

No. 753.**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971****PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN****STATUT PENDAFTAR 2024**

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Pendaftar 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Fungsi dan kuasa Pendaftar

3. (1) Maka hendaklah ada seorang Pendaftar yang dilantik oleh Lembaga mengikut nasihat Jawatankuasa Pemilihan, yang hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti, mengikut seksyen 14 Perlembagaan.

(2) Tertakluk kepada Akta, Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan, tugas Pendaftar termasuklah—

- (a) menjadi ketua Pejabat Pendaftar atau apa-apa nama lain sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga;
- (b) menjadi pegawai kanan yang bertanggungjawab untuk menguruskan hal ehwal pentadbiran, sumber manusia dan keselamatan Universiti;
- (c) menjadi setiausaha kepada Lembaga;
- (d) menjadi ahli *ex-officio* Lembaga dan Senat;

- (e) menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan Universiti, dan mana-mana jawatankuasa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan;
- (f) dengan keizinan Lembaga, menyempurnakan apa-apa surat cara atau dokumen yang berkaitan skim perkhidmatan pekerja Universiti dan sumber manusia secara amnya;
- (g) bertanggungjawab mengawal selia dan menjaga (*custodian*) segala rekod dan dokumen rasmi Universiti seperti yang ditentukan oleh Naib Canselor;
- (h) mengurus hal-hal berkaitan pelantikan, tugas dan tanggungjawab, saraan, pemberhentian, penamatan dan syarat-syarat perkhidmatan pekerja Universiti;
- (i) menasihati Naib Canselor mengenai hal ehwal pentadbiran dan sumber manusia Universiti;
- (j) membantu Naib Canselor dalam merancang pelan strategik dan mengambil langkah-langkah yang perlu atau mengarahkan diambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik sesuai dengan visi dan misi Universiti;
- (k) tertakluk kepada Peraturan Kewangan Universiti dan apa-apa peraturan yang berkuat kuasa, menyempurnakan apa-apa perjanjian atau surat cara yang berkaitan dengan pengurusan, perjalanan dan pengoperasian Universiti yang diberi kuasa kepadanya oleh Lembaga untuk disempurnakan; dan
- (l) melaksanakan apa-apa kuasa atau tanggungjawab lain sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan dengan sewajarnya kuasa atau tanggungjawab itu di bawah Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan.

Mewakulkan kuasa

4. (1) Pendaftar boleh mewakulkan mana-mana kuasanya secara bertulis kepada mana-mana pekerja Universiti untuk membantu dalam melaksanakan dan menjalankan dengan sewajarnya tugas-tugas Pendaftar.

(2) Perwakilan ini tidak termasuk kuasa untuk menandatangani perjanjian.

Ketiadaan Pendaftar

5. Sekiranya Pendaftar tiada bagi suatu tempoh yang lama atas apa-apa sebab, Pengerusi Lembaga boleh memberi kuasa secara bertulis kepada mana-mana pekerja Universiti di Pejabat Pendaftar untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas Pendaftar, semasa tempoh ketiadaannya.

Kesahan perbuatan Pendaftar yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

6. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Pendaftar yang menjalankan tugasnya yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971
CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN
REGISTRAR STATUTE 2024

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Registrar Statute 2024.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—
 - “Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;
 - “Board” means the University Board of Directors;
 - “Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin;
and
 - “University” means Universiti Sultan Zainal Abidin.

Function and power of Registrar

3. (1) There shall be a Registrar appointed by the Board on the advice of the Selection Committee, who shall serve as full-time officer of the University, in accordance with section 14 of the Constitution.

(2) Subject to the Act, Constitution, Statutes, Rules and Regulations, the duties of Registrar include—

- (a) to be the head of the Office of Registrar or such other names as may be determined by the Board;
- (b) to be the senior officer responsible for managing the administrative affairs, human resources and security of the University;
- (c) to be a secretary to the Board;
- (d) to be appointed as an *ex-officio* of the Board and the Senate;
- (e) to be a member of the University Management Committee, and any other committees as prescribed by the Constitution, Statute, Rules and Regulations;
- (f) with the consent of the Board, to execute any instrument or document relating to the scheme of employee service of the University and human resources generally;
- (g) to be the custodian of all official records and documents of the University as determined by the Vice-Chancellor;
- (h) to manage matters relating to the appointment, duties and responsibilities, remuneration, resignation, termination and conditions of service of the employee of the University;
- (i) to advise the Vice-Chancellor on administrative affairs and human resources of the University;
- (j) to assist the Vice-Chancellor in planning a strategic plan and taking necessary steps or directing the necessary steps to realise the strategic plan in accordance with the vision and mission of the University;
- (k) subject to the University Financial Regulations and any regulations in force, to execute any agreements or instruments relating to the management, flow and operation of the University as the Board has authorised him to execute; and
- (l) to exercise such other powers or perform such other responsibilities as may be necessary under the Constitution, Statutes, Rules and Regulations.

Delegating power

4. (1) The Registrar may delegate any of his powers in writing to any employee of the University to assist in the proper performance and exercise of the duties of Registrar.

(2) This delegation shall not include the power to sign an agreement.

Absence of Registrar

5. Where the Registrar is absent for an extended period due to any reason, the Chairperson of the Board may authorise, in writing, any employee of the University to exercise all or any duties of the Registrar, during the period of absence.

Validity of acts of Registrar exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

6. No acts or omissions by the Registrar who exercises his duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin