

No. 755.**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971****PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN****STATUT KETUA PUSTAKAWAN 2024**

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Ketua Pustakawan 2024.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2024.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sultan Zainal Abidin; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

Fungsi dan kuasa Ketua Pustakawan

3. (1) Maka hendaklah ada seorang Ketua Pustakawan yang dilantik oleh Lembaga mengikut nasihat Jawatankuasa Pemilih, yang hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti, mengikut seksyen 14 Perlembagaan.

(2) Tertakluk kepada Akta, Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan, tugas Ketua Pustakawan termasuklah—

- (a) menjadi ketua Perpustakaan Universiti atau apa-apa nama lain sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga;
- (b) membantu Naib Canselor dalam perencanaan pelan strategik dengan mengambil langkah-langkah pengurusan perpustakaan yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik selaras dengan visi dan misi Universiti;
- (c) menjadi ahli *ex-officio* Senat;

- (d) bertanggungjawab terhadap pengurusan dan pentadbiran Perpustakaan Universiti dan mana-mana perpustakaan cawangan, perpustakaan fakulti atau perpustakaan hospital yang ditubuhkan;
- (e) merancang, membangun dan mengurus bangunan, ruang, kemudahan, persekitaran dan infrastruktur teknologi yang sesuai untuk menjalankan operasi dan perkhidmatan perpustakaan;
- (f) merancang, melaksana dan menguruskan perkhidmatan perpustakaan, perkhidmatan maklumat bibliometrik dan lain-lain perkhidmatan maklumat;
- (g) memperoleh dan menyenggara koleksi sumber maklumat perpustakaan, sama ada bahan bercetak atau bukan bercetak dan termasuklah bahan digital;
- (h) membangun, menyenggara dan memulihara repositori dan arkib Universiti;
- (i) menjadi setiausaha Jawatankuasa Perpustakaan;
- (j) menjadi pengerusi atau setiausaha mana-mana jawatankuasa lain berkaitan dengan perkhidmatan perpustakaan;
- (k) menjadi ahli mana-mana jawatankuasa yang berkaitan dengan penerbitan atau penyelidikan Universiti;
- (l) tertakluk kepada Peraturan Kewangan Universiti dan apa-apa peraturan yang berkuat kuasa, menyempurnakan apa-apa perjanjian atau surat cara yang berkaitan dengan pengurusan, perjalanan dan pengoperasian perpustakaan yang diberi kuasa kepadanya oleh Lembaga untuk disempurnakan;
- (m) melaksanakan apa-apa kuasa atau tanggungjawab lain sebagaimana yang diperlukan di bawah Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan; dan
- (n) menjalankan tugas-tugas dan fungsi lain yang diarahkan Naib Canselor dari semasa ke semasa.

Mewakulkan kuasa

4. (1) Ketua Pustakawan boleh mewakulkan mana-mana kuasanya secara bertulis kepada mana-mana pekerja Universiti untuk membantu dalam melaksanakan dan menjalankan dengan sewajarnya tugas-tugas Ketua Pustakawan.

(2) Perwakilan ini tidak termasuk kuasa untuk menandatangani perjanjian.

Ketiadaan Ketua Pustakawan

5. Sekiranya Ketua Pustakawan tiada bagi suatu tempoh yang lama atas apa-apa sebab, Pengerusi Lembaga boleh memberi kuasa secara bertulis kepada mana-mana pekerja Universiti di Perpustakaan Universiti untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas Ketua Pustakawan, semasa tempoh ketiadaannya.

Kesahan perbuatan Ketua Pustakawan yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

6. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Ketua Pustakawan yang menjalankan tugasnya yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971**CONSTITUTION OF UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN****CHIEF LIBRARIAN STATUTE 2024**

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin [*P.U. (A) 456/2010*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Chief Librarian Statute 2024.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2024.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;

“Board” means the Board of Directors of the University;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sultan Zainal Abidin;
and

“University” means Universiti Sultan Zainal Abidin

Function and power of Chief Librarian

3. (1) There shall be a Chief Librarian appointed by the Board on the advice of the Selection Committee, who shall serve as full-time officer of the University, in accordance with section 14 of the Constitution.

(2) Subject to the Act, Constitution, Statutes, Rules and Regulations, the duties of Chief Librarian include—

- (a) to be the head of University Library or such other names as may be determined by the Board;
- (b) to assist the Vice-Chancellor in planning the strategic plan by taking necessary steps in library management to realize the strategic plan in accordance with the vision and mission of the University;
- (c) to be an *ex-officio* member of the Senate;
- (d) to be responsible for the management and administration of University Library and any branch of the library, faculty libraries or hospital libraries which have been established;
- (e) to plan, develop and manage buildings, spaces, facilities, environments and technology infrastructure appropriate for carrying out library operations and services;
- (f) to plan, implement and manage library services, bibliometric information services and other information services;
- (g) to acquire and maintain a collection of library information resources, whether printed or non-printed materials including digital materials;
- (h) to develop, maintain and conserve the repositories and archives of the University;
- (i) to be the Secretary of the Library Committee;
- (j) to be the chairperson or secretary of any other committee relating to library services;
- (k) to be a member of any committee relating to the publication or research of the University;
- (l) subject to the University Financial Regulations and any other regulations which come into force, to execute any agreements or instruments relating to the management, running and operation of the library as the Board has authorised him to execute;
- (m) to exercise such powers or perform other responsibilities as may be required under the Constitution, Statute, Rules and Regulations; and
- (n) to perform duties and other functions as instructed by the Vice-Chancellor from time to time.

Delegating power

4. (1) The Chief Librarian may delegate any of his powers in writing to any employee of the University to assist in the proper performance and exercise of the duties of the Chief Librarian.

(2) This delegation shall not include the power to sign an agreement.

Absence of Chief Librarian

5. Where the Chief Librarian is absent for an extended period due to any reason, the Chairperson of the Board may authorise, in writing, any employee of the University in the University Library to exercise all or any duties of the Chief Librarian, during the period of absence.

Validity of acts of Chief Librarian exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

6. No acts or omissions by the Chief Librarian who exercises his duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 4 November 2023

K.D.Y.M.M. SULTANAH NUR ZAHIRAH
Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin