations;

- (iv) Doctor of Community Development;
- (v) Doctor of Quranic Studies;
- (vi) Doctor of Management;
- (vii) Doctor of Management and Leadership;
- (viii) Doctor of Business Administration;
- (ix) Doctor of Medicine;
- (x) Doctor of Health Sciences; and
- (xi) other honorary degrees as may be permitted by the Board and the Senate from time to time.

(2) The emeritus/emerita professor title may be awarded to a former Professor of the University who is competent after rendering distinguished service in the University, possesses distinguished scholarship and renders invaluable service to the University and is still active in the academia for the purpose of recognising the illustrious and continuous excellence of his scholarship and service to the University.

Nomination

4. (1) The nomination for the award of an Honorary Degree or the emeritus/emerita professorships shall be submitted by the Academic Council of School, Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy or by any member of the Senate or by any member of the Board to the Honorary Conferment Committee established by the Senate.

(2) The recommendation of Honorary Conferment Committee will be presented to the Senate and the Board for consideration and approval.

(3) Nominations for the award of an honorary degree must be submitted to the Department of Higher Education for the Minister's certification as per the Procedure for Application of Certification prescribed by the Ministry.

Establishment and membership of Honorary Conferment Committee

5. The Honorary Conferment Committee shall consist of—

- (a) the Vice-Chancellor, who shall be the Chairperson;
- (b) all Deputy Vice-Chancellors;
- (c) two representatives of the Senate;
- (d) not more than five members appointed by the Vice-Chancellor; and
- (e) the Registrar as Secretary.

Functions and duties of Honorary Conferment Committee

6. The Honorary Conferment Committee shall consider and recommend to the Senate and the Board, any candidate proposed for the award of honorary degree and emeritus/emerita professor title.

Proclamation

7. The award of an honorary degree and/or the emeritus/emerita professor title to a person and the proclamation thereof shall be made in the convocation ceremony of the University.

Right and benefit of award

8. Any benefit or privilege may be given to the recipient of honorary degree and recipient of emeritus/emerita professor title as determined by the University.

Deprivation of award

9. The University may, pursuant to section 61 of the Constitution, deprive the honorary degree and/or emeritus/emerita professor title from a person who has been awarded with the said title.

Validity of acts of officers exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

10. No acts or omissions by any officer who exercises the duty concerned before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 766.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

STATUT JAWATANKUASA PEMILIH DAN PIHAK BERKUASA MELANTIK 2024

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Jawatankuasa Pemilihan dan Pihak Berkuasa Melantik 2024.

(2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“ahli akademik” ertinya seseorang yang dilantik menjadi pengajar atau penyelidik oleh Universiti dan termasuklah profesor, profesor madya, felo penyelidikan, felo, penolong profesor, pensyarah kanan, pensyarah, penolong pensyarah, guru bahasa dan tutor;

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Pemilihan dengan keahlian seperti yang dinyatakan di dalam Statut ini;

“kenaikan pangkat” ertinya menaikkan gred jawatan pekerja Universiti ke gred jawatan yang lebih tinggi dalam skim perkhidmatan yang sama.

“kumpulan sokongan” ertinya kumpulan pelaksana;

“kursi” ertinya jawatan profesor sebagai pemegang kursi;

“lanjutan perkhidmatan” ertinya lanjutan perkhidmatan dalam skim perkhidmatan di Universiti Sultan Zainal Abidin;

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

“pekerja Universiti” ertinya mana-mana orang yang diambil bekerja oleh Universiti di bawah Perlembagaan atau mana-mana Statut;

“pelantikan” ertinya lantikan dalam skim perkhidmatan di Universiti;

“pengesahan” ertinya pengesahan pelantikan dalam skim perkhidmatan di Universiti;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti;

“Senat” ertinya badan akademik bagi Universiti; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Keahlian Jawatankuasa bagi maksud pelantikan ke sesuatu kursi dan pelantikan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan ke jawatan profesor kanan dan profesor

3. (1) Keahlian Jawatankuasa bagi maksud pelantikan ke sesuatu kursi dan pelantikan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan ke jawatan profesor kanan dan profesor hendaklah terdiri daripada—

- (a) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) dua orang ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga;
- (c) Dekan Fakulti atau Ketua Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut yang baginya kursi atau profesor itu diuntukkan; dan
- (d) dua orang ahli Senat yang dilantik oleh Senat.

(2) Pendaftar atau wakil Pendaftar hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa ini.

(3) Kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa ini ialah Pengerusi dan dua orang ahli Jawatankuasa.

Keahlian Jawatankuasa bagi maksud pelantikan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan ke jawatan Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang

4. (1) Keahlian Jawatankuasa bagi maksud pelantikan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan ke jawatan Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang, hendaklah terdiri daripada—

- (a) Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) dua orang ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga;
- (c) Dekan Fakulti atau Ketua Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang baginya kursi itu diuntukkan; dan
- (d) dua orang ahli Senat yang dilantik oleh Senat.

(2) Pendaftar atau wakil Pendaftar hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa ini.

(3) Kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa ini ialah Pengerusi dan dua orang ahli Jawatankuasa.

Keahlian Jawatankuasa bagi mengesyorkan pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan ahli akademik selain daripada jawatan profesor kanan dan profesor

5. (1) Keahlian Jawatankuasa bagi mengesyorkan pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan ahli akademik selain daripada jawatan profesor kanan dan profesor, hendaklah terdiri daripada—

(a) Timbalan Naib Canselor yang bertanggungjawab bagi hal ehwal akademik hendaklah menjadi Pengerusi, atau semasa ketiadaannya atas apa jua sebab, mana-mana Timbalan Naib Canselor lain yang dilantik oleh Lembaga;

(b) dua orang ahli Senat yang dilantik oleh Senat; dan

(c) Dekan Fakulti atau Ketua Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut bagi ahli akademik tersebut.

(2) Pendaftar atau wakil Pendaftar hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa ini.

(3) Kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa ini ialah Pengerusi dan dua orang ahli Jawatankuasa.

(4) Jawatankuasa ini boleh menubuhkan sebuah jawatankuasa kecil di Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut untuk membantu Jawatankuasa dalam melaksanakan tugas, kewajipan dan tanggungjawabnya.

Keahlian Jawatankuasa bagi mengesyorkan pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan pekerja Universiti dalam kumpulan pengurusan dan profesional

6. (1) Keahlian Jawatankuasa bagi mengesyorkan pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan pekerja Universiti dalam kumpulan pengurusan dan profesional, hendaklah terdiri daripada—

(a) Pendaftar, yang hendaklah menjadi Pengerusi; dan

(b) tiga orang pekerja Universiti yang dilantik oleh Naib Canselor.

(2) Ketua Unit atau Seksyen yang bertanggungjawab berkenaan dengan pengurusan sumber manusia atau wakilnya hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa ini.

(3) Kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa ini ialah Pengerusi dan dua orang ahli Jawatankuasa.

(4) Jawatankuasa ini boleh menubuhkan sebuah jawatankuasa kecil yang ahlinya dilantik oleh Naib Canselor untuk membantu Jawatankuasa dalam melaksanakan tugas, kewajipan dan tanggungjawabnya.

Keahlian Jawatankuasa bagi mengesyorkan pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan pekerja Universiti dalam kumpulan sokongan

7. (1) Keahlian Jawatankuasa bagi mengesyorkan pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan pekerja Universiti dalam kumpulan sokongan hendaklah terdiri daripada—

(a) Pendaftar, yang hendaklah menjadi Pengerusi; dan

(b) tiga orang pekerja Universiti yang dilantik oleh Naib Canselor.

(2) Ketua Unit atau Seksyen yang bertanggungjawab berkenaan dengan pengurusan sumber manusia atau wakilnya hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa ini.

(3) Kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa ini ialah Pengerusi dan dua orang ahli Jawatankuasa.

(4) Jawatankuasa ini boleh menubuhkan sebuah jawatankuasa kecil yang ahlinya dilantik oleh Naib Canselor untuk membantu Jawatankuasa dalam melaksanakan tugas, kewajipan dan tanggungjawabnya.

Mesyuarat Jawatankuasa

8. (1) Senat boleh melantik ahli silih ganti bagi menggantikan ahli yang dilantik di bawah perenggan 3(1)(d), 4(1)(d) dan 5(1)(b) untuk menghadiri mesyuarat Jawatankuasa jika ahli itu tidak dapat hadir atas apa-apa sebab.

(2) Lembaga boleh melantik ahli silih ganti bagi menggantikan ahli yang dilantik di bawah perenggan 6(1)(b) dan 7(1)(b) untuk menghadiri mesyuarat Jawatankuasa jika ahli itu tidak dapat hadir atas apa-apa sebab.

(3) Apabila menghadiri mesyuarat Jawatankuasa, seseorang ahli ganti hendaklah bagi segala maksud disifatkan sebagai ahli Jawatankuasa.

(4) Tiada prosiding yang boleh dipersoalkan atas alasan terdapat penambahan ahli termasuk ahli ganti dalam Jawatankuasa.

(5) Seseorang ahli Jawatankuasa yang dilantik boleh meletakkan jawatan dengan memberikan notis secara bertulis kepada pihak yang melantik.

(6) Jika disebabkan oleh kematian, hilang kelayakan, ketidakupayaan atau peletakan jawatan, suatu kekosongan berlaku di kalangan ahli Jawatankuasa yang dilantik, kekosongan itu hendaklah diisi dan dilantik sepertimana yang ditentukan di dalam Statut ini dan orang yang dilantik untuk mengisi kekosongan itu hendaklah memegang jawatan selama baki tempoh jawatan orang yang digantikannya itu.

Tempoh pelantikan ahli Jawatankuasa

9. Tempoh pelantikan bagi ahli Jawatankuasa yang dipilih atau dilantik adalah tidak lebih daripada tiga tahun dan boleh dilantik semula.

Mengundang orang luar menghadiri mesyuarat

10. Jawatankuasa boleh mengundang mana-mana orang, termasuk mana-mana pekerja Universiti yang bukan ahli Jawatankuasa itu, untuk menghadiri mesyuarat bagi menasihatinya tentang apa-apa perkara yang dibincangkan tetapi orang itu tidak berhak untuk mengundi.

Kuasa dan fungsi Jawatankuasa

11. (1) Jawatankuasa bagi maksud pelantikan ke sesuatu kursi dan pelantikan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan ke jawatan profesor kanan dan profesor dan Jawatankuasa bagi maksud pelantikan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan ke jawatan Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan, Penasihat Undang-Undang, hendaklah mempunyai kuasa dan fungsi berikut—

- (a) memperakukan kepada Lembaga tentang pelantikan jawatan bagi kursi, profesor kanan dan profesor;
- (b) memperakukan kepada Lembaga tentang pelantikan bagi jawatan Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan, Penasihat Undang-Undang dan mana-mana jawatan utama sektor awam yang diperakukan oleh Universiti;
- (c) memperakukan kepada Lembaga tentang kenaikan pangkat bagi jawatan profesor kanan dan profesor;
- (d) memperakukan kepada Lembaga tentang kenaikan pangkat bagi jawatan Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan, Penasihat Undang-Undang dalam skim perkhidmatan yang diluluskan oleh Lembaga dari semasa ke semasa;
- (e) memperakukan kepada Lembaga tentang pelanjutan perkhidmatan bagi jawatan profesor kanan dan profesor termasuk yang dilantik secara kontrak atau sementara, Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan, Penasihat Undang-Undang;

- (f) memperakukan kepada Lembaga tentang penamatan lantikan bagi jawatan profesor kanan dan profesor dalam percubaan atau yang diambil kerja secara kontrak, Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan, Penasihat Undang-Undang, atas alasan selain daripada yang berupa tatatertib; dan
 - (g) menubuhkan sebuah jawatankuasa kecil yang ahlinya dilantik oleh Naib Canselor untuk membantu Jawatankuasa dalam melaksanakan tugas, kewajipan dan tanggungjawabnya.
- (2) Jawatankuasa bagi mengesyorkan pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan ahli akademik selain daripada jawatan profesor kanan dan profesor hendaklah mempunyai kuasa dan fungsi berikut—
- (a) mengesyorkan kepada Naib Canselor tentang pelantikan ahli akademik selain jawatan bagi kursi, profesor kanan dan profesor dalam mana-mana kategori;
 - (b) mengesyorkan kepada Naib Canselor tentang pengesahan ahli akademik selain jawatan bagi profesor kanan dan profesor dalam mana-mana kategori di dalam pelantikan masing-masing di Universiti;
 - (c) mengesyorkan kepada Naib Canselor tentang kenaikan pangkat ahli akademik selain daripada jawatan profesor kanan dan profesor dalam mana-mana kategori ke pelantikan yang lebih tinggi grednya dalam skim perkhidmatan yang diluluskan oleh Lembaga dari semasa ke semasa;
 - (d) mengesyorkan kepada Naib Canselor tentang pelanjutan perkhidmatan bagi ahli akademik selain daripada jawatan profesor kanan dan profesor yang dilantik secara kontrak atau sementara; dan
 - (e) mengesyorkan kepada Naib Canselor tentang penamatan lantikan bagi ahli akademik selain daripada jawatan profesor kanan dan profesor, yang dalam percubaan atau yang diambil kerja secara kontrak, yang dianggap tidak sesuai untuk pelantikan selanjutnya dalam perkhidmatan Universiti, atas alasan selain daripada yang berupa tatatertib.
- (3) Jawatankuasa bagi mengesyorkan pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan pekerja Universiti dalam kumpulan pengurusan dan profesional dan Jawatankuasa bagi mengesyorkan pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan pekerja Universiti dalam kumpulan sokongan hendaklah mempunyai kuasa dan fungsi berikut—
- (a) mengesyorkan kepada Naib Canselor tentang pelantikan pekerja Universiti dalam kumpulan pengurusan dan profesional, dan kumpulan sokongan;
 - (b) mengesyorkan kepada Naib Canselor tentang pengesahan pekerja Universiti dalam kumpulan pengurusan dan profesional, dan kumpulan sokongan dalam pelantikan masing-masing di Universiti;

- (c) mengesyorkan kepada Naib Canselor tentang kenaikan pangkat bagi pekerja Universiti dalam kumpulan pengurusan dan profesional, dan kumpulan sokongan kepada pelantikan yang lebih tinggi grednya dalam skim perkhidmatan yang diluluskan oleh Lembaga dari semasa ke semasa;
- (d) mengesyorkan kepada Naib Canselor tentang pelanjutan perkhidmatan seseorang pekerja Universiti dalam kumpulan pengurusan dan profesional, dan kumpulan sokongan yang dilantik secara kontrak atau sementara;
- (e) mengesyorkan kepada Naib Canselor tentang penamatan lantikan seseorang pekerja Universiti dalam kumpulan pengurusan dan profesional, dan kumpulan sokongan dalam percubaan atau dalam kontrak, yang dianggap tidak sesuai untuk pelantikan selanjutnya dalam perkhidmatan Universiti, atas alasan selain daripada yang berupa tatatertib; dan
- (f) menubuhkan sebuah jawatankuasa kecil yang ahlinya dilantik oleh Naib Canselor untuk membantu Jawatankuasa dalam melaksanakan tugas, kewajipan dan tanggungjawabnya.

(4) Walau apa pun kuasa dan fungsi Jawatankuasa di bawah Statut ini, Naib Canselor boleh melantik atau melanjutkan perkhidmatan mana-mana pekerja Universiti dalam mana-mana kategori dengan syarat tempoh pelantikan atau pelanjutan perkhidmatan itu tidak melebihi dua belas bulan dan boleh diperbaharui semula.

Tatacara mesyuarat

12. (1) Pengerusi hendaklah menentukan tarikh, tempat, masa dan agenda untuk mesyuarat Jawatankuasa berkenaan dan mesyuarat hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Jawatankuasa berkenaan. Mesyuarat Jawatankuasa boleh dilaksanakan secara dalam talian atas persetujuan daripada Pengerusi.

(2) Apa-apa keputusan mesyuarat yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat berikutnya.

Pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat dan lanjutan perkhidmatan

13. Pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat dan lanjutan perkhidmatan bagi pekerja Universiti boleh dilakukan dengan cara calon ditemuduga atau pertimbangan terus tanpa temuduga oleh Jawatankuasa yang berkenaan.

Kesahan perbuatan Jawatankuasa yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

14. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Jawatankuasa yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

SELECT COMMITTEE AND APPOINTMENT AUTHORITY STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Select Committee and Appointment Authority Statute 2024.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“academician” means a person appointed to be an educator or researcher by the Board in accordance with the Constitution, and includes a professor, associate professor, researcher fellow, fellow, assistant professor, senior lecturer, lecturer, assistant lecturer, language teacher and tutor;

“Committee” means the Selection Committee for Appointment, Confirmation, Promotion and Extension of Service with membership as stated in this statute;

“promotion” means promoting the grade post of employees of the University to a higher grade post in the same service scheme;

“support group” means the implementing group;

“chair” means the post of professor as holder of a chair;

“extension of service” means the extension of service in the service scheme in Universiti Sultan Zainal Abidin;

“Board” means the Board of Directors of the University;

“employees of the University” means any person employed by the University under the Constitution or any statute;

“appointment” means the appointment in the service scheme in University;

“confirmation” means the confirmation of appointment in the service scheme in University;

“Constitution” means the Constitution of the University;

“Senate” means the academic body of the University; and

“University” means Universiti Sultan Zainal Abidin.

Membership of the Committee for purposes of appointment to a chair and appointment, promotion or extension of service to the post of senior professors and professors

3. (1) The membership of the Committee for purposes of appointment to a chair and appointment, promotion or extension of service to the post of senior professors and professors shall consist of—

(a) the Vice-Chancellor, who shall be the Chairperson;

(b) two members of the Board appointed by the Board;

(c) the Dean of the Faculty or the head of School, Centre, Academy or Institute for which the chair or the professor is allocated; and

(d) two members of the Senate appointed by the Senate.

(2) The Registrar or representative of the Registrar shall be the Secretary of this Committee.

(3) The quorum for meetings of this Committee shall be the Chairperson and two members of the Committee.

Membership of the Committee for purposes of appointment, promotion or extension of service to the post of Registrar, Bursar, Chief Librarian, Legal Advisor

4. (1) The membership of the Committee for purposes of appointment, promotion or extension of service to the post of Registrar, Bursar, Chief Librarian, Legal Advisor shall consist of—

- (a) the Vice-Chancellor, who shall be the Chairperson;
- (b) two members of the Board appointed by the Board;
- (c) the Dean of the Faculty or the head of School, Centre, Academy or Institute for which the chair or the professor is allocated; and
- (d) two members of the Senate appointed by the Senate.

(2) The Registrar or representative of the Registrar shall be the Secretary of this Committee.

(3) The quorum for meetings of this Committee shall be the Chairperson and two members of the Committee.

Membership of the Committee for making recommendation for appointment, confirmation, promotion or extension of service of academician, other than the post of senior professors and professors

5. (1) The membership of the Committee for making recommendation for appointment, confirmation, promotion or extension of service of academician, other than the post of senior professors and professors, shall consist of—

- (a) the Deputy Vice-Chancellor who is responsible for academic affairs, who shall be the Chairperson, or in his/her absence for any reason whatsoever, any other Deputy Vice-Chancellor appointed by the Board;
- (b) two members of the Senate appointed by the Senate; and
- (c) the Dean of the Faculty, or the head of School, Centre, Academy or Institute for which the academician is allocated.

(2) The Registrar or representative of the Registrar shall be the Secretary of the Committee.

(3) The quorum for meetings of the Committee shall be the Chairperson and two members of the Committee.

(4) This Committee may establish a subcommittee in the Faculty, School, Centre, Academy or Institute to assist the Committee in performing its duties, obligations and responsibilities.

Membership of the Committee for recommendation for appointment, confirmation, promotion or extension of service of employees of the University in the management and professional group

6. (1) The membership of the Committee for recommendation for appointment, confirmation, promotion or extension of service of employees of the University in the management and professional group, shall consist of—

(a) the Registrar, who shall be the Chairperson; and

(b) three employees of the University appointed by the Vice-Chancellor.

(2) The head of Unit or Section who is responsible for human resource management or his/her representative shall be the Secretary of this Committee.

(3) The quorum for meetings of this Committee shall be the Chairperson and two members of the Committee.

(4) This Committee may establish a subcommittee whose members are appointed by the Vice-Chancellor to assist the Committee in performing its duties, obligations and responsibilities.

Membership of the Committee for recommendation for appointment, confirmation, promotion or extension of service of employees of the University in the support group

7. (1) The membership of the Committee for recommendation for appointment, confirmation, promotion or extension of service of employees of the University in the support group, shall consist of—

(a) the Registrar, who shall be the Chairperson; and

(b) three employees of the University appointed by the Vice-Chancellor.

(2) The head of Unit or Section who is responsible for human resource management or his/her representative shall be the Secretary of this Committee.

(3) The quorum for meetings of this Committee shall be the Chairperson and two members of the Committee.

(4) This Committee may establish a subcommittee whose members are appointed by the Vice-Chancellor to assist the Committee in performing its duties, obligations and responsibilities.

Committee Meeting

8. (1) The Senate may appoint an alternate member in place of the member appointed under paragraphs 3(1)(d), 4(1)(c) and 5(1)(b) to attend meetings of the Committee if such member is unable to attend for any reason.

(2) The Board may appoint an alternate member in place of the member appointed under paragraphs 6(1)(b) and 7(1)(b) to attend meetings of the Committee if such member is unable to attend for any reason.

(3) When attending meetings of the Committee, an alternate member shall for all purposes be deemed to be a member of the Committee.

(4) No proceeding shall be questioned on the ground that there is an increase in members including an alternate member in the Committee.

(5) An appointed member of the Committee may resign by giving notice in writing to the appointing party.

(6) If by reason of death, disqualification, incapability or resignation, a vacancy takes place amongst the appointed members of the Committee, such vacancy shall be filled and appointment shall be made as determined in this Statute and the person appointed to fill the vacancy shall hold office for the remainder term of office of the person replaced by him.

Term of appointment for members of the Committee

9. The term of appointment for members of the Committee elected or appointed shall not be more than three years and may be renewed.

Inviting others to attend meetings

10. The Committee may invite any person, including any employees of the University who is not a member of the Committee, to attend meetings for advising it on any matter under discussion but that person shall not be entitled to vote.

Powers and functions of the Committee

11. (1) The membership of the Committee for purposes of appointment to a chair and appointment, promotion or extension of service to the post of senior professors and professors and the membership of the Committee for purposes of appointment, promotion or extension of service to the post of Registrar, Bursar, Chief Librarian, Legal Advisor shall have the following powers and functions—

- (a) to certify to the Board of the appointment for the chair, senior professor and professor;
- (b) to certify to the Board on appointment for the post of Registrar, Bursar, Chief Librarian, Legal Advisor and any public premiere post as endorsed by the University;

- (c) to certify to the Board on promotion for the post of senior professor and professor;
- (d) to certify to the Board on promotion for the post of Registrar, Bursar, Chief Librarian, Legal Advisor in the service scheme approved by the Board from time to time;
- (e) to certify to the Board on the extension of service for the post of senior professor and professor including those appointed on contract or temporarily, Registrar, Bursar, Chief Librarian, Legal Advisor;
- (f) to certify to the Board on termination of appointment for the post of senior professor and professor on probation or employed on contract Registrar, Bursar, Chief Librarian, Legal Advisor, on the ground other than purported disciplinary; and
- (g) to establish a subcommittee whose members are appointed by the Vice-Chancellor to assist the Committee in performing its duties, obligations and responsibilities.

(2) The membership of the Committee for making recommendation for appointment, confirmation, promotion or extension of service of academician, other than the post of senior professors and professors shall have the following powers and functions—

- (a) to make recommendation to the Vice-Chancellor on appointment of academician other than the post for chair, senior professor and professor in any category;
- (b) to make recommendation to the Vice-Chancellor on confirmation of academician other than the post for senior professor and professor in any category in their respective appointments in University;
- (c) to make recommendation to the Vice-Chancellor on promotion of academician other than the post for senior professor and professor in any category to an appointment with higher grade in the service scheme approved by the Board from time to time;
- (d) to make recommendation to the Vice-Chancellor on extension of service for academician other than the post for senior professor and professor appointed on contract or temporarily; and
- (e) to make recommendation to the Vice-Chancellor on termination of appointment for academician other than the post of senior professor and professor, on probation or employed on contract, considered inappropriate for further appointment in the service of University, on the ground other than purported disciplinary.

(3) The membership of the Committee for recommendation for appointment, confirmation, promotion or extension of service of employees of the University in the management and professional group and the membership of the Committee for recommendation for appointment, confirmation, promotion or extension of service of the employees of the University in the support group shall have the following powers and functions—

- (a) to make recommendation to the Vice-Chancellor on appointment of employees of the University in the management and professional group, and support group;
- (b) to make recommendation to the Vice-Chancellor on confirmation of employees of the University in the management and professional group, and support group in their respective appointments in University;
- (c) to make recommendation to the Vice-Chancellor on promotion for employees of the University in the management and professional group, and support group to an appointment with higher grade in the service scheme approved by the Board from time to time;
- (d) to make recommendation to the Vice-Chancellor on extension of service of an employee of the University in the management and professional group, and support group appointed on contract or temporarily;
- (e) to make recommendation to the Vice-Chancellor on termination of appointment of an employee of the University in the management and professional group, and support group on probation or on contract, considered inappropriate for further appointment in the service of University, on the ground other than purported disciplinary; and
- (f) to establish a subcommittee whose members are appointed by the Vice-Chancellor to assist the Committee in performing its duties, obligations and responsibilities.

(4) Notwithstanding the powers and functions of the Committee under this Statute, the Vice-Chancellor may appoint or extend the service of any employees of the University in any category provided that the term of appointment or extension of service shall not exceed twelve months and may be renewed.

Procedure at meetings

12. (1) The Chairperson shall determine the date, place, time and agenda for meetings of the Committee and the meetings shall be summoned by the Secretary of the Committee. The Committee meeting may be held online at the approval of the Chairperson.

(2) Any decision of the meeting that has not been confirmed but requires immediate action by the responsible party, then the action is valid and permissible subject to the approval of the Chairperson and must be recorded in the minutes of the next meeting.

Appointment, confirmation, promotion and extension of service

13. The appointment, confirmation, promotion and extension of service for employees of University may be made by way of interview or direct consideration without interview by the relevant Committee.

Validity of acts of the Committee exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

14. No acts or omissions by the Committee which exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 767.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

STATUT JAWATANKUASA PENGAJIAN 2024

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Jawatankuasa Pengajian 2024.

(2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“ahli akademik” ertinya seseorang yang dilantik menjadi pengajar atau penyelidik oleh Universiti dan termasuklah profesor, profesor madya, felo penyelidikan, felo, penolong profesor, pensyarah kanan, pensyarah, penolong pensyarah, guru bahasa dan tutor;

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Pengajian yang mana terma rujukannya adalah ditetapkan oleh Senat dari semasa ke semasa;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin;

“Pengerusi Ganti Tetap” ertinya mana-mana ahli yang telah dinamakan oleh Pengerusi untuk mempengerusikan mesyuarat semasa ketiadaan Pengerusi dan dilantik bagi suatu tempoh yang telah ditetapkan;

“Senat” ertinya badan akademik bagi Universiti; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Jawatankuasa Pengajian

3. (1) Menurut seksyen 25 Perlembagaan, hendaklah ditubuhkan suatu Jawatankuasa Pengajian bagi—

(a) menguruskan perkara mengenai Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut; dan

(b) menimbangkan cadangan yang dirujuk kepadanya oleh Senat bagi penubuhan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut.

(2) Jawatankuasa Pengajian dalam perenggan 3(1) adalah terdiri daripada—

- (a) Jawatankuasa Pengurusan Akademik Prasiswazah Universiti yang diperuntukkan di bawah perenggan 4;
- (b) Jawatankuasa Pengurusan Akademik Siswazah Universiti yang diperuntukkan di bawah perenggan 5; dan
- (c) Jawatankuasa Pengajian Akademik Universiti yang diperuntukkan di bawah perenggan 6.

Jawatankuasa Pengurusan Akademik Prasiswazah Universiti

4. (1) Senat hendaklah menubuhkan suatu Jawatankuasa Pengurusan Akademik Prasiswazah Universiti bagi menguruskan hal-hal akademik peringkat pra-siswazah di Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut menurut seksyen 25(a) Perlembagaan.

(2) Keahlian Jawatankuasa Pengurusan Akademik Prasiswazah Universiti hendaklah terdiri daripada—

- (a) Timbalan Naib Canselor yang bertanggungjawab bagi hal ehwal akademik hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) Dekan-dekan Fakulti atau wakil gilir tetap; dan
- (c) Ketua-ketua Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang berkaitan akademik atau wakil gilir tetap.

(3) Ketua Pusat yang bertanggungjawab bagi hal ehwal pengurusan akademik prasiswazah hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa.

(4) Jawatankuasa Pengurusan Akademik Prasiswazah Universiti adalah bertanggungjawab untuk—

- (a) meneliti dan memperakukan perkara-perkara dasar yang melibatkan hal ehwal akademik berkaitan prasiswazah;
- (b) meneliti dan memperakukan pelantikan profesor pelawat, profesor adjung, penilai luar dan lain-lain berkaitan; dan
- (c) meneliti dan memperakukan permohonan pemindahan universiti.

(5) Jawatankuasa Pengurusan Akademik Prasiswazah Universiti hendaklah membuat laporan mengenainya kepada Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut, atau kepada Senat, mengikut kehendak keadaan.

Jawatankuasa Pengurusan Akademik Siswazah Universiti

5. (1) Senat hendaklah menubuhkan suatu Jawatankuasa Pengurusan Akademik Siswazah Universiti bagi menguruskan hal-hal akademik peringkat siswazah di Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut menurut seksyen 25(a) Perlembagaan.

(2) Keahlian Jawatankuasa Pengurusan Akademik Siswazah Universiti hendaklah terdiri daripada—

- (a) Timbalan Naib Canselor yang bertanggungjawab bagi hal ehwal akademik hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) Dekan-dekan Fakulti atau wakil gilir tetap; dan
- (c) Ketua-ketua Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang berkaitan akademik atau wakil gilir tetap.

(3) Ketua Pusat yang bertanggungjawab bagi hal ehwal pengurusan akademik siswazah hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa.

(4) Jawatankuasa Pengurusan Akademik Siswazah Universiti adalah bertanggungjawab untuk—

- (a) meneliti dan memperakukan perkara-perkara dasar yang melibatkan hal ehwal akademik berkaitan siswazah;
- (b) meluluskan pelantikan pemeriksa luar dan penasihat luar;
- (c) meneliti dan memperakukan pelantikan penilai luar;
- (d) meneliti dan memperakukan penganugerahan Ijazah; dan
- (e) menganjurkan program-program pembangunan profesional dan akademik untuk pelajar siswazah;

(5) Jawatankuasa Pengurusan Akademik Siswazah Universiti hendaklah membuat laporan mengenainya kepada Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut, atau kepada Senat, mengikut kehendak keadaan.

Jawatankuasa Pengajian Akademik Universiti

6. (1) Senat hendaklah menubuhkan suatu Jawatankuasa Pengajian Akademik Universiti bagi menimbangkan cadangan yang dirujuk kepadanya oleh Senat bagi penubuhan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut serta membuat apa-apa program pengajian yang berkaitan dengan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut menurut seksyen 25(b) Perlembagaan.

(2) Keahlian Jawatankuasa Pengajian Akademik Universiti hendaklah terdiri daripada—

- (a) Timbalan Naib Canselor yang bertanggungjawab bagi hal ehwal akademik hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) empat orang ahli akademik Universiti yang mempunyai kepakaran dalam sesuatu bidang kluster pengajian yang dilantik oleh Pengerusi. Setiap ahli akademik Universiti tersebut harus mempunyai kepakaran dalam mana-mana bidang kluster pengajian berikut: -

- (i) Perubatan dan Sains Kesihatan;
- (ii) Pengajian Islam dan Sains Sosial;

- (iii) Pengurusan; atau
 - (iv) Kejuruteraan dan Teknologi Maklumat;
 - (c) dua orang ahli akademik Universiti berpengalaman dalam pembangunan dan semakan kurikulum atau pernah menjadi Panel Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) yang dilantik oleh Pengerusi; dan
 - (d) mana-mana orang lain yang dilantik oleh Pengerusi.
- (3) Kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Akademik Universiti ialah tujuh orang termasuk Pengerusi, empat ahli di bawah perenggan 6(2)(b) dan dua ahli di bawah perenggan 6(2)(c).
- (4) Ketua Pusat yang bertanggungjawab bagi hal ehwal pengurusan akademik prasiswazah hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa.
- (5) Jawatankuasa Pengajian Akademik Universiti adalah bertanggungjawab untuk—
- (a) meneliti dan memperakukan permohonan program akademik baru dari setiap fakulti;
 - (b) menyemak dan memperakukan kurikulum program akademik sedia ada;
 - (c) meneliti dan memperakukan permohonan penubuhan fakulti, sekolah, pusat, akademi atau institut;
 - (d) meneliti dan memperakukan permohonan penstrukturan semula fakulti, sekolah, pusat, akademi atau institut;
 - (e) meneliti dan memperakukan permohonan penawaran kursus baharu;
 - (f) meneliti dan memperakukan permohonan perubahan maklumat dalam kursus sedia ada;
 - (g) meneliti dan memperakukan permohonan program kerjasama akademik;
 - (h) meneliti dan memperakukan permohonan penambahan lokasi bagi penawaran program;
 - (i) menyemak dan memperakukan maklumat dan maklum balas Panel Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia; dan
 - (j) meneliti dan memperakukan permohonan urusan berkaitan Kod Pendidikan Nasional (NEC).

(6) Jawatankuasa Pengajian Akademik Universiti hendaklah membuat laporan mengenainya kepada Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut, atau kepada Senat, mengikut kehendak keadaan.

Mesyuarat Jawatankuasa

7. (1) Pengerusi hendaklah menentukan agenda, tarikh, tempat dan masa mesyuarat Jawatankuasa dan mesyuarat itu hendaklah dipanggil oleh Setiausaha. Mesyuarat Jawatankuasa boleh dilaksanakan secara dalam talian atas persetujuan daripada Pengerusi.

(2) Kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dua pertiga daripada ahli Jawatankuasa, melainkan dinyatakan sebaliknya.

(3) Dalam masa ketidakhadiran Pengerusi, tertakluk kepada hal perkara yang akan dibincangkan, mesyuarat Jawatankuasa bolehlah dipengerusikan oleh Pengerusi Ganti Tetap atau mana-mana ahli yang dipilih oleh Pengerusi.

(4) Jawatankuasa boleh, dari semasa ke semasa, mengundang mana-mana orang, termasuk mana-mana pelajar, untuk menghadiri mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat Jawatankuasa dan orang itu mempunyai hak untuk melihat mana-mana bahagian minit mesyuarat sebagaimana yang diluluskan oleh Jawatankuasa tetapi orang itu tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat itu.

(5) Apa-apa keputusan mesyuarat Jawatankuasa yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat Jawatankuasa berikutnya.

Kesahan perbuatan Jawatankuasa yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

8. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Jawatankuasa yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

STUDIES COMMITTEE STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

- (1) This Statute may be cited as the Studies Committee Statute 2024.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“academician” means a person appointed to be an educator or researcher by the Board in accordance with the Constitution, and includes a professor, associate professor, researcher fellow, fellow, assistant professor, senior lecturer, lecturer, assistant lecturer, language teacher and tutor;

“Committee” means the Studies Committee, whose terms of reference are determined by the Senate from time to time;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin;

“Permanent Alternate Chairperson” means any member who has been nominated by the Chairperson to chair the meeting in the absence of the Chairperson and appointed for a specified period;

“Senate” means the academic body of the University; and

“University” means Universiti Sultan Zainal Abidin.

The Committee

3. (1) According to section 25 of the Constitution, the Committee shall be established to—
 - (a) manage matters pertaining to any Faculty, School, Centre, Academy and Institute; and
 - (b) consider proposals referred to it by Senate for the establishment of a new Faculty, School, Centre, Academy and Institute.
- (2) The Committee shall consist of—
 - (a) University Undergraduate Academic Management Committee as provided under paragraph 4;

(b) University Graduate Academic Management Committee as provided under paragraph 5; and

(c) University Academic Studies Committee as provided under paragraph 6.

University Undergraduate Academic Management Committee

4. (1) The Senate shall establish a University Undergraduate Academic Management Committee to manage pre-graduate level academic matters in Faculties, Schools, Centres, Academies and Institutes in accordance with section 25(a) of the Constitution.

(2) The membership of the University Undergraduate Academic Management Committee shall consist of—

(a) the Deputy Vice-Chancellor responsible for academic affairs, who shall be the Chairperson;

(b) Deans of the Faculties or their permanent alternate representatives; and

(c) Heads of Schools, Centres, Academies or Institutes relating to academic or their permanent representatives.

(3) The Head of the responsibility centre in charge of the undergraduate academic management affairs shall be the Secretary of the University Undergraduate Academic Management Committee.

(4) The University Undergraduate Academic Management Committee is responsible for—

(a) reviewing and certifying principle matters involving undergraduate academic affairs.

(b) reviewing and certifying the appointment of visiting professors, adjunct professors, external assessors and related matters; and

(c) reviewing and certifying university transfer applications.

(5) The University Undergraduate Academic Management Committee shall make a report on it to the Faculty, School, Centre, Academy or Institute, or to the Senate, as the case may be.

University Graduate Academic Management Committee

5. (1) The Senate shall establish a University Graduate Academic Management Committee to manage graduate level academic matters in Faculty, School, Centre, Academy and Institute in accordance with section 25(a) of the Constitution.

(2) The membership of the University Graduate Academic Management Committee shall consist of—

- (a) the Deputy Vice-Chancellor responsible for academic affairs, who shall be the Chairperson;
- (b) Deans of the Faculties or their permanent alternate representatives; and
- (c) Heads of Schools, Centres, Academies or Institutes relating to academic or their permanent representatives.

(3) The Head of the responsibility centre in charge of the graduate academic management affairs shall be the Secretary of the University Graduate Academic Management Committee.

(4) The University Graduate Academic Management Committee is responsible for—

- (a) reviewing and certifying principal matters involving graduate academic affairs;
- (b) approving the appointment of external examiners and advisors;
- (c) reviewing and certifying the appointment of external assessors;
- (d) reviewing and certifying the awarding of the Degree; and
- (e) organizing professional and academic development programs for graduate students.

(5) The University Graduate Academic Management Committee shall report on it to the Faculty, School, Centre, Academy or Institute, or to the Senate, as the case may be.

University Academic Studies Committee

6. (1) The Senate shall establish a University Academic Studies Committee to consider proposals referred to it by the Senate for the establishment of Faculties, Schools, Centres, Academies and Institutes and to make any study programs related to Faculties, Schools, Centres, Academies and Institutes according to section 25(b) of the Constitution.

(2) The membership of the University Academic Studies Committee shall consist of—

- (a) the Deputy Vice-Chancellor responsible for academic affairs, who shall be the Chairperson;

(b) four University academics who have expertise in a cluster field of study appointed by the Chairperson. The University academics must have expertise in any of the following cluster field of study:

- (i) Medicine and Health Sciences;
- (ii) Islamic Studies and Social Sciences;
- (iii) Management; or
- (iv) Engineering and Information Technology;

(c) two University academics experienced in curriculum development and review or have been on the Malaysian Qualifying Agency (MQA) Panel appointed by the Chairperson; and

(d) any other person appointed by the Chairperson.

(3) The quorum for the meeting of the University Academic Studies Committee is seven persons including the Chairperson, four members under paragraph 6(2)(b) and two members under paragraph 6(2)(c).

(4) The Head of the responsibility centre in charge of the undergraduate academic management affairs shall be the Secretary of the University Academic Studies Committee.

(5) The University Academic Studies Committee is responsible for—

- (a) reviewing and certifying new academic programme applications from each faculty;
- (b) reviewing and certifying the curriculum of existing academic programmes;
- (c) reviewing and certifying applications for the establishment of new faculty, school, centre, academy or institute;
- (d) reviewing and certifying new faculty, school, centre, academy or institute restructuring applications;
- (e) reviewing and certifying new course offer applications;
- (f) reviewing and certifying the application for change of information in existing courses;
- (g) reviewing and certifying applications for academic collaboration programmes;
- (h) reviewing and certifying applications for additional locations for programme offer;

- (i) reviewing and certifying the information and feedback of the Malaysian Qualifications Agency Panel (MQA) and the Ministry of Higher Education Malaysia; and
- (j) reviewing and certifying applications related to the National Education Code (NEC).

(6) The University Academic Studies Committee shall report on it to the Faculty, School, Centre, Academy or Institute, or to the Senate, as the case may be.

Committee Meeting

7. (1) The Chairperson shall determine the agenda, date, place and time of the meeting of the Committee and the meeting shall be called by the Secretary. The Committee meeting may be held online at the approval of the Chairperson.

(2) The quorum for the meeting of the Committee shall be two third of the members of the Committee, unless otherwise stated.

(3) If the Chairperson is absent, the Permanent Alternate Chairperson or any member selected by the Chairperson shall preside over the Committee meeting.

(4) The Committee may, from time to time, invite any person, including any student, to attend the meeting or part of the meeting of the Committee and that person has the right to look at any part of minutes of the meeting as may be approved by the Committee but that person shall not be entitled to vote in the meeting.

(5) Any decision of the Committee meeting that has not been confirmed but requires immediate action by the responsible party, the action is valid and permissible subject to the approval of the Chairperson and must be recorded in the minutes of the next Committee meeting.

Validity of acts of the Committee exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

8. No acts or omissions by the Committee which exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 768.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

STATUT COKMAR UNIVERSITI 2024

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Cokmar Universiti 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Reka bentuk Cokmar

3. Maka hendaklah ada suatu Cokmar Universiti yang reka bentuknya hendaklah diluluskan oleh Lembaga.

Cokmar melambangkan kuasa Canselor

4. Cokmar melambangkan kuasa Canselor sebagai Ketua Universiti.

Penggunaan Cokmar

5. Cokmar hendaklah hanya digunakan dalam upacara Konvokesyen Universiti.

Jagaan Cokmar

6. Naib Canselor hendaklah menjadi penyimpan rasmi Cokmar.

Kesahan perbuatan dan peninggalan Jawatankuasa yang menjalankan fungsi berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

7. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Jawatankuasa yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971**CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN****UNIVERSITY MACE STATUTE 2024**

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the University Mace Statute 2024.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Board” means the Board of Director of the University; and

“University” means Universiti Sultan Zainal Abidin.

Design of the Mace

3. There shall be a University Mace where its design shall be approved by the Board.

The Mace represents the power of Chancellor

4. The Mace represents the power of the Chancellor as the Head of the University.

Use of the Mace

5. The Mace shall only be used in the University Convocation ceremony.

Custody of the Mace

6. The Vice-Chancellor shall be the official keeper of the Mace.

Validity of acts and omission of the Committee performing the function before the enforcement of the Statute

7. No acts or omissions by the Committee which exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 769.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

STATUT LAMBANG DAN WARNA 2024

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Lambang dan Warna 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Lambang dan Warna

3. Lambang, Logo dan Warna Universiti adalah seperti yang ditetapkan dalam Bahagian I dan Bahagian II Jadual.

Panduan

4. (1) Satu salinan lambang yang diluluskan oleh Lembaga hendaklah disimpan dan dijaga oleh Pendaftar.

(2) Lambang Universiti hendaklah digunakan dan dipamerkan mengikut cara dan syarat yang diluluskan oleh Lembaga.

(3) Sebarang penggunaan logo untuk urusan identiti korporat Universiti dan percetakan mestilah menggunakan logo rasmi ataupun logo kompak.

(4) Walau bagaimanapun, logo tanpa *logotype* boleh digunakan bergantung kepada kesesuaian dan keperluan.

JADUAL**BAHAGIAN I****LAMBANG**

1. Lambang adalah terdiri daripada Perisai, Bulan dan Bintang, Kitab, Bunga Padi, Ikatan tiga di bawah bunga padi, Unsur bunga geometrik (corak *arabesque*) dan Cogan Kata.

PERISAI	Bermaksud pertahankan Islam dan ilmu bagi mengekalkan UniSZA menjadi khazanah gedung ilmu yang terunggul dan dirujuk.
BULAN DAN BINTANG	Melambangkan kebesaran Islam yang menjadi junjungan, pegangan dan cara hidup warga UniSZA.
KITAB	Membawa maksud penerokaan dan penyebaran ilmu demi kegunaan sejagat berdasarkan kepada <i>Kalamullah</i> yang bersifat suci, bersih, bertamadun serta kesesuaian penggunaannya di sepanjang zaman.
BUNGA PADI	Melambangkan asas budaya Melayu yang subur serta menggambarkan institusi ilmu yang bernaung di bawah Raja Berdaulat dan baginda ditaati sepanjang masa.
IKATAN TIGA DI BAWAH BUNGA PADI	Melambangkan ikatan perpaduan kaum di Malaysia.
UNSUR BUNGA GEOMETRIK (CORAK <i>ARABESQUE</i>)	Merupakan kesinambungan daripada logo KUSZA terdahulu yang diolah semula selari dengan peredaran zaman dan merupakan corak asas seni bina Islam. Gabungan bentuk lapan kelopak ini melambangkan teras perpaduan dan integriti warga UniSZA. Lapan bucu bintang melambangkan lapan nilai murni yang diterapkan di UniSZA yang menjadi garis panduan hidup untuk berjaya di dunia dan akhirat. Nilai-nilai murni tersebut ialah Ilmu, Iman, Amal, <i>Syaja'ah</i> , <i>Qana'ah</i> , Istiqamah, Toleransi dan Muafakat.
COGAN KATA	ILMU DEMI FAEDAH INSAN

LOGO RASMI

2. Logo rasmi adalah gabungan logo dan *logotype* dan digunakan sebagai logo utama UniSZA. Logo rasmi digunakan di dokumen rasmi seperti di kepala surat, kad nama, banner, poster, buku, web rasmi dan lain-lain bahan bercetak UniSZA.

LOGO KOMPAK

3. Logo kompak merupakan gabungan logo UniSZA dengan karekter tulisan “UniSZA” di bawahnya dan ianya digunakan mengikut kesesuaian penggunaan. Logo kompak boleh digunakan pada pakaian rasmi dan cetakan yang melibatkan ruang yang terhad dan bersaiz kecil.

LOGO TANPA LOGOTYPE

4. Logo tanpa *logotype* adalah dibenarkan penggunaannya bergantung kepada kesesuaian dan keperluan.

BAHAGIAN II**WARNA**

1. Warna-warna Universiti ialah—

HITAM	Melambangkan keteguhan dan ketegasan. (Kod Warna: RGB - 0,0,0; CMYK - 0,0,0,100; HEX - 000000)
PUTIH	Melambangkan kesucian, bersih, jujur dan tulus. (Kod Warna: RGB - 255,255,255; CMYK - 0,0,0,0; HEX - FFFFFFFF)
KUNING	Melambangkan kegemilangan dan kebijaksanaan. (Kod Warna: RGB - 255,215,0; CMYK - 0,16,100,0; HEX - FFD700)
KELABU	Melambangkan keseimbangan. (Kod Warna: RGB - 192,192,192; CMYK - 0,0,0,25; HEX - C0C0C0)

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

EMBLEM AND COLOUR STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Emblem and Colour Statute 2024.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—
- “Board” means the University Board of Directors;
- “Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin;
- and
- “University” means Universiti Sultan Zainal Abidin.

Emblem and Colour

3. The Emblem, Logo and Colour of the University are as prescribed in Part I and Part II of the Schedule.

Guide

4. (1) A copy of the emblem approved by the Board shall be kept and maintained by the Registrar.
- (2) The emblem of the University shall be used and displayed in the manner and conditions approved by the Board.
- (3) Any usage of the logo for the University’s corporate identity and printing shall apply the official logo or compact logo.
- (4) However, a logo without a logotype can be used depending on its suitability and necessity.

SCHEDULE

PART I

EMBLEM

1. The symbol is composed of a Shield, Moon and Stars, Book, Paddy Flower, Three Ties beneath the paddy flower, Geometric Flower (*Arabesque* pattern), and Motto.

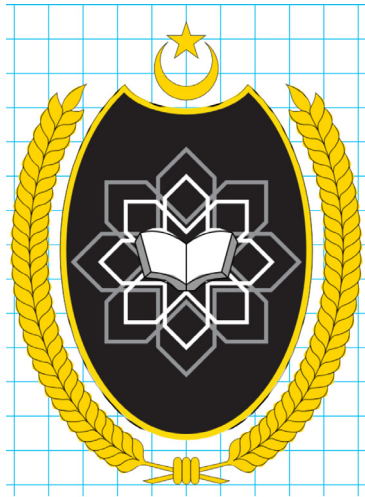
SHIELD	Signifies the defence of Islam and knowledge in order to make UniSZA as the centre of reference for knowledge.
MOON AND STAR	Symbolizes the greatness of Islam which is the patron and the way of life UniSZA community.
BOOK	Carries the meaning of exploration and dissemination of knowledge for universal use based on <i>kalamullah</i> which is pure, clean, civilized and the suitability of its use throughout the ages.
PADDY FLOWER	Symbolizes the fertile foundation of Malay Culture and describes the institution of knowledge that is under the auspices of a sovereign king and he is obeyed at all times.
TRIPLE BOND BELOW THE RICE FLOWERS	Symbolizes the bond of unity between races in Malaysia.
GEOMETRIC FLOWER (ARABESQUE PATTERN)	A continuation of the previous KUSZA logo, which was reworked in line with the passage of time and based on the fundamental patterns of Islamic architecture. The combination of these eight petal shapes symbolizes the core unity and integrity of UniSZA community. The eight points of the star symbolize the eight core values applied in UniSZA, serving as a guideline for success in this world and the Hereafter. Those pure values are Knowledge, Faith, Deeds, Courage, Contentment, Steadfastness, Tolerance, and Cooperation.
MOTTO	Knowledge for the Benefit of Humanity.

OFFICIAL LOGO

2. The official logo is a combination of logo and logotype and is used as the main logo of UniSZA. The official logo is used in official documents such as letterheads, business cards, banners, posters, books, official web and other UniSZA printed materials.

COMPACT LOGO

3. The compact logo is a combination of the UniSZA logo with the “UniSZA” inscription character underneath and it is used according to its suitability. The compact logo can be applied to official clothes and printed materials which involves limited and small sized space.

LOGO WITHOUT LOGOTYPE

4. Logo without a logotype is permitted depending on its suitability and necessity.

PART II**COLOUR**

1. The Colours of the University are—

BLACK	Symbolizes steadfastness and determination. (Colour Code: RGB - 0,0,0; CMYK - 0,0,0,100; HEX - 000000)
WHITE	Symbolizes purity, clean, honesty and sincerity. (Colour Code: RGB - 255,255,255; CMYK - 0,0,0,0; HEX - FFFFFFFF)
YELLOW	Symbolizes glory and wisdom. (Colour Code: RGB - 255,215,0; CMYK - 0,16,100,0; HEX - FFD700)
GREY	Symbolizes balance. (Colour Code: RGB - 192,192,192; CMYK - 0,0,0,25; HEX - C0C0C0)

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 770.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

STATUT JAWATANKUASA KEBAJIKAN PELAJAR 2024

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Jawatankuasa Kebajikan Pelajar 2024.

(2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Kebajikan Pelajar;

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin;

“Senat” ertinya badan akademik Universiti; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Keahlian Jawatankuasa

3. (1) Keahlian Jawatankuasa dan hendaklah terdiri daripada—

(a) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;

(b) Timbalan Naib Canselor yang bertanggungjawab terhadap hal ehwal pelajar;

(c) seorang ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga;

(d) dua orang ahli yang dipilih oleh Majlis Perwakilan Pelajar; dan

(e) dua orang pegawai Universiti yang dilantik oleh Lembaga.

(2) Pengerusi Jawatankuasa hendaklah melantik mana-mana pekerja Universiti menjadi Setiausaha Jawatankuasa.

Fungsi dan kuasa Jawatankuasa**4. Jawatankuasa bertanggungjawab—**

- (a) mempertimbangkan semua perkara yang berkaitan dengan kebajikan pelajar dan menasihati Lembaga, Senat dan Jawatankuasa Pengurusan Universiti mengenainya;
- (b) menguruskan dasar yang berkaitan dengan hal ehwal kebajikan pelajar yang merangkumi aspek pembentukan sahsiah, kesejahteraan, persekitaran pembelajaran, kemudahan pengangkutan, pemakanan, kesihatan, keselamatan, sukan dan riadah;
- (c) mengkaji, mencadang dan menyediakan dasar berkaitan dengan pinjaman dan bantuan kewangan kepada pelajar yang layak menerimanya dan juga mencadangkan penubuhan tabung amanah untuk kebajikan pelajar;
- (d) mengkaji dan mencadang Kaedah dan Peraturan yang berkaitan dengan kebajikan pelajar; dan
- (e) menjalankan apa-apa tugas lain yang diberikan kepada Jawatankuasa oleh Lembaga atau Naib Canselor.

Mesyuarat Jawatankuasa

5. (1) Pengerusi akan menentukan tarikh, masa, tempat dan agenda mesyuarat Jawatankuasa dan mesyuarat itu hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Jawatankuasa. Mesyuarat Jawatankuasa boleh dilaksanakan secara dalam talian atas persetujuan daripada Pengerusi.

(2) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya dua kali dalam setahun.

(3) Kuorum untuk sesuatu mesyuarat Jawatankuasa ialah satu pertiga daripada ahlinya.

(4) Dalam masa ketidakhadiran Pengerusi Jawatankuasa, mesyuarat boleh melantik seorang pengerusi di kalangan ahlinya yang hadir dalam mesyuarat tersebut untuk mempengerusikan mesyuarat.

(5) Jawatankuasa boleh, dari semasa ke semasa, mengundang mana-mana orang, termasuk mana-mana pelajar, untuk menghadiri mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat Jawatankuasa dan orang itu mempunyai hak untuk melihat mana-mana bahagian minit mesyuarat sebagaimana yang diluluskan oleh Jawatankuasa tetapi orang itu tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat itu.

(6) Jawatankuasa adalah mempunyai kuasa untuk membuat apa-apa peraturan berkaitan mesyuarat Jawatankuasa sebagaimana yang difikirkannya perlu.

Minit Mesyuarat

6. (1) Minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dikemukakan kepada Lembaga untuk tujuan rekod.

(2) Apa-apa keputusan mesyuarat Jawatankuasa yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat Jawatankuasa berikutnya.

Kuasa untuk mewakilkan

7. Seseorang pegawai atau sesuatu pihak berkuasa yang diberikan kuasa untuk menjalankan apa-apa kuasa atau melaksanakan apa-apa kewajipan dalam Statut ini boleh, dengan surat cara bertulis mewakilkan kuasa atau kewajipan itu supaya dijalankan oleh mana-mana pihak berkuasa atau jawatankuasa atau mana-mana orang yang dinyatakan dalam surat cara itu mengikut nama atau jawatannya.

Kesahan perbuatan Jawatankuasa yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

8. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Jawatankuasa yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971
CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN
STUDENT WELFARE COMMITTEE STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [P.U. (A) 456/2010], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Student Welfare Committee Statute 2024.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Committee” means the Student Welfare Committee;

“Board” means the Board of Directors of the University;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin;

“Senate” means the academic body of the University; and

“University” means Universiti Sultan Zainal Abidin.

Membership of Committee

3. (1) The membership of the Committee shall consist of—

(a) the Vice-Chancellor, who shall be the Chairperson;

(b) the Deputy Vice-Chancellor in charge of student affairs;

(c) one Board member appointed by the Board;

(d) two members selected by the Student Representative Council; and

(e) two officers of the University appointed by the Board.

(2) The Chairperson of the Committee shall appoint any employee of the University to be the Secretary of the Committee.

Functions and powers of the Committee

4. The Committee shall be responsible—

(a) to evaluate all matters relating to student welfare and advise the Board, Senate and the Management Committee of the University thereto;

(b) to manage the policy in respect of student welfare which includes personality development, well-being, learning environment, transport facilities, nutrition, health, security, sports and recreation;

(c) to analyse, propose and prepare policy in relation to loan and financial assistance to eligible students and to propose the setting up of trust fund for student welfare;

(d) to study and propose the Rules and Regulations in relation to student welfare; and

(e) to exercise any other function as instructed to the Committee by the Board or Vice-Chancellor.

Meeting of the Committee

5. (1) The Chairperson will determine the date, time, venue and agenda for meetings of the Committee and the meetings shall be called by the Secretary of the Committee. The Committee meeting may be held online at the approval of the Chairperson.

(2) The Committee shall meet at least twice a year.

(3) The quorum of the meeting of the Committee is one-third of its members.

(4) In the absence of the Chairperson of the Committee, the meeting can appoint a chairperson among its members who are present to chair the meeting.

(5) The Committee may, from time to time, invite any person, including any student, to attend the meeting or part of the meeting of the Committee and that person has the right to look at any part of minutes of the meeting as may be approved by the Committee but that person shall not be entitled to vote in the meeting.

(6) The Committee shall have the power to make regulation in relation to the meetings of the Committee as it deems fit.

Minutes of meeting

6. (1) The minute of the Committee meeting shall be presented to the Board for records purposes.

(2) Any decision of the Committee meeting that has not been confirmed but requires immediate action by the responsible party, then the action is valid and permissible subject to the approval of the Chairperson and must be recorded in the minutes of the next Committee meeting.

Powers of delegation

7. Any officer or authority who is empowered to exercise any power of perform any duty under this Statute may, by instrument in writing, delegate the exercise of such powers or the performance of such duties to any authority or to any committee or to any person described therein by name or office.

Validity of acts of the Committee exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

8. No acts or omissions by the Committee which exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

No. 771.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

STATUT JAWATANKUASA ADUAN PELAJAR 2024

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Jawatankuasa Aduan Pelajar 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Aduan Pelajar;

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Keahlian Jawatankuasa

3. (1) Jawatankuasa mengikut Seksyen 28A(1) Perlembagaan hendaklah terdiri daripada—

(a) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;

(b) dua orang ahli yang dipilih oleh Majlis Perwakilan Pelajar;

(c) dua orang ahli yang dipilih oleh Persatuan Siswazah atau Alumni Universiti; dan

- (d) dua orang pegawai Universiti yang dilantik oleh Lembaga selepas mengambil kira dengan sewajarnya kepentingan untuk menjamin suatu Jawatankuasa Aduan Pelajar yang mendapat keyakinan pelajar.

(2) Pengerusi Jawatankuasa hendaklah melantik mana-mana pekerja Universiti menjadi Setiausaha Jawatankuasa.

Fungsi dan kuasa Jawatankuasa

4. (1) Jawatankuasa hendaklah menerima dan menyiasat aduan, dan memaklumkan hasil siasatan kepada pihak berkuasa yang berkaitan untuk tindakan susulan.

(2) Jawatankuasa hendaklah memantau tindakan susulan oleh pihak berkuasa berkaitan.

(3) Jawatankuasa hendaklah memaklumkan kepada Jawatankuasa Pengurusan Universiti hasil siasatan Jawatankuasa.

(4) Jawatankuasa hendaklah memaklumkan kepada pengadu hasil siasatan dan keputusan yang dibuat oleh Universiti.

(5) Jawatankuasa hendaklah mempunyai apa-apa kuasa untuk menjalankan siasatan ke atas apa-apa aduan yang dibuat oleh pelajar termasuklah—

- (a) aduan berkenaan salah laku pekerja Universiti terhadap pelajar;
- (b) aduan berkenaan dengan salah laku pelajar terhadap pekerja Universiti atau mana-mana orang; dan
- (c) aduan berkenaan salah guna kuasa, penyelewengan, salah tadbir dan seumpamanya dalam pentadbiran Universiti.

(6) Semua aduan dalam perenggan 4(5)(a) hingga (c) boleh disiasat kecuali—

- (a) hal-hal berkaitan dengan bidang kuasa pihak berkuasa lain;
- (b) masalah peribadi termasuklah masalah keluarga;
- (c) hal-hal berkaitan dasar-dasar Universiti dan Kerajaan yang telah ditetapkan;
- (d) hal-hal berkaitan tuntutan sivil oleh atau terhadap mana-mana orang;
- (e) hal-hal berkaitan penilaian terhadap pencapaian akademik pelajar;
- (f) hal-hal yang berkaitan dengan perkauman, agama dan perkara-perkara sensitif yang lain; dan
- (g) aduan yang tidak mempunyai fakta berasas dan sumber yang diragui.

Tatacara Aduan

5. (1) Aduan hendaklah dibuat secara bertulis atau mengikut kaedah-kaedah yang ditetapkan oleh Universiti.

(2) Aduan hendaklah disertakan dengan dokumen sokongan atau bukti (jika berkenaan).

(3) Aduan adalah sulit dan hendaklah dirahsiakan.

(4) Selain daripada aduan yang dikecualikan di bawah perenggan 4(6), Jawatankuasa hendaklah membuka kertas siasatan.

Tatacara Siasatan

6. (1) Dalam membuat siasatan Jawatankuasa boleh memanggil—

(a) pengadu;

(b) orang yang kena adu;

(c) orang yang mempunyai maklumat atau pengetahuan mengenai aduan tersebut; atau

(d) orang yang boleh membantu siasatan.

(2) Jawatankuasa juga boleh meminta daripada mana-mana pihak yang berkenaan di Universiti apa-apa dokumen, bahan atau artikel lain dalam apa jua bentuk yang boleh membantu dalam siasatan.

(3) Jawatankuasa hendaklah menimbang dan membuat laporan berdasarkan semua fakta, bukti, dan keterangan yang dikemukakan di hadapannya.

(4) Semua dapatan yang dibuat oleh Jawatankuasa hendaklah disalurkan kepada pihak berkuasa atau mana-mana pihak berkenaan untuk tindakan susulan.

Mesyuarat Jawatankuasa

7. (1) Jawatankuasa hendaklah mengadakan mesyuarat pada tarikh, tempat dan masa yang ditetapkan oleh Pengerusi dan mesyuarat hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Jawatankuasa.

(2) Agenda mesyuarat Jawatankuasa hendaklah ditentukan oleh Pengerusi.

(3) Kuorum mesyuarat adalah Pengerusi dan empat ahli.

(4) Jawatankuasa boleh mengundang mana-mana orang dari dalam atau luar Universiti yang mempunyai kepakaran dan pengalaman yang bersesuaian, untuk menghadiri mesyuarat bagi maksud memberi pandangan kepada Jawatankuasa tentang apa-apa perkara yang sedang dibincangkan, tetapi orang itu tidak berhak untuk mengundi pada mesyuarat itu.

(5) Jawatankuasa boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri.

Kuasa untuk mewakili

8. Seseorang pegawai atau sesuatu pihak berkuasa yang diberikan kuasa untuk menjalankan apa-apa kuasa atau melaksanakan apa-apa kewajipan dalam Statut ini boleh, dengan surat cara bertulis mewakili kuasa atau kewajipan itu supaya dijalankan oleh mana-mana pihak berkuasa atau jawatankuasa atau mana-mana orang yang dinyatakan dalam surat cara itu mengikut nama atau jawatannya.

Kesahan perbuatan Jawatankuasa yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

9. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Jawatankuasa atau pegawai yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

STUDENTS' COMPLAINTS COMMITTEE STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Students' Complaints Committee Statute 2024

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Committee” means the Students’ Complaints Committee;

“Board” means the Board of Directors of the University; and

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin.

Membership of Committee

3. (1) The Committee as prescribed in Section 28A(1) of the Constitution shall consist of—

(a) the Vice-Chancellor, who shall be the Chairperson;

(b) two members elected from and by the Students’ Representative Council;

(c) two members elected from and by the Guild of Graduates or the Alumni of the University; and

(d) two officers of the University appointed by the Board after due regards to the importance of securing a Students’ Complaints Committee which enjoys student confidence.

(2) The Chairperson of the Committee shall appoint any employee of the University to be the Secretary of the Committee.

Functions and powers of the Committee

4. (1) The Committee shall accept and investigate the complaint, and inform the findings of investigation to the relevant authority for further action.

(2) The Committee shall monitor the progress of the action taken by the relevant authority.

(3) The Committee shall inform the Management Committee of the University of the findings of the investigation.

(4) The Committee shall inform the complainant of the findings of investigation and the final decision by the University.

(5) The Committee shall have such powers to conduct any investigations of any complaint made by a student which include—

(a) complaints of misconduct of employee of the University against student;

(b) complaints of misconduct of student against employee of the University or any person;

(c) complaints of abuse of power, distortion, mismanagement and the likes of them in the administration of the University.

(6) All complaints under paragraph 4(5)(a) to (c) may be investigated except—

- (a) all matters pertaining to the jurisdiction of other authorities;
- (b) personal matters including family problem;
- (c) matters pertaining to the policies of the University and the Government which has been determined;
- (d) matters pertaining to civil claim by or against any person;
- (e) matters pertaining to assessment for students' academic achievement;
- (f) matters relating to racism, religion and other sensitive issues; and
- (g) complaint without any factual basis and dubious source.

Complaint Procedures

5. (1) The complaints shall be made in writing or in accordance with the rules prescribed by the University.

(2) The complaints shall be attached with supporting document or proof (if any).

(3) The complaints are confidential and shall not be disclosed.

(4) With the exception of the complaints under paragraph 4(6), the Committee shall open an investigation paper.

Investigation Procedures

6. (1) In conducting such investigation, the Committee may call upon—

- (a) complainant;
- (b) complainee;
- (c) person having the information and knowledge about the complaint;
or
- (d) person who may assist the investigation.

(2) The Committee shall also seek from any related party in the University any documents, materials or other articles in whatever form which may assist in the investigation.

(3) The Committee shall consider and make a report in accordance with all facts, proofs and evidence submitted before the Committee.

(4) All findings made by the Committee shall be provided to the authority or any related party for further action.

Committee Meetings

7. (1) The Committee shall hold meetings at such dates, venues and times prescribed by the Chairman and the meetings shall be called by the Committee Secretary.

(2) Meeting agenda of the Committee shall be determined by the Chairman.

(3) The quorum of a meeting is the Chairman and four members.

(4) The Committee may invite any person inside or outside of the University having relevant expertise and experiences to attend a meeting for the purpose of giving their views to the Committee regarding any matters being discussed, but that person shall not be entitled to cast a vote during the meeting.

(5) The Committee may determine its own meeting procedure.

Powers of delegation

8. Any officer or authority who is empowered to exercise any power of perform any duty under this Statute may, by instrument in writing, delegate the exercise of such powers or the performance of such duties to any authority or to any committee or to any person described therein by name or office.

Validity of acts and omissions of the Committee performing the function before the enforcement of the Statute

9. No acts or omissions by the Committee which exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
KUALA LUMPUR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA
WJW23/1220